

**Отчет о достижении показателей эффективности Казенного учреждения Республики Алтай
«Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» и его
руководителя за III квартал 2016 года**

| № п /п | Целевые показатели эффективности Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» и его руководителя | | | Причины отклонения от плана |
|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | Наименование показателя | Плановое значение | Фактически достигнутые значения | |
| 1. | Комплектование документами архивного фонда Республики Алтай, обеспечение государственного учёта, сохранности и использования архивных документов в рамках «Дорожной карты» | | | |
| 1.1 | Количество документов, принятых на постоянное хранение | 900 | - | годовая |
| 1.2. | Количество исполненных запросов | 255 | 382 | |
| 1.3. | Количество консультаций специалистов служб документационного обеспечения организаций | 125 | 300 | |
| 1.4. | Доля описанных документов | 100% | 100% | |
| 1.5. | Количество архивных документов, сведения о которых включены в Отраслевой справочник, размещённый на сайте учреждения | 100% | 100% | |
| 1.6. | Объём созданного страхового фонда | 8000 кадров | 9427 | |
| 1.7. | Количество оцифрованных документов | 112 | 103 | |
| 1.8. | Количество посещений архивной информацией, включая | 750 | 1979сайт,66ч/з | |

| | | | | |
|---|--|------|----------------------|---------|
| | пользователей сайта учреждения | | | |
| 1.9. | Уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью услуг в сфере архивного дела | 100% | 100% | |
| 1.10. | Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг в Комитет | 0 | 0 | |
| 1.11. | Количество мероприятий (выставок, конференций и др.) | 3 | - | годовая |
| 1.12. | Публикация и освещение деятельности учреждения в СМИ | 2 | - | годовая |
| 1.13. | Объём издательской продукции | 2 | - | годовая |
| 2. Эффективность использования кадровых ресурсов | | | | |
| 2.1. | Уровень текучести кадров | % | 0% | |
| 2.2. | Количество работников пошедших повышение квалификации | 2 | 2 (Писарева, Тит-ва) | |
| 2.3. | Доведение средней заработной платы учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Республике Алтай в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Республики Алтай» | 100% | 100% | |
| 2.4. | Соблюдение доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения | 40% | 40% | |
| 3. Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 3.1. | Доля площадей, оснащенных исправной пожарной сигнализацией | 100% | 100% | |
| 3.2. | Уровень соблюдения оптимального температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилищ от | 100% | Тем.-21,5; Вл.-55,6. | |

| | | | | |
|--|--|--------|------|--|
| | установленного | | | |
| 4. Эффективность управленческой, финансово-экономической деятельности | | | | |
| 4.1. | Исполнительская дисциплина | 100% | 100% | |
| 4.2. | Наличие предписаний о нарушениях контрольно-надзорными органами | Да-нет | нет | |
| 4.3. | Своевременность предоставления отчетов об итогах деятельности учреждения | 100% | 100% | |
| 4.4. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | 100% | 100% | |
| 4.5. | Соблюдение сроков и порядок предоставления проектов бюджетных смет на очередной финансовый год | 100% | 100% | |
| 4.6. | Выполнение плана по доходам | 100% | 300% | |
| 4.7. | Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности | Да-нет | да | |

Дата: 07.10.2016г.

Подпись: Титанаква И.Н