

1 стр.

Государственная архивная служба Республики Алтай

ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
исполнительного комитета Горно-Алтайского
областного Совета народных депутатов
до 03.07.91.

ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Горно-Алтайского ресисполкома
до 05.02.92.

ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Правительства Республики Горный Алтай
до 07.05.92.

ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Правительства Республики Алтай
до 22 декабря 1992 года

УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Правительства Республики Алтай
с 22 декабря 1992 года

ФОНД № Р-389

ОПИСЬ № 5

Дел постоянного хранения
за 1989-1998 годы

Предисловие

к документам описей управления капитального строительства
Правительства Республики Алтай

Решение Алтайского крайисполкома от 08.04.67. № 146-3
группа капитального строительства при облисполкоме реорганизо-
вана в отдел капитального строительства при Горно-Алтайском
облисполкоме.

На основании Закона Верховного Совета РСФСР "О преобразо-
вании Горно-Алтайской автономной области в Горно-Алтайскую
Советскую Социалистическую Республику в составе РСФСР" от 03.07.91.,
облисполком преобразован в ресисполком, которому стал подчиняться
отдел капитального строительства, в феврале 1992 года республика
переименована в Республику Горный Алтай, в мае 1992 года -
Республика Алтай.

На основании постановления Правительства Республики Алтай
от 22.12.92. № 297 отдел капитального строительства преобразован
в службу "Заказчика" с расширением хозрасчетных функций по строи-
тельству жилья и объектов социальной сферы в республике в управле-
ние капитального строительства Правительства Республики Алтай

Управление осуществляет:

- контроль и надзор в строительстве;
- планирование и финансирование капитальных вложений;
- обеспечение капитального строительства материалами, изделиями
и оборудованием.

Управление имеет следующие структурные подразделения:

- руководство;
- бухгалтерия;
- отдел технического надзора;
- отдел снабжения.

Документы постоянного хранения за 1961-1990 годы в количестве
59 дел сданы на хранение в ресгосархив.

На основании постановления Государственного собрания -
Эл - Курултай Республики Алтай от 15.07.98. № 5-23 "О структуре
Правительства Республики Алтай и исполнительных органов власти
республики", распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя
Правительства Республики Алтай от 27.07.98. № 5-р. "О сокращении
численности государственных служащих в системе государственного
управления Правительства Республики Алтай управления капитального
строительства Правительства Республики Алтай упраздняется,

образуется Министерство по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Республики Алтай, функции управления передаются ему.

В связи с ликвидацией управления капитального строительства Правительства РА проведена научно-техническая обработка документов, составлены описи на дела постоянного хранения, по личному составу и на дела временного хранения.

В опись № 5 на дела постоянного хранения внесены документы за 1989-1998 годы в количестве 76. Документальные материалы отражают сведения о планировании, учета и отчетности в строительстве, приемку в эксплуатацию законченных строительством предприятий, зданий, сооружений, заключение договоров подряда на капитальное строительство, контроль за проектно-сметной документацией в строительстве.

В опись № 2^л ^(продолжение) на дела по личному составу внесены личные дела уволенных работников УКСа и ведомости по начислению заработной платы работникам управления за 1989-1997 годы в количестве 13 дел.

В опись № 1 "Вр" внесены документы следующих структурных подразделений:

- административно-управленческой деятельности;
- планово-финансового отдела;
- бухгалтерия,

за 1986 -1998 годы в количестве 97 дел. Документы временного хранения должны храниться не менее 10 лет после сдачи объекта в эксплуатацию, т.к. многие строящиеся объекты заморожены или переведены в долгостроящиеся из-за недостаточного и несвоевременного финансирования.

Описи составлены с применением хронологически-структурного принципа. Дела описи № 5 для постоянного хранения № 3,79,7,22, 34,56,63,68,69 внесены без индексов, т.к. не предусмотрены номенклатурой дел.

При описании документов использовалась номенклатура дел за 1996-1998 годы.

Предисловие составила
ведущий специалист ГАС РА

Алекс — А.Ф.Александрова

18.09.98г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК Государственной
 архивной службы Республики Алтай
 от 30.09.98 № 9
 Председатель ЭПМК _____

Фонд Р-389

Опись № 5

дел постоянного хранения

за 1989-1998 годы

№ п/п	Индекс дел	Название разделов описи и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>02. Планово-финансовый отдел</u>					св. I
1.	02-03	Титульные списки на проектно-изыскательские работы	1989г.	18	
2.	02-01	Распоряжения исполкомов Совета народных депутатов Горно-Алтайской автономной области и Алтайского края об утверждении проектно-сметной документации	1990г.	9	
3.	02-03	Титульные списки на проектно-изыскательские работы	1990г.	76	
4.		Акты приема-передачи зданий с баланса ОКСа Ровнисполкома	1990г.	24	
5.	02-01	Распоряжения Горно-Алтайского облисполкома об утверждении проектно-сметной документации	1991г.	3	
6.	02-03	Титульные списки на проектно-изыскательские работы	1991г.	9	
7.		Ведомости сметной стоимости строительства объектов	1991-1992г.г.	120	
8	02-05	Акты государственной приемочной комиссии о приемке законченного строительством объектов в эксплуатацию	1991г.	53	
9		Акты приема передачи зданий с баланса ОКСа Горно-Алтайского облисполкома	1991г.	12	
10		<u>03. Статотчетность</u>			
10	03-01	Статотчеты о выполнении плана капитальных вложений по объектам за 1991 год (форма 2-кс). Том I		184	
11	03-01	То же Том 2		161	

.....
 1 2 3 4 5 6
 12 03-01 То же Том 3 (последний) 81 св.2

04. Бухгалтерия

- 13 04-01 Штатные расписания и смета расходов на 1991 год 15
- 14 04-02 Бухгалтерский отчет отдела по основной деятельности за 1991 год 113

01. Административно-управленческая деятельность

- 15 01-03 Приказы начальника управления по основной деятельности 9 января 1992г. - 5 февраля 1997г. 97
- 16 01-08 Переписка с организациями, предприятиями РА по вопросам строительства объектов 1992 г. 25

02. Планово-финансовый отдел

- 17 02-01 Распоряжения Правительства Республики Алтай об утверждении проектно-сметной документации на объекты 1992 г. 7
- 18 02-02 Прогноз плана капитальных вложений по объектам на 1992 год 65
- 19 02-02 Финансовый план государственных капитальных вложений на 1992г. Отчеты об исполнении сметы расходов на 1992 год 118
- 20 02-03 Титульные списки на проектно-изыскательские объекты 1992 г. 2
- 21 02-05 Акты государственной приемочной комиссии о приемке законченного строительством объекта в эксплуатацию 1992 г. 14

- 22 Акты приема-передачи зданий с баланса ОКСа ресисполкома 1992 г. 9

03. Статистическая отчетность

- 23 03-01 Статотчет о выполнении плана капитальных вложений по объектам за 1992 год Том I. 79

№	2	3	4	5	6
24	03-01	То же Том 2		124	
25	03-01	То же Том 3		148	св.3
26	03-01	То же Том 4 (последний)		96	
<u>04. Бухгалтерия</u>					
27	04-01	Штатное расписание и смета расходов на 1992 год		26	
28	04-02	Бухгалтерский отчет управления по основной деятельности за 1992 год		51	
<u>01. Административно-управленческая деятельность</u>					
29	01-02	Распоряжения Правительства Республики Алтай об утверждении проектно-сметной документации	1993г.	5	
30	01-03	Переписка с организациями, предприятиями Республики Алтай по вопросам строительства объектов	1993г.	35	
<u>02. Планово-финансовый отдел</u>					
31	02-02	Прогноз плана капитальных вложений и строительно-монтажных работ по объектам управления на 1993 год		54	
32	02-02	Финансовый план государственных капитальных вложений на 1993 год Отчеты об исполнении сметы расходов за 1993 год		47	
33	02-05	Акты государственной приемочной комиссии о приемке законченного строительства объекта в эксплуатацию	1993г.	27	
34		То же приема-передачи зданий с баланса управления	1993г.	21	
<u>03. Статотчетность</u>					
35	03-01	Статистические отчеты о выполнении плана капитальных вложений по объектам за 1993 год (форма 2кс) Том 1		175	св.4
36	03-01	То же Том 2		180	
37	03-01	То же Том 3		126	
38	03-01	То же Том 4 (последний)		148	

.....
 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

04. Бухгалтерия

- 39 04-01 Штатное расписание аппарата управления на 1993 год 33
- 40 04-02 Бухгалтерский отчет управления по основной деятельности за 1993 год 35

01. Административно-управленческая деятельность

- 41 01-02 Распоряжения Правительства Республики Алтай 1994г. 10
- 42 01-06 Переписка с Правительством РА по вопросам строительства 1994 - 1998г.г. 42
- 43 01-08 То же с организациями, предприятиями 1994г. 5

02. Планово-финансовый отдел

- 44 02-02 Прогноз плана капитальных вложений по объектам РА на 1994год 40 *св. а/5*
- 45 02-02 Финансовый план государственных капитальных вложений на 1994год
 Отчеты об исполнении сметы расходов за 1994 год 37
- 46 02-05 Акты государственной приемочной комиссии о приеме законченного строительством объекта в эксплуатацию 1994г. 18
- 47 Акты приема-передачи зданий с баланса УКСа. 1994г. 37

03. Статотчетность

- 48 03-01 Статотчеты о выполнении плана капитальных вложений по объектам УКСа за 1994 год 20

04. Бухгалтерия

- 49 04-01 Штатное расписание аппарата управления на 1994 год 9
- 50 04-02 Бухгалтерский отчет управления по основной деятельности за 1994 год 31

.....
1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6
.....

01.Административно-управленческая
деятельность

51 01-02 Постановления, распоряжения
Правительства Республики Алтай 1995г. 34

52 01-08 Переписка с организациями, пред-
приятиями Республики Алтай по
вопросам строительства объектов 1995г. 19

02.Планово-финансовый отдел

53 02-02 Проект плана капитальных вложе-
ний по объектам на 1995 год 6

54 02-02 Финансовый план государственных
капитальных вложений на 1995 год
Отчеты об исполнении сметы раско-
дов за 1995 год 31

55 02-05 Акты государственной приемочной
комиссии о приемке законченного
строительством объекта в эксплуа-
тацию 1995г. 49

56 То же приема-передачи зданий с
баланса УКСа Правительства РА 1995г. 31

03.Статотчетность

57 03-01 Статотчет о выполнении плана
капитальных вложений по объектам
УКСа за 1995 год 114

04.Бухгалтерия

58 04-01 Штатное расписание и смета
расходов на 1995 год 28

59 04-02 *Технический отчет по основной
деятельности за 1995 год* 35

01.Административно-управленческая
деятельность

св.6

60 01-02 Распоряжения Правительства
Республики Алтай 1996г. 18

61 01-08 Переписка с организациями, пред-
приятиями РА по вопросам строи-
тельства объектов 1996г. 26

02.Планово-финансовый отдел

62 02-05 Акты государственной приемоч-
ной комиссии о приемке закончен-
ного строительством объекта в
эксплуатацию 1996г. 33

1	2	3	4	5	6
63		То же приема-передачи зданий с баланса УКСа Правительства РА	1996г.	15	
		<u>03. Статотчетность</u>			
64	03-01	Статотчеты о выполнении плана капитальных вложений по объек- там УКСа за 1996 год		125	
		<u>04. Бухгалтерия</u>			
65	04-01	Штатное расписание и смета расходов на 1996 год		14	
66	04-02	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1996 год		60	
		<u>01. Административно-управленческая деятельность</u>			
67	01-08	Распоряжения, постановления Правительства РА	1997г.	23	
		<u>02. Планово-финансовый отдел</u>			
68		Акты приема-передачи зданий с баланса УКСа Правительства РА	1997г.	24	
69		То же на баланс УКСа	1997г.	8	
		<u>03. Статотчетность</u>			
70	03-01	Статотчеты о выполнении плана капитальных вложений по объектам за 1997 год		120	
		<u>04. Бухгалтерия</u>			
71	04-01	Штатное расписание аппарата управления на 1997 год		4	
72	04-02	Бухгалтерский отчет управления по основной деятельности за 1997 год		91	

.....
1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6
.....

01. Административно-управленческая
деятельность

73 01-02 Распоряжения, постановления
Правительства РА 1998г. 47

74 01-03 Приказы начальника управления
по основной деятельности 16 февраля
1998г.

02. Планово-финансовый отдел

75 02-05 Акты государственной приемочной
комиссии о приемке законченного
строительством объекта в эксплуа-
тацию 1998г. 3

04. Бухгалтерия

76 04-01 Штатное расписание и смета
расходов на 1998 год 97

В данную опись внесено 76 (семьдесят шесть) дел
с № 1 по № 76

ОПИСЬ составила
ведущий специалист ГАС РА
14.09.98.

Алсу — А.Ф.Алекова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
Государственного строительного
надзора РА



П.К.Тимошенский

В опись внесено 24 (двадцать четыре) ед. хр., с № 1 по № 76, в том числе:

литерные номера: нет;

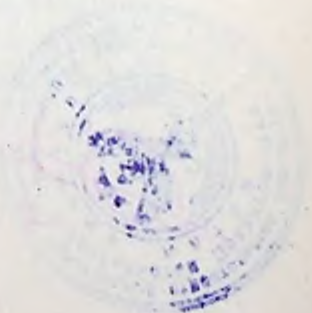
пропущенные номера: нет.

Дела №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 51, 52, 53, 54, 57, 59, 60, 61, 64, 65, 66, 67, 70, 71, 72, 73, 74, 76 (пятьдесят два) (акт приёма-передачи документов № 4 от 21.12.2021) не сданы учреждением.

Зав. архивохранилищем
27.12.2021



Н.Ю. Степанова



В деле подшитом и пронумерованном

№ (дела) листов

Специальность

СРС РА

Аннов

30.08.98.