

Казенное учреждение Республики Алтай
«Государственный архив социально-правовой документации
Республики Алтай»

СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 1
Строительно-монтажного треста № 122
Главалтайстроя Министерства строительства СССР

6/41

СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 14
Строительно-монтажного треста № 122
Главалтайстроя Министерства строительства СССР
с 19 января 1971 года

СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 14
Бийского домостроительного комбината
Строительно-монтажного треста № 122
Главалтайстроя Министерства строительства СССР
с 21 июня 1976 года

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 14»
с 26 декабря 1994 года

ФОНД № Р-766
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1974, 1992, 1994-1995, 1998-2005, 2010 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № Р-766 - Общество с ограниченной ответственностью «Строительное управление № 14» (ООО «СУ-14»)

Дата образования строительного управления № 1 строительного-монтажного треста № 122 (г. Бийск) Главалтайстрою Министерства строительства СССР не установлена.

Приказом № 32 по строительному-монтажному тресту № 122 от 19 января 1971 года строительное управление № 1 реорганизовано в строительное управление № 14.

Приказом № 176 по Главалтайстрою от 21 июня 1976 года строительное управление № 14 подчинено Бийскому домостроительному комбинату в составе строительного-монтажного треста № 122.

Постановлением администрации города Бийска № 1259 от 26 декабря 1994 года строительное управление № 14 реорганизовано в общество с ограниченной ответственностью «Строительное управление № 14» (ООО «СУ-14»).

13 сентября 1996 года постановлением администрации города Бийска № 152/28 из функционирующего предприятия (на базе Горно-Алтайского прорабского участка) выделено дочернее предприятие – закрытое акционерное общество «Строительное управление № 3 Бийского СУ-14» (ЗАО «СУ-3»). Часть рабочих и служащих ООО СУ-14 переведена в состав нового предприятия. Кадровые переводы продолжались вплоть до 2001 года.

В 2003 году общество с ограниченной ответственностью «Строительное управление № 14» сменило свой юридический адрес. Место регистрации от 20.11.2003: Республика Алтай, с. Турочак, ул. Советская, 154.

Основное направление деятельности предприятия: кирпичное и панельное строительство объектов жилого комплекса, соцкультбыта.

С начала 1970-х годов в составе предприятия функционировали прорабские участки в городах: Бийск, Белокуриха, Горно-Алтайск. Участки работали на постоянной основе, с привлечением местных кадровых ресурсов.

В перечне строительных и смежных с ними профессий, используемых на предприятии - более 20 наименований. В структуре предприятия выделялись специализированные бригады каменщиков, плотников-бетонщиков, отделочников, монтажников железобетонных и металлических конструкций, сварщиков.

В связи с сокращением объёмов строительного-монтажных работ с начала 1990-х годов происходили неоднократные сокращения численности списочного состава предприятия, сопровождавшиеся введением новых штатных расписаний (1994, 1996, 1997, 1999, 2001 годы)

Структура управления предприятия по данным 2001 года: директор, бухгалтерия и архив, отдел кадров, планово-производственный отдел, отдел «Оргтехстрой» (образован как хозрасчётная структура в январе 1995 года), отдел главного механика (ОГМ), отдел снабжения.

В 2010 году хозяйственная деятельность в ООО «СУ-14» практически не велась, кроме того не было штатных сотрудников. Протоколом общего собрания участников ООО «СУ-14» № 5 от 24.06.2010г. было постановлено поручить акционеру ЗАО «Наш Дом» (основной учредитель ООО «СУ-14»), члену совета

директоров, Галаховой Татьяне Анатольевне выдавать копии из архива и справки из кадровых документов ООО «СУ-14».

В 2013 году, в связи с прекращением деятельности учреждения документы поступили в архив в виде россыпи. Сданы не в полном объёме личные карточки уволенных рабочих и служащих (форма Т-2) за 1974-2008 годы; сведения о заработной плате рабочих и служащих (лицевые счета) за 1979-1999 годы, содержащие начисления за период менее 1 года, а также принадлежащие работникам, вышедшим на пенсию. Местонахождение документов, отражающих основную деятельность предприятия, неизвестно.

В результате описания документов ООО «СУ-14» составлены две описи: № 1 на дела постоянного хранения за 1992.-2010 годы (имеются документы за 1974 год) в количестве 3 дел и опись № 2 «Л» на дела по личному составу за 1970-2010 годы в количестве 300 дел. Всего 303 единицы хранения.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены: учредительные документы, протоколы общих собраний учредителей, документы по земельным вопросам.

В опись № 2 «Л» дел по личному составу внесены: приказы директора предприятия по личному составу; сведения о заработной плате рабочих и служащих (лицевые счета); личные карточки уволенных рабочих и служащих (форма Т-2).

Сведения о заработной плате рабочих и служащих (лицевые счета) сгруппированы в дела по дате (году) первоначального начисления и алфавитному порядку. Имеются дела, содержащие в своём составе отступления от алфавитного расположения лицевых счетов, а также содержащие более 250 листов, что обусловлено особенностями их формирования в связи с неделимостью лицевых счетов. Личные карточки уволенных рабочих и служащих сформированы в дела по году увольнения. Допущено объединение личных карточек за 2003-2005 и 2006-2010 годы.

При составлении описей использован хронологически-номинальный принцип описания документов. К документам фонда составлен следующий научно-справочный аппарат: историческая справка, титульные листы, список сокращений.

Данные о переименованиях предприятия внесены в опись на основании справки, составленной директором ООО «СУ-14» - Дедовой Н.В., постановления администрации города Бийска от 26.12.1994 (подлинники приказов Главалтайстроя, строительного-монтажного треста № 122, подтверждающих соответствующие реорганизации не предоставлены).

На хранении в муниципальном архиве города Бийска Алтайского края (архивный отдел администрации) имеются документы общества с ограниченной ответственностью «Управление строительного-монтажного треста № 122» за 1953-2003 годы (ф. №№ Р-267, Р-45 «л»), а также документы акционерного общества закрытого типа «Инжиринговое предприятие «Бийский домостроительный комбинат», возможно содержащие сведения, касающиеся основной деятельности предприятия.

Главный хранитель фондов
КУ РА «Государственный архив
социально-правовой документации
Республики Алтай»

С.А. Мампина

20.01.2014

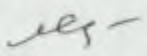
Список сокращений

к описям №№ 1, 2 «Л» фонда № Р-766, Общество с ограниченной ответственностью
«Строительное управление № 14»

ООО – Общество с ограниченной ответственностью

СУ – Строительное управление

Список сокращений составила:
Главный хранитель фондов
20.01.2014



С.А. Мампина

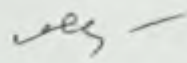
УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов Республики Алтай от 10.01.2014 № 1

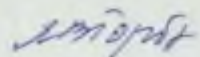
№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1		Учредительные документы Общества с ограниченной ответственностью «Строительное управление № 14» (ООО «СУ-14») (Учредительный договор, устав, протокол, постановление, свидетельства, лицензии, выписка из реестра, уведомление)	1994, 1999, 2001-2005гг.	64	Коп. №1
2		Протоколы общих собраний учредителей ООО «СУ-14» о создании и ликвидации общества	15 декабря 1994г., 16 августа 2004г., 24 июня 2010г.	3	
3		Документы по земельным вопросам (разрешение, постановления, акт, планы земельного участка, кадастровый план)	1974...- 2002гг.	26	

В опись внесено 3 (три) дела с № 1 по № 3.

Главный хранитель фондов
Казенного учреждения Республики Алтай
«Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»

 С.А. Мампина

Заведующий архивохранилищем
Казенного учреждения Республики Алтай
«Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»

 Я.В. Торбогошева

20.01.2014

лист-заверитель дела

В деле подшито и пронумеровано 4 (четыре) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 4

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный хранитель фондов
КУ РА «Государственный архив
социально-правовой документации
Республики Алтай»

Дата 21.01.2014

С.А. Мампина
С.А. Мампина