по реестру № ~~220 235~~
№ ~~185~~
113

Исполнительный комитет Горно-Алтайского
областного Совета депутатов трудящихся

Отдел социального обеспечения

до октября 1977 года

Исполнительный комитет Горно-Алтайского
областного Совета народных депутатов

Отдел социального обеспечения

с октября 1977 грда

Фонд № 48

Опись № 8
дел постоянного хранения
за 1965-1980 годы

# П Р Е Д И С Л О В И Е

к описям отдела социального обеспечения Горно-Алтайского облисполкома.

Отдел социального обеспечения Горно-Алтайского облисполкома был образован I5 августа I922 года (из доклада заведующего Ойротским областным отделом социального обеспечения в народный комиссариат от 5 июля I923 года

Научно-техническая обработка документов проводилась неоднократно. Обработанные документы сданы на государственное хранение. В отделе документы хранились в столах и шкафах рабочих кабинетов, отдельного помещения под архив нет. Сохранность удовлетворительная.

В обработку взяты документы за I938-I982 годы. Составлены описи:

Опись № 6 на дела постоянного хранения за I934-I980 годы в количестве I0I дела. В опись включены ~~хкхх~~ пенсионные дела персональных пенсионеров.

Опись № 7 на дела постоянного хранения за I969-I978 годы в количестве 2 дел. В опись включены приказы заведующего отделом соцобеспечения по основной деятельности и по личному составу.

Опись № 8 на дела постоянного хранения за I965-I982 годы в количестве 72 дел В опись внесены приказы и постановления Министерства соцобеспечения РСФСР, приказы и решения отдела соцобеспечения и Алтайского крайисполкома, постановления коллегии отдела соцобеспечения Алтайского крайисполкома, решения и распоряжения отдела социального обеспечения Горно-Алтайского облисполкома, информационные письма и обзоры о состоянии работы с письмами и жалобами трудящихся, штатные расписания и смета административно-управленческих расходов, протоколы совещаний, проводимых руководством отдела совместно с представителями подведомственных учреждений соцобеспечения и материалы к протоколам, материалы по общественному смотру учреждений социального обеспечения (акты, справки, информации), обзоры, докладные записки и информационные письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и материальной помощи пенсионерам и инвалидам, годовые бухгалтерские отчеты отдела по всем видам деятельности, материалы по подведению итогов соцсоревнования.

Опись № 3 "Л" на дела по личному составу за 1948-1982 годы в количестве 72 дел. В опись включены ~~хкл~~ личные дела на сотрудников отдела соцобеспечения.

Опись № 4 "Л" на дела по личному составу за 1971-1980 годы в количестве 18 дел. В опись внесены лицевые счета и ведомости по начислению заработной платы .

Опись № 1 "Д" на дела долговременного срока хранения за 1953-1965 годы в количестве 20 дел. В опись включены протоколы заседаний ВТЭК.

При обработке документов в основе систематизации принят хронологически-структурный принцип.

К описям составлен научно-справочный материал: историческая справка, предисловие.

Предисловие составил руководитель
хозгруппы архивного отдела
Горно-Алтайского облисполкома А.Г. Типикина
03.01.83

3

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК архивного отдела Горно-Алтайского облисполкома

протокол № 2 от "__" 16.02.83.

Исполнительный комитет Горно-Алтайского областного Совета депутатов трудящихся

Отдел социального обеспечения
до октября 1977 года

Исполнительный комитет Горно-Алтайского областного Совета народных депутатов

Отдел социального обеспечения
с октября 1977 года

Опись № 8
Дела постоянного хранения
за 1965-1980 годы

| № п/п | Индексы дел | Заголовки дел | Дата | Кол-во листов | Примечания |
|---|---|---|---|---|---|
| I. | | Докладные записки, справки и переписка с партийными, советскими и профсоюзными органами о работе с кадрами | 1965-1973 | 34 | Св I |
| 2 | | Материалы (докладные записки, акты, справки) и переписка о проверке работы отдела и подведомственных учреждений вышестоящими организациями и органами народного контроля | 1965-1966 | 22 | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Информационные письма и обзоры о состоянии работы с письмами и жалобами трудящихся | I966-I970 | 80 | |
| 4 | | Протоколы заседаний коллегии облсоцобеспечения и материалы к ним (доклады, справки) | I966-I972 | 48 | |
| 5 | | Обзоры, докладные записки и информационные письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и оказании материальной помощи пенсионерам и инвалидам | I970 | 90 | |
| 6 | | Материалы по общественному смотру учреждений социального обеспечения (акты, справки, информации) | I970-I97I | 52 | |
| 6а | | Списки работников отделов соцобеспечения на 1970 год | | 8 св№10а | |
| 7 | | Приказы и постановления Министерства соцобеспечения РСФСР | I97I-I976 | 70 | |
| 8 | | Приказы и решения отдела соцобеспечения Алтайского крайисполкома | I97I-I972 | 28 | |
| 9 | | Постановления коллегии отдела соцобеспечения Алтайского крайисполкома | I97I-I973 | 52 | |
| I0 | | Решения и распоряжения отдела социального обеспечения Горно-Алтайского облисполкома | I97I-I974 | 52 | |
| II | | Информационные письма и обзоры о состоянии работы с письмами и жалобами трудящихся | I97I-I972 | 70 | |
| 11а | | Списки работников отделов соцобеспечения на 1971 год | | 14 св№10а | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| I2 | | Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов | I97I | 86 | |
| I3 | | Обзоры, докладные записки и информационные письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и оказании материальной помощи пенсионерам и инвалидам | I97I | 267 | Св 2 |
| I4 | | Годовой бухгалтерский отчет отдела по всем видам деятельности | I97I | 2II | |
| I5 | | Протокол совещания, проводимого руководством отдела совместно с представителями подведомственных учреждений соцобеспечения и материалы к протоколу | I972 | 39 | |
| 15а | | Списки работников отделов соцобеспечения на 1972 год | | 12 св № 15а | |
| I6 | | Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов | I972 | I00 | |
| I7 | | Материалы по общественному смотру учреждений социального обеспечения (акты, справки, информации) | I972 | 44 | |
| I8 | | Обзоры, докладные записки и информационные письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и оказании материальной помощи пенсионерам и инвалидам | I972 | I59 | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| I9 | | Годовой бухгалтерский отчет отдела по всем видам деятельности | I972 | 208 | |
| 20 | | Приказы отдела соцобеспечения Алтайского крайисполкома | I973-I976 | 79 | Св 3 |
| 2I | | Протоколы заседаний коллегии облсоцобеспечения и материалы к ним (доклады, справки) | I973-I975 | 54 | |
| 22 | | Протокол совещания, проводимого руководстом отдела с представителями подведомственных учреждений соцобеспечения и материалы к протоколу | I973 | 28 | |
| 23 | | Информационные письма и обзоры о состоянии работы с письмами и жалобами трудящихся | I973-I974 | 43 | |
| 23а | | Списки работников отделов соцобеспечения на 1973 год | | 15 св № 10а | |
| 24 | | Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов | I973 | 96 | |
| 25 | | Материалы по общественному смотру учреждений социального обеспечения (акты, справки, информации) | I973 | 36 | |
| 26 | | Обзоры, докладные записки и информации, письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и оказании материальной помощи пенсионерам и инвалидам | I973 | I43 | |
| 27 | | Годовой бухгалтерский отчет отдела по всем видам деятельности | I973 | I89 | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 28 | Материалы по подведению итогов соцсоревнования | I973-I974 | 70 | |
| | 29 | Постановления коллегии Министерства социального обеспечения РСФСР | I974-I976 | 22 | Св 4 |
| | 30 | Постановления коллегии отдела соцобеспечения Алтайского крайисполкома | I974-I976 | 75 | |
| | 3I | Протокол совещания, проводимого руководстом отдела совместно с представителями подведомственных учреждений соцобеспечения и материалы к протоколу | I974 | I4 | |
| | 32 | Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов | I974 | I37 | |
| | 33 | Материалы по общественному смотру учреждений социального обеспечения (акты, справки, информации) | I974 | 4I | |
| | 34 | Обзоры, докладные записки и информационные письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и оказании материальной помощи пенсионерам и инвалидам | I974 | I2I | |
| | 35 | Годовой бухгалтерский отчет отдела по всем видам деятельности | I974 | I72 | |
| | 36 | Решения и распоряжения Горно-Алтайского облисполкома | I975-I977 | 43 | Св 5 |
| | 37 | Информационные письма и обзоры о состоянии работы с письмами и жалобами трудящихся | I975 | 45 | |

37.а Списки работников отделов соцобеспечения на 1975-1976 годы 19св №10а

38а Материалы по общественному смотру учреждений социального обеспечения (акты, справки, информации). 1975г. 27

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 | | Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов | I975 | 89 | |
| 38а | | | | | |
| 39 | | Обзоры, докладные записки и и информационные письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и оказании материальной помощи пенсионерам и инвалидам | I975 | I92 | |
| 40 | | Годовой бухгалтерский отчет отдела по всем видам деятельности | I975 | I25 | |
| 4I | | Протоколы заседаний коллегии соцобеспечения и материалы к ним (доклады, справки) | I976 | 79 | Св 6 |
| 42 | | Протоколы совещаний, проводимых руководством отдела совместно с представителями подведомственных учреждений соцобеспечения и материалы к протоколам | I976 | 43 | |
| 43 | | Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов | I976 | I09 | |
| 44 | | Материалы по общественному смотру учреждений социального обеспечения (акты, справки, информации) | I976 | 43 | |
| 45 | | Обзоры докладные записки и информационные письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и оказании материальной помощи пенсионерам и инвалидам | I976 | I44 | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 | | Годовой бухгалтерский отчет отдела по всем видам деятельности | 1976 | 105 | |
| 47 | | Протоколы заседаний коллегии облсоцобеспечения и материалы к ним (справки, доклады) | 1977 | 74 | Св 7 |
| 48 | | Протокол совещания, проводимого руководством отдела совместно с представителями подведомственных учреждений соцобеспечения и материалы к протоколу | 1977 | 53 | |
| 48а | | Список работников отделов соцобеспечения на 1977 год | | 3 св №10а | |
| 49 | | Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов | 1977 | 116 | |
| 50 | | Материалы по общественному смотру учреждений социального обеспечения (акты, справки, информации) | 1977 | 48 | |
| 51 | ё | Обзоры, докладные записки и информационные письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и оказании материальной помощи пенсионерам и инвалидам | 1977 | 221 | |
| 52 | | Годовой бухгалтерский отчет отдела по всем видам деятельности | 1977 | 100 | |
| 53 | | Протоколы заседаний коллегии облсоцобеспечения и материалы к ним (справки, доклады) Том I | 06.01.78-28.07.78 | 102 | Св 8 |
| 54 | | То же Том II | 11.08.78-22.12.78 | 128 | |
| 54а | | Протоколы заседания областного Совета соцобеспечения колхозников | 1978 год | 8 св №10а | |
| 55 | | Протокол совещания, проводимого руководством отдела совместно с представителями подведомствен- | | | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ных учреждений социального обеспечения и материалы к протоколу | I978 | 34 | |
| | 55а | Списки работников отделов соцобеспечения на 1978 год | | 3 | |
| | 56 | Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов | I978 | II3 | |
| | 57 | Материалы по общественному смотру учреждений социального обеспечения (акты, справки, информации) | I978 | 43 | |
| | 58 | Обзоры, докладные записки, информационные письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и оказании материальной помощи пенсионерам и инвалидам | I978 | I58 | |
| | 59 | Головой бухгалтерский отчет отдела по всем видам деятельности | I978 | 98 | |
| | 60 | Решения и распоряжения Горно-Алтайского облисполкома | I979-I980 | I3 | Св 9 |
| | 6I | Протоколы заседаний коллегии облсоцобеспечения и материалы к ним (доклады, справки) | I979 | I4I | |
| | 61а | План работы отдела соцобеспечения на 1979 год | | 14 св № 10а | |
| | 62 | Протокол совещания, проводимого руководством отдела совместно с представителями подведомственных учреждений соцобеспечения и материалы к протоколу | I979 | 4I | |
| | 62а | Списки работников отделов на 1979г | | 5 св № 10а | |
| | 63 | Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов | I979 | 95 | |
| | 64 | Материалы по общественному смотру учреждений соцобеспечения (акты, справки, информации) | I979 | 37 | |
| | 64а | Информации о работе районных Советов соцобеспечения колхозников | 1979г-1980г | 19 св № 10а | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 65 | | Обзоры, докладные записки, информационные письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании и оказании материальной помощи пенсионерам и инвалидам | I979 | I35 | |
| 66 | | Годовой бухгалтерский отчет ~~ххиехи~~ отдела по всем видам деятельности | I979 | I02 | |
| 66а | | материалы об организации соцсоревнования 1979 г. | | 15 ед.хр. 10а | |
| 67 | | Протоколы заседаний коллегии облсоцобеспечения и материалы к ним (доклады, справки) | I980 | 78 | Са I0 |
| 68 | | Протокол совещания, проводимого руководством отдела совместно с представителями подведомственных учреждений социального обеспечения и материалы к протоколу | I980 | 83 | |
| 69 | | Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов | I980 | 9I | |
| 70 | | Материалы по общественному смотру учреждений социального обеспечения (акты, справки, информации) | I980 | 30 | |
| 7I | | Обзоры, докладные записки, информационные письма о трудовом устройстве, бытовом обслуживании, оказании материальной помощи пенсионерам и инвалидам | I980 | I46 | |
| 72 | | | | | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 72 | | Годовой бухгалтерский отчет отдела по всем видам деятельности | 1980 | 138 | |

В данную опись внесено 72 (семьдесят два) дела с № I по № 72.

Опись составил руководитель
хозгруппы архивного отдела
облисполкома Е.И. Филонцева

Опись составлена
03.01.83 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом социального
обеспечения Горно-Алтайского
облисполкома
Н.И. Горбунов

В данную опись внесено 71 (семьдесят одно) дело с № 1 по № 72, нет № 7. акт о недаче от 05.06.84

В данную нет раздел опись внесено 83 (восемьдесят три дела), с № 1 по № 72, нет дела № 7 (акт от 05.06.84), имеются литерные номера: 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 48а, 54а, 55а, 61а, 62а, 64а, 66а (12 дел).

Гл. хранитель фондов И.Г. Неверова
27.07.93

В данный раздел описи внесено 84 (восемьдесят четыре) дела, с №1 по №72, в т.ч. литерные №№: 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 48а, 54а, 55а, 61а, 62а, 64а, 66а и 38а (акт об обнаружении от 24.04.2007). Отсутствует дело №7 (акт о несдаче от 05.06.1984г.)

Зав. архлебохранилищем Сапегр И.Ю. Степанова
24.04.2007

В данный раздел описи внесено 85 (восемьдесят пять) дел, с №1 по №72, в том числе:
литерные номера: 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 48а, 54а, 55а, 61а, 62а, 64а, 66а, 38а

Главный хранитель фондов С. А. Молитина
31.08.2018

В данной опись внесено
12 (двенадцать) листов

03.02.83 арх. I категории
В.О. Гусева

В данную опись внесено 72 (семьдесят
~~одно~~ два) дела,
+ 27.07.93г. Внесено в опись 12 дел (двенадцать).

ПРОВЕРЕНО
«31.08.2018» Сеуртанов
ДАТА ПОДПИСЬ

# П Р Е Д И С Л О В И Е

к описям № 8 (продолжение), № 6 (продолжение), № 4 "л" (продолжение) отдела социального обеспечения Горно-Алтайского облисполкома.

Отдел социального обеспечения Горно-Алтайского облисполкома был образован 15 августа 1922 года (из доклада заведующего Ойротским областным отделом соцобеспечения в народный комиссариат от 5 июля 1923 года).

Основная деятельность отдела соцобеспечения назначение пенсий, материально-бытовое обслуживание инвалидов; обеспечение специальными транспортными средствами, протезирование, помещение в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, предоставление нуждающимся санаторно-курортного лечения, обеспечение инвалидов жилой площадью, оказание единовременной материальной помощи.

Сохранность документов областного отдела соцобеспечения обеспечена полностью. Последняя научно-техническая обработка документов областного отдела соцобеспечения была проведена в 1983 году. В 1987 году была произведена очередная научно-техническая обработка документов за 1938-1985 годы.

На документы постоянного хранения составлены описи: опись № 6 за 1938-1984 годы в количестве 47 (сорока семи) дел, которая является продолжением описи № 6 за 1934-1980 годы и включает пенсионные дела персональных пенсионеров.

Опись № 8 за 1980-1985 годы в количестве 43 (сорока трех) дел и является продолжением описи № 8 за 1965-1980 годы.

В документах постоянного хранения содержатся сведения о работе областного отдела соцобеспечения, коллегии областного отдела соцобеспечения, о мероприятиях областного отдела соцобеспечения по трудовому устройству и материально-бытовому обслуживанию пенсионеров, об организации социалистического соревнования, сметы и штатные расписания.

Приказы заведующего отделом по основной деятельности и по личному составу не окончены, поэтому в обработку не взяты.

В данный раздел описи внесено дело № 73 за 1980 год, не взятое в предыдущую научно-техническую обработку документов.

Одновременно были обработаны документы по личному составу, составлена опись № 4 "л" за 1981-1985 годы, которая является продолжением описи № 4 "л" за 1971-1980 годы.
В данную опись входят лицевые счета и ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим областного отдела соцобеспечения. Историческая справка составлена ранее.

Описи составлены по по хронологически структурному принципу. Научно-техническая обработка документов проведена в соответствии с требованиями ЕГСР на организационно-распорядительную документацию. Проведена экспертиза ценности документов, дела пронумерованы , подшиты, сформированы в связки. Документы постоянного хранения и по личному составу хранятся в шкафу в рабочем кабинете сотрудников.

Предисловие составила
инспектор архивного отдела Т.И.Риттер

26.02.87.

УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭПК архивного отдела
Горно-Алтайского облисполкома
от 11.05.87. № 4
Председатель ЭПК

ФОНД №

ОПИСЬ № 8
(продолжение)
дел постоянного хранения
за 1980-1985 годы.

| №№ пп | Индексы дел | Название разделов описи (структурных подразделений учреждений) и заголовки дел | Дата | колич. листов | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 73 | | | | | |
| 73а | | Годовые статистические отчеты областного, районных отделов соцобеспечения и подведомственных учреждений о численности, составе, движении кадров. | 1980 год | 96 | св. № II |
| 73б, 73в | | | | | |
| 74 | | Постановления, выписки из протоколов, заседаний комиссии по установлению персональных пенсий при Совете Министров СССР, РСФСР. | 1981-1982гг. | 51 | |
| 75 | | Протоколы заседаний коллегии областного отдела соцобеспечения № I-7, доклады, справки районных отделов соцобеспечения. | 26 января-25 декабря 1981 года | 87 | |
| 73 | | Протоколы заседаний областного Совета соцобеспечения колхозников | 1980г | 9 | |
| 73б | | Списки работников отделов соцобеспечения | 1980г | 5 | |
| 73в | | Материалы о выполнении государственных обязательств органов социального обеспечения (обязательства, договор, условия, показатели) | 1980г | 17 | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 75а | | Постановления, информации, справки, разъяснения краевого, областного советов по пенсионированию колхозников | 1981г | 68 | |
| 76 | √ | Годовые планы работы областного отдела соцобеспечения и подведомственных учреждений. | I98I-I982гг. | I9 | |
| 77 | √ | Годовой отчет о работе областного отдела соцобеспечения | I98I год | 46 | |
| 77а | | | | | |
| 78 | √ | Планы практических мероприятий областного отдела соцобеспечения по трудовому устройству и материально-бытовому обслуживанию пенсионеров. | 1981 г | 23 | |
| 79 | √ | Годовой отчет о выполнении плана по труду (ф № I-т). | I98I г. | I0 | |
| 79а | | Сметы районных отделов соцобеспечения | 1981г | 3 | |
| 80 | √ | Материалы об организации социалистического соревнования (обязательства, договоры, итоги выполнения обязательств) | I98I г. | II3 | |
| 8I | √ | Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов областного отдела соцобеспечения и подведомственных учреждений. | I98I г. | I06 | |
| 82 | √ | Годовой бухгалтерский отчет | I98I г. | 75 | св. №I2 |
| 83 | √ | Годовые статистические отчеты областного, районных отделов соцобеспечения и подведомственных учреждений о численности, составе, движении кадров. | I98I г. | 65 | |
| 84 | √ | Протоколы заседаний коллегии областного отдела соцобеспечения №№ I-7, доклады, справки районных отделов соцобеспечения. | I5 января II августа I982 г. | I5I | |
| 84а | | Протоколы заседаний областного совета соцобеспечения колхозников | 1912-1915гг | 13 | |
| 85 | √ | Годовой отчет о работе областного отдела социального обеспечения. | I982 г. | 45 | |
| 86 | √ | Планы практических мероприятий отдела соцобеспечения по трудовому устройству и материально-бытовому обслуживанию пенсионеров. | I982 г. | 23 | |
| 86а | | Планы практических мероприятий отделов соцобеспечения | 1982г | 142 | |
| 87 | √ | Годовой отчет о выполнении плана по труду (ф- № I-т) | I982 г. | 9 | |
| 87а | | Протоколы производственных совещаний работников отдела соцобеспечения | 1982-1983гг | 5 | |
| 47а | √ | Отчеты по выполнению планов практических мероприятий отделов социального обеспечения по трудоустройству и материально-бытовому обслуживанию | 1981г | 197 | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 88 | √ | Материалы об организации социалистического соревнования (обязательства, договоры, итоги выполнения обязательств). | 1982 г. | 107 | |
| 89 | √ | Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов областного отдела соцобеспечения и подведомственных учреждений. | 1982 г. | 81 | |
| 90 | √ | Годовой бухгалтерский отчет | 1982 г. | 38 | св. № 13 |
| 91 | √ | Годовые статистические отчеты областного, районных отделов соцобеспечения и подведомственных учреждений о численности, составе, движении кадров. | 1982 г. | 52 | |
| 92 | √ | Постановления, выписки из протоколов заседаний комиссии по установлению персональных пенсий при Совете Министров СССР, РСФСР. | 1983-1984 гг. | 46 | |
| 93 | √ | Протоколы заседаний коллегии областного отдела соцобеспечения №№ 1-4, доклады, справки районных отделов соцобеспечения. | 15 марта 27 декабря 1983г. | 117 | |
| 94 | √ | Годовые планы работы областного отдела соцобеспечения и подведомственных учреждений. | 1983-1984 гг. | 14 | |
| 95 | √ | Годовой отчет о работе областного отдела соцобеспечения. | 1983г. | 51 | |
| 96 | √ | Планы практических мероприятий областного отдела соцобеспечения по трудовому устройству и материально-бытовому обслуживанию пенсионеров. | 1983г. | 21 | |
| 96а | √ | | | | |
| 97 | √ | Годовой отчет о выполнении плана по труду (ф № 1-т). | 1983г. | 32 | |
| 98 | √ | Материалы об организации социалистического соревнования ( обязательства, договоры, итоги выполнения обязательств). | 1983г. | 46 | |
| 99 | √ | Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов областного отдела соцобеспечения и подведомственных учреждений. | 1983г. | 125 | |
| 96а | | Отчёты выполнения практических мероприятий отделов соцобеспечения по трудоустройству и материально-бытовому обслуживанию пенсионеров | 1983г | 133 | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| I00 | | Годовой бухгалтерский отчет | I983г. | 92 | св.№ I4 |
| I0I | | Годовые статистические отчеты областного, районных отделов соцобеспечения и подведомственных учреждений о численности, составе и движении кадров. | I983г. | 43 | |
| I02 | | Протоколы заседаний коллегии областного отдела соцобеспесения №№ I-4, доклады, справки районных отделов соцобеспечения. | 23 марта-26 декабря I984г. | 90 | |
| I03 | | Годовой отчет о работе областного отдела социального обеспечения. | I984г. | I8 | |
| I04 | | Планы практический мероприятий областного отдела соцобеспечения по трудовому устройству и материально-бытовому обслуживания пенсионеров. | I984-I985гг. | 33 | |
| 104а | | Отчеты по выполнению планов практических мероприятий области социального обеспечения | 1984г | 116 | |
| I05 | | Годовой отчет о выполнении плана по труду (ф № I-т). | I984г. | I4 | |
| I06 | | Материалы по организации социалистического соревнования (обязательства, договоры, итоги выполнения обязательств). | I984г. | 66 | |
| I07 | | Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов областного отдела соцобеспечения и подведомственных учреждений. | I984г. | I09 | |
| I08 | | Годовой бухгалтерский отчет | I984г. | 59 | |
| I09 | | Годовые статистические отчеты областного, районных отделов соцобеспечения и подведомственных учреждений о численности, составе, движении кадров. | I984г. | I6 | св.№ I5 |
| 109а | | Материалы по одинокого умершим пенсионерам гражданам (информации, сметы) | 1984г | 102 | |
| II0 | | Постановления, выписки из протоколов заседаний комиссии по установлению персональных пенсий при Совете Министров СССР, РСФСР. | I985г. | 33 | |
| 110а | | Постановления Алтайского краевого совета социального обеспечения колхозников | 1984 | 11 | |
| 110б | | План практических материалов отделов соцобеспечения | 1984-1985 | 14 | |

| I № | 2 № | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| III | | Протоколы заседаний коллегии областного отдела соцобеспечения № I-2. | 28 марта-27 июня 1985г. | 72 | |
| 111а | | Протоколы производственных совещаний работников планово-финансового отдела соцобеспечения | 1984-1987 | 8 | |
| II2 | | Годовые планы работы областных отделов соцобеспечения и подведомственных учреждений. | 1985г. | 30 | |
| II3 | | Годовой отчет о работе областного отдела соцобеспечения. | 1985г. | 60 | |
| 113а | | Обзорные письма, анализы работы отделов соцобеспечения | 1985 | 16 | |
| II4 | | Годовой отчет о выполнении плана по труду ( ф. № I-т). | 1985г. | I7 | |
| 114а | | Акты внедрения планов практических мероприятий | 1985г | 11 | |
| II5 | | Материалы по организации социалистического соревнования (обязательства, договоры, итоги выполнения обязательств). | 1985г. | I00 | |
| 115а | | Материалы по обменам передовым опытом, инструктивным материалам, докладам области (по оборонной работе) | 1985г | 7 | |
| II6 | | Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов областного отдела соцобеспечения и подведомственных учреждений. | 1985г. | II5 | |
| II7 | | Годовой бухгалтерский отчет. | 1985г. | 28 | |
| II8 | | Годовые статистические отчеты областного, районных отделов соцобеспечения и подведомственных учреждений о численности, составе и движении кадров. | 1985г. | 28 | |

В данный раздел описи внесено 46 (сорок шесть) дел с № 73 по № II8.

Опись составила инспектор архивного отдела Т.И.Риттер

23.02.87.

Ответственный за ведение делопроизводства Л.В.Сугутская

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом социального обеспечения Горно-Алтайского облисполкома

В.И.Горбунов

В данном разделе описи внесено 55 (пятьдесят пять) дела с № 73 по № 118. Дела №№ 100-108 не сданы, есть литерные №№ 73а, 73б, 73в, 75а, 79а, 84а, 86а, 87а, 87б, 89а, 104а, 109а, 110а, 110б, 111а, 113а, 114а, 115а (118 дел). См. на обороте

См. акт о передаче документов от 22.04.98.
Зав. отд. ЗАС РА НВ Машкова
22.04.98.

В данную опись внесено 138 (сто тридцать восемь) дел с № 1 по № 118 в т.ч. литерные №№ 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 48а, 54а, 55а, 61а, 62а, 64а, 66а, 73а, 73б, 73в, 75а, 79а, 84а, 86а, 87а, 77а, 96а, 104а, 109а, 110а, 110б, 111а, 113а, 114а, 115а (30 д). Дела 7, 100-108 не сданы учреждением.
+ 38 а
Зав. архивохранилищем Соуч ОВ Соурчанова
05.11.2001

В данную опись внесено 139 (сто тридцать девять) дел, с № 1 по № 118, в т.ч. литерные: 31 дело. Дела №№ 7, 100-108 не сданы учреждением.
Зав. архивохранилищем Степ ОП. Степанова
24.04.2007

В данную опись внесено 140 (сто сорок) дел, с № 1 по № 118, в том числе литерные номера: 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 38а, 48а, 54а, 55а, 61а, 62а, 64а, 66а, 73а, 73б, 73в, 75а, 77а, 79а, 84а, 86а, 87а, 96а, 104а, 109а, 110а, 110б, 111а, 113а, 114а, 115а (31 дело).
Дела №№ 100-108 - не сданы учреждением.
Главный хранитель фондов С.А. Маштина
31.08.2018

ПРОВЕРЕНО
31.08.2018 Соурчанова
ДАТА

В раздел описи № 8 за 1980-1985 годы внесено 55 (пятьдесят пять) ед. хр., с № 73 по № 118, в том числе:

- литерные номера: 73а, 73б, 73в, 75а, 77а, 79а, 84а, 86а, 87а, 96а, 104а, 109а, 110а, 110 б, 111а, 113а, 114а, 115а (восемнадцать);
- не сданы номера: 100-108 (девять) (акт приёма-передачи № 4 от 22.04.1998).

Итого в опись № 8 за 1965-1985 годы внесено 140 (сто сорок) ед. хр., с № 1 по № 118, в том числе:

- литерные номера: 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 38а, 48а, 54а, 55а, 61а, 62а, 64а, 66а (акт приёма-передачи документов № 2 от 27.07.1993; акт об обнаружении документов № 1 от 24.04.2007), 73а, 73б, 73в, 75а, 77а, 79а, 84а, 86а, 87а, 96а, 104а, 109а, 110а, 110 б, 111а, 113а, 114а, 115а (тридцать один);
- не сданы номера: 100-108 (девять) (акт приёма-передачи № 4 от 22.04.1998).

Заведующий архивохранилищем Н. Ю. Степанова

10.07.2023

Арт 3С18

# ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №_____

В деле подшито и пронумеровано 8 (восемь) листов

(цифрами и прописью)

с № 1 по № 8, в том числе:

литерные номера листов —;

пропущенные номера листов —;

+ листов внутренней описи —.

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | |

Заведующий архивохранилищем _____ Н.Ю. Степанова

(подпись)

«10» января 2023 г.

# ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям № 8 (продолжение) на дела постоянного хранения и № 3"Л" на дела по личному составу отдела социального обеспечения Горно-Алтайского облисполкома.

Отдел соцобеспечения Горно-Алтайского облисполкома был образован 15 августа 1922 года (из доклада заведующего Ойротским областным отделом соцобеспечения в народный комиссариат от 5 июля 1923 года).

Основная деятельность отдела соцобеспечения назначение пенсий, материально-бытовое обслуживание инвалидов; обеспечение специальными транспортными средствами, протезирование, помещение в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, предоставление нуждающимся санаторно-курортного лечения, обеспечение инвалидов жилой площадью, оказание единовременной материальной помощи.

Сохранность документов областного отдела соцобеспечения обеспечена полностью.

Документы отдела обрабатывались неоднократно. Очередная научно-техническая обработка проведена в 1993 году.

На документы постоянного хранения составлена опись № 8 (продолжение) за 1986-1993 годы в количестве 55 дел. В документах постоянного хранения содержатся сведения о работе областного отдела соцобеспечения, коллегии областного отдела соцобеспечения по трудовому устройству и материально-бытовому обслуживанию пенсионеров, об организации социалистического соревнования; сведения учета и отчетности бухгалтерии по основной деятельности, по труду и заработной плате (форма 1-Т), по кадрам о численности рабочих и служащих, отвлекаемых от основной деятельности на выполнение различных работ (форма 1-13) и о числе дней неявок в связи с временной нетрудоспособностью, пострадавших при несчастных случаях на производстве и затратах на мероприятия по охране труда (форма 7-ВН); штатные расписания и сметы административных расходов и доходов областного отдела соцобеспечения. В опись внесена книга приказов заведующего отделом по основной деятельности за 1988-1993 годы. Одновременно были обработаны документы, которые не включены в описи предыдущих обработок за 1970-1985 годы. Документы имеют научную и практическую ценности: протоколы заседания областного Совета соцобеспечения

колхозников, протоколы заседаний коллегии областного отдела соцобеспечения, списки работников областного и районных отделов соцобеспечения, поэтому они внесены литерными номерами в опись № 8 (продолжение) дел постоянного хранения за 1970-1980 годы в количестве 12 дел и за 1980-1985 годы в количестве 19 дел, сформированы связки с литерными номерами.

В результате научно-технической обработки составлена опись № 3"Л" на дела по личному составу за 1963-1990 годы в количестве 48 дел. В опись внесены приказы заведующего областным отделом соцобеспечения по личному составу за 1978-1993 годы, лицевые счета по начислению заработной платы работникам отдела за 1986-1990 годы и личные дела работников областного отдела за 1963-1988 годы.

Описи составлены по хронологически структурному принципу. Индексами дел являются порядковые номера дел номенклатуры на 1986-1990 годы. Дела под №№ 129,142,149,152,160-162,165,167-169,172,173 описи № 8 (продолжение) внесены только с номерами структурных подразделений.

Все дела описи № 3"Л" внесены без индексов, т.к. номенклатурой дел на 1986-1990 годы не предусмотрены.
Составлен акт выделения документов на уничтожение в количестве 248 дел.

Документы отдела соцобеспечения хранятся в шкафах рабочих кабинетов сотрудников.

Предисловие составила
руководитель группы
комплектования и экспертизы ценности
госсархива
28.07.93.

Алекова А.Ф.Алекова

УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭПК Комит та по делам арх тов
Правительства Рес. Ка з.Алма-Ата
от 10.08.93 № 7
председатель ЭПК

Ф О Н Д № 84

ОПИСЬ № 8 (продолжение)

дела постоянного хранения

за 1986-1990 годы

| №№ пп | Индексы дел | Название разделов описи (структурных подразделений учреждений) и заголовки дел | Крайние даты | Кол-во листов | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 01.Руководство и контроль. | | | св№16 |
| 119. | 01-5 | Информации,справки,записки о работе областного отдела соцобеспечения. | 1986г. | 42 | |
| 120. | 01-9 | Решения,постановления комиссии по установлению персональных пенсий при облисполкоме. | 1986г. | 76 | |
| 121. | 01-10 | Обзорные письма проверок организаций,составленные областным отделом соцобеспечения. | 1986г. | 20 | |
| 122. | 01-13 | Годовые планы работы областного отдела соцобеспечения на 1986 год. | | 10 | |
| 123. | 01-15 | Протоколы заседаний коллегии областного отдела соцобеспечения, № 3-№ 7. | 1986г. | 70 | |
| 124. | 01-30 | Списки работников городского и районных отделов соцобеспечения на 1986 год. | | 2 | |
| 125. | 01-32 | Планы практических мероприятий областного и районных отделов соцобеспечения по трудовому устройству и материально-бытовому обслуживанию на 1986 год. | | 22 | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| I26. | 01-41 | Материалы по одиноко живущим престарелым гражданам области (решения, положения, информации) | 1986г. | 40 | |
| | | 02.Учет и отчетность. | | | |
| I27. | 02-44 | Штатные расписания и сметы административных расходов областного отдела соцобеспечения на 1986 год. | | I4I | |
| I28. | 02-45 | Годовой бухгалтерский отчет областного отдела соцобеспечения по основной деятельности за 1986 год. | | 77 | |
| I29. | 02 | Годовой отчет областного и районных отделов соцобеспечения по труду и заработной плате за 1986 год (форма I-Т) | | I3 | |
| I30. | 02 | То же статотчет по форме I-ТЗ за 1986 год. | | I3 | |
| I31. | 02 | То же статотчет по форме 7-ВН за 1986 год. | | 6 | |
| | | 01.Руководство и контроль. | | | св.I7 |
| I32. | 01-9 | Решения, постановления комиссии по установлению персональных пенсий при облисполкоме. | 1987г. | I39 | |
| I33. | 01-II | Справки, информации по вопросам трудового и бытового устройства пенсионеров, переписка по этим вопросам. | 1987г. | 25 | |
| I34. | 01-I3 | Перспективный план работы областного отдела соцобеспечения на 1987 год. | | 7 | |
| I35. | 01-I3 | Годовой план работы областного отдела соцобеспечения на 1987 год. | | I0 | |
| I36. | 01-I5 | Протоколы заседаний коллегии областного отдела соцобеспечения № I-№ 4. | 1987г. | 62 | |
| I37. | 01-32 | Планы практических мероприятий областного и районных отделов соцобеспечения по трудовому устройству и материально-бытовому обслуживанию на 1989 год. | | 30 | |
| I38. | 01-41 | Материалы по одиноко живущим престарелым гражданам области (информации, справки, сведения). | 1987г. | 45 | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 02.Учет и отчетность. | | | |
| I39 | √02-44 | Штатные расписания и сметы административных расходов областного отдела соцобеспечения на 1987 год. | | I30 | |
| I40 | √02-44 | Годовой бухгалтерский отчет областного отдела соцобеспечения за 1987 год. | | 66 | |
| I4I | √02 | Годовой статотчет областного и районных отделов соцобеспечения по труду за 1987 год (форма I-I) | | 36 | |
| I42. | √ | Материалы об организации социалистического соревнования работников отделов соцобеспечения (обязательства, договоры, итоги выполнения обязательств). | 1987г. | 24 | |
| | | 01.Руководство и контроль. | | | св№18 |
| I43 | Н.01-3 | Приказы заведующего областным отделом соцобеспечения по основной деятельности. | 1988-1993г.г. | 84 | |
| I44 | √.01-9 | Решения, постановления комиссии по установлению персональных пенсий при облисполкоме. Том I. | 1988г. | I08 | |
| I45 | √.01-9 | То же. Том 2 (последний). | 1988г. | I08 | |
| I46 | √.01-II | Справки, информации по вопросам трудового и бытового устройства пенсионеров, переписка по этим вопросам. | 1988г. | 2I | |
| I47 | √.01-I3 | Годовой план работы областного отдела соцобеспечения на 1988 год. | | 8 | |
| I48 | √.01-I5 | Протоколы заседаний коллегии областного отдела соцобеспечения. | 1988г. | 55 | |
| I49 | √01 | Письма, жалобы, заявления граждан, поступившие в областной отдел соцобеспечения и материалы по их рассмотрению. Том I. | 1988г. | 76 | св№I9 |
| I50 | √01 | То же. Том 2. | 1988г. | II7 | |
| I5I | √.01 | То же. Том 3 (последний). | 1988г. | 99 | |
| I52 | √.01 | План областного семинара-совещания работников отделов соцобеспечения области. | 3I марта 1988г. | I6 | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 02.Учет и отчетность. | | | |
| 153 | 02-44 | Штатные расписания и сметы административных расходов областного отдела соцобеспечения на 1988 год. | | II3 | |
| 154 | 02-45 | Годовой бухгалтерский отчет областного отдела соцобеспечения по основной деятельности за 1988 год. | | 49 | |
| 155 | 02 | То же статотчет областного и районных отделов соцобеспечения по труду и заработной плате за 1988 год (форма I-I) | | 35 | |
| | | 01.Руководство и контроль. | | | св№20 |
| 155А | 01-06 | приказы зав. отд. по осн. д.-ти СН 3 по № 64 | 12 января - 29 декабря 1989 г. | 77 | |
| 156 | 01-9 | Решения, постановления комиссии по установлению персональных пенсий при облисполкоме. Том I. | 1989г. | II7 | |
| 157 | 01-9 | То же. Том 2 (последний). | 1989г. | II0 | |
| 158 | 01-13 | Годовой план работы областного отдела соцобеспечения на 1989 год. | | 8 | |
| 159 | 01-15 | Протоколы заседаний коллегии областного отдела соцобеспечения № I - № 3. | 1989г. | 24 | |
| 160 | 01 | Письма, жалобы, заявления граждан, поступившие в областной отдел соцобеспечения. Том I. | 1989г. | 90 | |
| 161 | 01 | Письма, жалобы, заявления граждан, поступившие в областной отдел соцобеспечения. Том 2. | 1989г. | I02 | |
| 162 | 01 | То же, Том 3 (последний). | 1989г. | 80 | |
| | | 02.Учет и отчетность. | | | |
| 163 | 02-44 | Штатные расписания и сметы административных расходов областного отдела соцобеспечения на 1989 год. | | I46 | |
| 164 | 02-45 | Годовой бухгалтерский отчет областного отдела соцобеспечения по основной деятельности за 1989 год. | | 37 | |
| 165 | 02 | Годовой статотчет областного и районных отделов соцобеспечения по труду и заработной плате за 1989 год. (Форма I-I). | | I0 | |
| 165А | 03-03 | Информации по итогам проверок райгорсо, отделений связи, предприятий (письмо, справки, акты) | 1989г. | 42 | |

| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 01.Руководство и контроль. | | | св№21 |
| 165Б | 01-06 | Приказы зав.отд. по осн.д-ти с №1 по №69.. | 10 января-26 декабря 1990 г. | 76 | |
| -166. | 01-9 | Решение комиссии по установлению персональных пенсий при облисполкоме. | 1990г. | II9 | |
| -167. | 01 | Письма, жалобы, заявления граждан, поступившие в областной отдел соцобеспечения и материалы по их рассмотрению. Том I. | 1990г. | II6 | |
| -168. | 01 | То же. Том 2. | 1990г. | II4 | |
| -169. | 01 | То же. Том 3 (последний) | 1990г. | 80 | |
| | | 02.Учет и отчетность. | | | |
| -170. | 02-44 | Штатные расписания и сметы административных расходов областного отдела соцобеспечения на 1990 год. | | I5I | |
| -171. | 02-45 | Годовой бухгалтерский отчет областного отдела соцобеспечения по основной деятельности за 1990 год. | | 39 | |
| -172. | 02 | Годовой статотчет областного и районных отделов по труду и заработной плате за 1990 год.(Форма I-Т). | | I2 | |
| -173. | 02 | То же о численности, составе и движении кадров за 1990 год. | | 29 | |

В раздел описи внесено 55 (пятьдесят пять) дел с № II9 по № I73.

Опись составила руководитель группы комплектования и экспертизы ценности росгосархива А.Ф.Алекова
27.07.93.

С О Г Л А С О В А Н О

Председатель Комитета социальной защиты населения Республики Алтай

В.И.Горбунов

В данный раздел описи внесено 46 (сорок шесть) дел с № 119 по № 173. Дела № № 166-173 113 не сданы учреждением. См. акт о передаче документов от 22.04.98.
Зав.отд. ТАСРА Н.В. Машенко
22.04.98

см. на обороте!

В данную опись внесено 184 (сто восемьдесят четыре) дела с № 1 по № 173. Есть литерные №№ 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 48а, 51а, 55а, 61а, 62а, 64а, 114а, 110а, 110б, 66а, 73а, 73б, 73в, 75а, 79а, 77а, 84а, 86а, 87а, 115а, 111а, 113а, 96а, 104а, 109а (30 дел). Дела № № 100-108, 143, 166-173 (18 дел) не сданы учреждением.

Вед. спец. ГАС Н.В. Машкова

16.02.2000.

В данный раздел описи внесено 19 (сорок девять) дел с № 119 по № 173, в т.ч. литерные №№ 155а, 165а, 165б (акт об обнаружении от 24.04.07).

Итого в опись внесено 188 (сто восемьдесят восемь) дел с № 1 по № 173, в т.ч. литерные №№ 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 38а, 48а, 54а, 55а, 61а, 62а, 64а, 66а, 73а, 73б, 73в, 75а, 79а, 84а, 86а, 87а, 77а, 96а, 104а, 109а, 110а, 110б, 111а, 113а, 114а, 115а, 155а, 165а, 165б (34 дела). Дела №№ 7, 100-108, 143, 166-173 не сданы учреждением.

Зав. архивохранилищем Стеф Л.Ю. Степанова

24.04.07

В данную опись внесено 189 (сто восемьдесят девять) дел, с № 1 по № 173, в том числе литерные номера: 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 38а, 48а, 54а, 55а, 61а, 62а, 64а, 66а, 73а, 73б, 73в, 75а, 77а, 79а, 84а, 86а, 87а, 96а, 109а, 110а, 104а, 110б, 111а, 113а, 114а, 115а, 155а, 165а, 165б (34 дела).

Дела №: 100-108, 143, 166-173 не сданы учреждением.

Главный хранитель фондов С.А. Малинина

31.08.2018

В раздел описи № 8 за 1986-1990 годы внесено 49 (сорок девять) ед. хр., с № 119 по № 173, в том числе:

- литерные номера: 155а, 165а, 165б (акт об обнаружении документов № 1 от 24.04.2007);
- не сданы номера: 143, 166-173 (девять) (акт приёма-передачи № 4 от 22.04.1998, акт о тех. ошибке № 4 от 10.07.2023).

Итого в опись № 8 за 1965-1990 годы внесено 189 (сто восемьдесят девять) ед. хр., с № 1 по № 173, в том числе:

- литерные номера: 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 38а, 48а, 54а, 55а, 61а, 62а, 64а, 66а, 73а, 73б, 73в, 75а, 77а, 79а, 84а, 86а, 87а, 96а, 104а, 109а, 110а, 110 б, 111а, 113а, 114а, 115а, 155а, 165а, 165б (акт приёма-передачи документов № 2 от 27.07.1993; акт об обнаружении документов № 1 от 24.04.2007) (тридцать четыре);
- не сданы номера: 100-108, 143, 166-173 (восемнадцать) (акт приёма-передачи № 4 от 22.04.1998, акт о тех. ошибке № 4 от 10.07.2023).

Заведующий архивохранилищем Н. Ю. Степанова

10.07.2023

В данной описи пронумеровано
7 (семь) листов
Архивист А.А. Букачакова
06.03.2014г.

ПРОВЕРЕНО
«31.08.2018» «Сауранкова»
ДАТА ПОДПИСЬ

## ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №_____

В деле подшито и пронумеровано 8 (восемь) листов

(цифрами и прописью)

с № 1 по № 8, в том числе:

литерные номера листов —;

пропущенные номера листов —;

+ листов внутренней описи —.

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | |

Заведующий архивохранилищем _____ Н.Ю. Степанова

(подпись)

«10» января 2023 г.

# ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду № 48, Министерство труда и социального развития Республики Алтай

Отдел труда и социального обеспечения создан 2 апреля 1920 года как отдел Горно-Алтайского уездного ревкома. Занимался назначением и выдачей пенсий и единовременных пособий инвалидам войны и труда, семьям красноармейцев, лицам, пострадавшим от контрреволюции. С образованием Ойротской автономной области в 1922 году ликвидирован, передав функции отделу социального обеспечения Ойротского облисполкома.

Постановлением СМ СССР от 28.01.56. № 100 органам социального обеспечения передана функция по выплате государственных пособий многодетным и одиноким матерям.

На основании распоряжения СМ РСФСР от 28.02.56. № 594-р произошли изменения в структуре и штатах Горно-Алтайского облсобеса, решением Алтайского крайисполкома от 05.03.57. № 131 и распоряжением крайисполкома от 23.03.56. № 339-р изменены штатные расписания отделов соцобеспечения.

10 июля 1956 года СМ РСФСР принял постановление № 472 о дальнейшем улучшении структуры и сокращении численности управленческого персонала центрального аппарата Министерства социального обеспечения РСФСР и его местных органов.

В соответствии со статьей 16 Закона Верховного Совета Республики Горный Алтай «О Правительстве Республики Горный Алтай» постановлением Правительства Республики Горный Алтай № 30 от 17.02.92. отдел социального обеспечения исполнительного комитета Горно-Алтайского республиканского Совета народных депутатов переименован в комитет по социальной защите населения Правительства Республики Горный Алтай. С 07.05.92. – комитет по социальной защите населения Республики Алтай.

Постановлением Правительства Республики Алтай №188 от 21.11.95. открыт в г. Горно-Алтайске республиканский центр социальной реабилитации детей и подростков, находящийся в непосредственном подчинении комитета социальной защиты населения.

Министерство труда и социального развития Республики Алтай образовано на основании постановления Государственного Собрания-Эл Курултай № 191 от 19.02.97.

Постановлением Правительства Республики Алтай № 219 от 18.06.97. утверждено Положение о Министерстве труда и социального развития Республики Алтай.

Положение о Министерстве труда и социального развития Республики Алтай утверждено постановлением Правительства Республики Алтай № 260 от 13.09.2001. во исполнение постановления Правительства Республики Алтай № 106 от 23.04.2001. «О передаче Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай полномочий по назначению и выплате государственных пенсий». Постановление Правительства Республики Алтай № 219 от

18.06.97. «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Алтай» признано утратившим силу постановлением Правительства Республики Алтай № 260 от 13.09.2001.

На основании Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Алтай, Министерство является республиканским органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области труда и социальной защиты населения, и координирующим деятельность по этим направлениям иных местных органов самоуправления.

Основными задачами Министерства труда и социального развития Республики Алтай являются разработка предложений и реализация основных направлений и приоритетов государственной социальной политики по решению комплексных проблем социального развития, повышению уровня жизни и доходов населения, развитию социального страхования, кадрового потенциала, совершенствованию системы оплаты труда и социального партнерства, организации социального обслуживания и улучшению условий и охраны труда, социальных гарантий, социальной защиты семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста и ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы и их семей, становлению и развитию государственной службу, совершенствованию законодательства о труде, социальной защите населения, осуществлению международного сотрудничества в установленной сфере деятельности.

Основные функции Министерства труда и социального развития Республики Алтай:

- Разрабатывает с участием республиканских органов исполнительной власти предложения по основным направлениям и приоритетам государственной социальной политики в сфере труда и социальной защиты населения на основе анализа социально-экономического развития Республики Алтай, ее территорий, отраслей и секторов экономики;
- Представляет в Правительство Республики Алтай доклады о положении дел в сфере труда и социальной защиты населения и предложения к государственным прогнозам социального развития Республики Алтай на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;
- Подготавливает по согласованию с Министерством экономики Республики Алтай и Министерством финансов Республики Алтай, другими заинтересованными органами исполнительной власти с участием местных органов самоуправления Республики Алтай проекты социальных программ, организует их выполнение и контроль за использованием выделенных на эти цели средств;
- Организует и проводит мониторинг в сфере труда и социальной защиты населения.

В ведении Министерства труда и социального развития Республики Алтай находятся:

- Горно-Алтайский Дом-интернат для престарелых и инвалидов;

- Республиканский Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних;
- Республиканский Комплексный Центр социального обслуживания семьи и детей;
- Республиканский Дом ветеранов и труда;
- Республиканский Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями;
- Филиал №1 Горно-Алтайского Дома-интерната для престарелых и инвалидов с. Усть-Кан Усть-Канского района;
- МУ «Улаганский Центр социального обслуживания семьи и детей»;
- МУ «Кош-Агачский Центр социального обслуживания семьи и детей»;
- МУ «Районный Кризисный Центр помощи женщинам» с. Онгудай;
- МУ «Районный Кризисный Центр помощи женщинам» с. Усть-Кан.

Местонахождение (юридический адрес) Министерства труда и социального развития Республики Алтай: г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24.

Документы Министерства неоднократно подвергались научно-технической обработке. Предыдущая была проведена в 1993 году. В результате составлены описи: №8 (продолжение) на дела постоянного хранения за 1986-1990 годы в количестве 55 дел; №7 «Л» на дела по личному составу за 1963-1990 годы в количестве 48 дел.

В 2004 году проведена очередная научно-техническая обработка документов Министерства труда и социального развития Республики Алтай. Продолжены описи: №8 (пр.) за 1991-2002 годы в количестве 67 дел,

№7 «Л» (пр.) за 1991-2002 годы в количестве 58 дел.

В опись №8 (пр.) внесены документальные материалы, отражающие основную деятельность Министерства, направленную на проведение государственной политики и осуществление управления в области труда и социальной защиты населения. Опись содержит отчетность Министерства и подведомственных учреждений по внебюджетным средствам, об исполнении сметы расходов, по расходам на выплату пенсий и пособий, по фонду социальной поддержки, балансы и отчеты по федеральному бюджету, приказы по основной деятельности, штатные расписания, заявления, письма, предложения граждан по улучшению деятельности комитета и подведомственных учреждений, сметы по федеральным законам «О ветеранах», информации по итогам проверок городских, районных отделов, переписка с Министерством труда и социального развития РФ, организациями, пенсионерами, инвалидами по трудовому, материально-бытовому устройству, обслуживанию инвалидов, пенсионеров.

В опись №7 «Л» (пр.) внесены приказы по личному составу, лицевые счета и расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих, личные дела и листки уволенных рабочих и служащих Министерства труда и социального развития Республики Алтай.

При научно-технической обработке документов Министерства использовалась номенклатура дел на 1997-2002 годы и перечень типовых управленческих документов с указанием сроков хранения М. 2000г.

Описи составлены по хронологически-структурному принципу. К описям составлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению в количестве 104 дел за 1962-2000 годы.

К обработанным и внесенным в описи документам составлен следующий научно-справочный аппарат: историческая справка, предисловие, титульные листы.

Документы, законченные в делопроизводстве, хранятся в специально отведенном помещении под архив.

Историческую справку составила
главный специалист группы
комплектования и
экспертизы ценности
документов ГАС РА
24.05.2004

В.М. Дейкун

# ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №8 (продолжение), №7 «Л» (продолжение)
фонда № Р-48, Министерство труда и социального развития
Республики Алтай

2 апреля 1920 года создан отдел труда и социального обеспечения как отдел Горно-Алтайского уездного ревкома. С образованием Ойротской автономной области в 1922 году ликвидирован, передав функции отделу социального обеспечения Ойротского облисполкома.

В соответствии со статьей 16 Закона Верховного Совета Республики Горный Алтай «О Правительстве Республики Горный Алтай» постановлением Правительства Республики Горный Алтай № 30 от 17.02.92. отдел социального обеспечения исполнительного комитета Горно-Алтайского республиканского Совета народных депутатов переименован в комитет по социальной защите населения Правительства Республики Горный Алтай. С 07.05.92. – комитет по социальной защите населения Республики Алтай.

На основании постановления Государственного Собрания-Эл Курултай № 191 от 19.02.97. образовано Министерство труда и социального развития Республики Алтай.

Постановлением Правительства Республики Алтай № 219 от 18.06.97. утверждено Положение о Министерстве труда и социального развития Республики Алтай.

Положение о Министерстве труда и социального развития Республики Алтай утверждено постановлением Правительства Республики Алтай № 260 от 13.09.2001. Постановление Правительства Республики Алтай № 219 от 18.06.97. «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Алтай» признано утратившим силу постановлением Правительства Республики Алтай № 260 от 13.09.2001.

Местонахождение (юридический адрес) Министерства труда и социального развития Республики Алтай: г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова 24.

Документы Министерства неоднократно подвергались научно-технической обработке. Предыдущая была проведена в 1993 году. В результате составлены описи: №8 (продолжение) на дела постоянного хранения за 1986-1990 годы в количестве 55 дел; №7 «Л» на дела по личному составу за 1963-1990 годы в количестве 48 дел.

В 2004 году проведена очередная научно-техническая обработка документов Министерства труда и социального развития Республики Алтай. Продолжены описи:

№8 (пр.) за 1991-2002 годы в количестве 67 дел,

№7 «Л» (пр.) за 1991-2002 годы в количестве 58 дел.

В опись №8 (пр.) внесены документальные материалы, отражающие основную деятельность Министерства, направленную на проведение государственной политики и осуществление управления в области труда и социальной защиты населения. Опись содержит отчетность Министерства и подведомственных учреж-

ений по внебюджетным средствам, об исполнении сметы расходов, по расходам а выплату пенсий и пособий, по фонду социальной поддержки, балансы и отче- ы по федеральному бюджету, приказы по основной деятельности, штатные рас- исания, заявления, письма, предложения граждан по улучшению деятельности омитета и подведомственных учреждений, сметы по федеральным законам «О етеранах», информации по итогам проверок городских, районных отделов, пе- еписка с Министерством труда и социального развития РФ, организациями, енсионерами, инвалидами по трудовому, материально-бытовому устройству, бслуживанию инвалидов, пенсионеров.

В опись №7 «Л» (пр.) внесены приказы по личному составу, лицевые счета расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих, личные дела и листки воленных рабочих и служащих Министерства труда и социального развития еспублики Алтай.

При научно-технической обработке документов Министерства использова- ась номенклатура дел на 1997-2002 годы и перечень типовых управленческих окументов с указанием сроков хранения М. 2000г.

Описи составлены по хронологически-структурному принципу. К описям оставлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хране- ию в количестве 104 дел за 1962-2000 годы.

К обработанным и внесенным в описи документам составлен следующий аучно-справочный аппарат: историческая справка, предисловие, титульные исты.

Документы, законченные в делопроизводстве, хранятся в специально отве- енном помещении под архив.

Предисловие составила
главный специалист
группы комплектования
и экспертизы ценности
документов ГАС РА
24.05.2004

В.М. Дейкун

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Государственной архивной службы Республики Алтай
от 09.06.2004 № 6
Председатель ЭПМК

ОНД № Р-48
ПИСЬ № 8 (продолжение)
л постоянного хранения
1991-2002 годы

| № п/п | Индексы дел | Названия разделов описи (структурных подразделений учреждений) и заголовки дел | Крайние даты | Кол-во листов | Примечания |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 01 Руководство и контроль | | | Св.№22 |
| 174 | 01-06 | Приказы заведующего областного отдела социального обеспечения по основной деятельности и личному составу с № 3 по № 76 | 25 января-27 декабря 1991г. | 90 | |
| 175 | 01-06 | То же с № 1 по № 90 | 27 января-30 декабря 1992г. | 98 | |
| 176 | 01-06 | То же с № 2 по № 151 | 6 января-29 декабря 1993г. | 139 | |
| | | 03 Отдел пенсий и пособий | | | |
| 177 | 03-03 | Информации по итогам проверок городских, районных отделов социального развития (письма, справки, акты) | 1993-1994г.г. | 68 | |
| | | 05 Бухгалтерский учет и отчетность | | | |
| 178 | 05-02 | Годовой бухгалтерский отчет комитета социальной защиты населения за 1993 год | | 92 | |
| | | 01 Руководство и контроль | | | |
| 179 | 01-04 | Должностные обязанности сотрудников комитета социальной защиты населения РА | 1994г. | 14 | |
| 180 | 01-06 | Приказы председателя комитета соцзащиты по основной деятельности с № 2 по № 141 | 10 января-22 декабря 1994г. | 84 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 02 Отдел домов-интернатов | | | |
| 181 | 02-01 | Переписка с комитетом социальной защиты населения РФ, организациями по трудовому, материально-бытовому устройству, обслуживанию инвалидов, пенсионеров (письма, заявления, ответы) | 1994г. | 64 | |
| | | 03 Отдел пенсий и пособий | | | |
| 182 | 03-06 | Заявления, письма, предложения граждан по улучшению деятельности комитета и подведомственных учреждений | 1994г. | 48 | |
| | | 05 Бухгалтерский учет и отчетность | | | |
| 183 | 05-02 | Балансы и отчеты министерства и подведомственных учреждений с объяснительными записками за 1994 год | | 116 | Св.№23 |
| | | 01 Руководство и контроль | | | |
| 184 | 01-06 | Приказы председателя комитета социальной защиты населения по основной деятельности с № 2 по № 111 | 10 января-28 декабря 1995г. | 64 | |
| | | 02 Отдел домов-интернатов | | | |
| 185 | 02-01 | Переписка с Министерством труда и соцразвития РФ, организациями, пенсионерами, инвалидами по трудовому, материально-бытовому устройству, обслуживанию инвалидов, пенсионеров (письма, заявления, ответы) | 1995г. | 217 | |
| | | 03 Отдел пенсий и пособий | | | |
| 186 | 03-03 | Информации по итогам проверок городских, районных отделов (письма, справки, акты) | 1995-1996г.г. | 100 | |
| | | 05 Бухгалтерский учет и отчетность | | | |
| 187 | 05-01 | Штатные расписания комитета социальной защиты РА на 1995-1998 годы | | 82 | |
| 188 | 05-01[А] | Сметы по федеральным законам «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «О ветеранах» на 1995-1996 годы | | 92 | Св.№24 |
| 189 | 05-01[А] | То же на 1995-2000 | | 214 | |
| 190 | 05-02 | Отчеты комитета и подведомственных учреждений по внебюджетным фондам за 1995-1999 годы | | 199 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 Руководство и контроль | | | |
| 191 | 01-06 | Приказы председателя комитета социальной защиты населения по основной деятельности с № 2 по № 114 | 9 января-30 декабря 1996г. | 61 | |
| 192 | 01-07 | Годовой план работы комитета социальной защиты населения на 1996 год | | 5 | |
| | | 03 Отдел пенсий и пособий | | | |
| 193 | 03-03 | Отчеты, информации по итогам проверок районных отделов (письма, справки, акты) | 1996г. | 29 | |
| 194 | 03-06 | Заявления, письма, предложения граждан по улучшению деятельности комитета и подведомственных ему учреждений | 1996г. | 32 | |
| | | 05 Бухгалтерский учет и отчетность | | | |
| 195 | 05-02 | Отчеты об исполнении сметы расходов Горно-Алтайского республиканского Совета ветеранов за 1996-2001 годы | | 26 | Св.№25 |
| | | 01 Руководство и контроль | | | |
| 196 | 01-06 | Приказы председателя комитета социальной защиты по основной деятельности с № 2 по № 150 | 22 января-28 декабря 1997г. | 72 | |
| 196а | | 03 Отдел пенсий и пособий | | | |
| 197 | 03-03 | Информации по итогам проверок городских, районных отделов (письма, справки, акты) | 1997-1999г.г. | 98 | |
| | | 05 Бухгалтерский учет и отчетность | | | |
| 198 | 05-01 | Сметы расходов Министерства труда и социального развития РА и районного бюджета на 1997-2000 годы | | 235 | |
| 199 | 05-01[А] | То же по федеральным законам «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «О ветеранах» на 1997 год | | 98 | |
| 200 | 05-02 | Балансы и отчеты Министерства и подведомственных учреждений с объяснительными записками за 1997 год | | 171 | Св.№26 |
| | | 01 Руководство и контроль | | | |
| 201 | 01-06 | Приказы министра труда и социального развития по основной деятельности и личному составу с № 1 по № 141 | 8 января-30 декабря 1998г. | 147 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 196 а | 01-06 | Книга приказов председателя Комитета социальной защиты населения | 09 января 1997 – 14 октября 1999 | 96 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 02 Отдел домов-интернатов | | | |
| 202 | 02-01 | Переписка с Министерством труда и соцразвития РФ, организациями, пенсионерами, инвалидами по трудовому, материально-бытовому устройству, обслуживанию инвалидов, пенсионеров (письма, заявления, ответы) | 1998г. | 225 | |
| | | 03 Отдел пенсий и пособий | | | |
| 203 | 03-06 | Заявления, письма, предложения граждан по улучшению деятельности отделов и подведомственных ему учреждений | 1998г. | 160 | |
| | | 05 Бухгалтерский учет и отчетность | | | |
| 204 | 05-01^ | Сметы по федеральным законам «О ветеранах» за 1998-1999 годы | | 138 | Св.№27 |
| 205 | 05-02 | Годовой отчет Министерства труда и соцразвития РА и подведомственных учреждений с объяснительными записками за 1998 год | | 161 | |
| 206 | 05-02 | То же по фонду поддержки за 1998-2000 годы | | 165 | |
| | | 01 Руководство и контроль | | | |
| 207 | 01-06 | Приказы министра труда и социального развития РА по основной деятельности с № 3 по № 169 | 11 января-28 декабря 1999г. | 68 | |
| 208 | 01-06 | Книга приказов министра труда и социального развития РА по основной деятельности | 15 октября 1999 - 19 декабря 2000г.г. | 70 | |
| | | 03 Отдел пенсий и пособий | | | |
| 209 | 03-06 | Заявления, письма, предложения граждан по улучшению деятельности отделов и подведомственных ему учреждений | 1999г. | 47 | |
| | | 05 Бухгалтерский учет и отчетность | | | |
| 210 | 05-01 | Штатные расписания Министерства труда и социального развития РА на 1999-2002 годы | | 54 | Св.№28 |
| 211 | 05-02 | Балансы и отчеты Министерства и подведомственных учреждений с объяснительными записками за 1999 год | | 174 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 212 | 05-02 | Балансы и отчеты по районным, городским фондам социальной поддержки за 1999-2000 годы | | 254 | |
| | | 06 Отдел труда | | | |
| 213 | 06-03 | Информации о работе районных отделов труда (письма, справки, акты) | 1999г. | 11 | |
| | | 01 Руководство и контроль | | | |
| 214 | 01-03 | Законы, Указы Главы РА, постановления, письма Госсобрания-Эл Курултай и Правительства РА | 2000г. | 277 | Св.№29 |
| | | 02 Отдел домов-интернатов | | | |
| 215 | 02-01 | Переписка с Министерством труда и соцразвития РФ, организациями, пенсионерами, инвалидами по трудовому, материально-бытовому устройству, обслуживанию инвалидов, пенсионеров (письма, заявления, ответы) | 2000г. | 61 | |
| | | 03 Отдел пенсий и пособий | | | |
| 216 | 03-03 | Информации по итогам проверок райотделов (письма, справки, акты) | 2000г. | 19 | |
| 217 | 03-06 | Заявления, письма, предложения граждан по улучшению деятельности отделов и подведомственных ему учреждений | 2000г. | 4 | |
| | | 05 Бухгалтерский учет и отчетность | | | |
| 218 | 05-01[A] | Сметы по федеральным законам «О ветеранах» за 2000-2001 годы | | 128 | |
| 219 | 05-02 | Балансы министерства и подведомственных организаций по фондам социальной поддержки за 2000 год | | 242 | |
| 220 | 05-02 | Годовые бухгалтерские балансы по расходам на выплату пенсий и пособий по районам за 2000 год | | 117 | Св.№30 |
| 221 | 05-02[A] | Балансы и отчеты Министерства по федеральному бюджету за 2000 год | | 245 | |
| | | 06 Отдел труда | | | |
| 222 | 06-03 | Информации о работе районных отделов труда (письма, справки, акты) | 2000г. | 54 | |
| | | 01 Руководство и контроль | | | |
| 223 | 01-03 | Указы Главы РА, постановления, распоряжения письма Госсобрания-Эл Курултай и Правительства РА. Том 1 | 2001г. | 183 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 224 | 01-03 | Указы Главы РА, постановления, распоряжения письма Госсобрания-Эл Курултай и Правительства РА, том 2(последний) | 2001г. | 252 | Св.№31 |
| 225 | 01-06 | Приказы министра труда и социального развития РА по основной деятельности с № 1 по № 216 | 3 января-28 декабря 2001г. | 247 | |
| | | 02 Отдел домов-интернатов | | | |
| 226 | 02-01 | Переписка с Министерством труда и соцразвития РФ, организациями, пенсионерами, инвалидами по трудовому, материально-бытовому устройству, обслуживанию инвалидов, пенсионеров (письма, заявления, ответы) | 2001-2002г.г. | 33 | |
| | | 05 Бухгалтерский учет и отчетность | | | |
| 227 | 05-01[A] | Сметы по федеральным законам «О ветеранах», «Об инвалидах» за 2001 год | | 138 | |
| 228 | 05-02 | Годовые бухгалтерские балансы по фонду поддержки по районам за 2001 год | | 140 | |
| | | 01 Руководство и контроль | | | |
| 229 | 01-03 | Законы, постановления, распоряжения письма Госсобрания-Эл Курултай и Правительства РА | январь-март 2002г. | 213 | Св.№32 |
| 230 | 01-03 | То же | апрель 2002г. | 217 | |
| 231 | 01-03 | То же | май-июнь 2002г. | 171 | |
| 232 | 01-03 | То же | июль 2002г. | 131 | Св.№33 |
| 233 | 01-03 | То же | август 2002г. | 196 | |
| 234 | 01-03 | То же | сентябрь 2002г. | 205 | |
| 235 | 01-03 | То же | октябрь 2002г. | 134 | Св.№34 |
| 236 | 01-03 | То же | ноябрь-декабрь 2002г. | 238 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 237 | 01-06 | Приказы министра труда и социального развития РА по основной деятельности с № 1 по № 130 | 11 января-28 июня 2002г. | 181 | |
| 238 | 01-06 | То же с № 131 по № 286 | 1 июля-25 декабря 2002г. | 195 | |
| | | 05 Бухгалтерский учет и отчетность | | | |
| 239 | 05-02 | Отчеты отдела труда и социального развития администрации Чойского района за 2002 год | | 44 | |
| 240 | 05-08 | Материалы инвестиционной комиссии РА (письма, протокол комиссии, информация) | 2002г. | 4 | |

В данный раздел описи внесено 67(шестьдесят семь) единиц хранения с № 174 по № 240

Итого в опись внесено 272 (двести семьдесят две) единицы хранения с № 1 по № 240, в т.ч. литерные: №№ 6[а], 11[а], 15[а], 23[а], 37[а], 48[а], 54[а], 61[а], 62[а], 64[а], 66[а], 73[а], 73[б], 75[а], 77[а], 79[а], 84[а], 86[а], 87[а], 96[а], 104[а], 109[а], 110[а], 110[б], 111[а], 113[а], 114[а], 115[а], 155[а], 165[а], 165[б] (32 ед.хр.)

Раздел описи составила
главный специалист
группы комплектования
и экспертизы ценности
документов ГАС РА
21.05.2004 В.М. Дейкун

СОГЛАСОВАНО
Министр труда
и социального развития
Республики Алтай
_____В.М.Куранаков
21.05.2004

Итого в данный раздел описи внесено 57 (пятьдесят семь) единиц хранения с № 174 по № 246

Номера единиц хранения с № 174 по № 183 – 10 (десять) ед. хр. не сданы учреждением.

На хранение в гос. архив сдано 57 (пятьдесят семь) единиц хранения.

Зав. архивохранилищем Дуеева Ал. Дуеева

11.10.2013 г.

Итого в данную опись внесено 246 (двести сорок шесть) дел, с № 1 по № ~~183~~ 246, в том числе:

литерные номера: 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 38а, 48а, 54а, 55а, 61а, 62а, 64а, 66а, 73а, 73б, 73в, 75а, 77а, 79а, 84а, 86а, 87а, 96а, 104а, 109а, 110а, 110б, 111а, 113а, 114а, 115а, 155а, 165а, 166. (34 дела)

Дела №№ 100–108, 143, 166 – 183 (28 дел) – не сданы учреждением.

Главный хранитель фондов С. А. Маннина

31.08.2018.

В раздел описи № 8 за 1991-2002 годы внесено 68 (шестьдесят восемь) ед. хр., с № 174 по № 240, в том числе:

- литерные номера: 196а (акт приёма-передачи № 7 от 10.07.2023).

Итого в опись № 8 за 1965-2002 годы внесено 257 (двести пятьдесят семь) ед. хр., с № 1 по № 240, в том числе:

- литерные номера: 6а, 11а, 15а, 23а, 37а, 38а, 48а, 54а, 55а, 61а, 62а, 64а, 66а, 73а, 73б, 73в, 75а, 77а, 79а, 84а, 86а, 87а, 96а, 104а, 109а, 110а, 110 б, 111а, 113а, 114а, 115а, 155а, 165а, 165б, 196а (акт приёма-передачи документов № 2 от 27.07.1993; акт об обнаружении документов № 1 от 24.04.2007; акт приёма-передачи № 7 от 10.07.2023) (тридцать пять).
- не сданы номера: 100-108, 143, 166-173 (восемнадцать) (акт приёма-передачи № 4 от 22.04.1998; акт приёма-передачи № 7 от 10.07.2023, акт о тех. ошибке № 4 от 10.07.2023).

Заведующий архивохранилищем Н. Ю. Степанова

10.07.2023

ГУПАК "Бийская типография "Катунь"
659300, Россия, Алтайский край,
г. Бийск, ул. Советская, 6
Тел.: (3854) 32-97-22
факс: (3854) 32-82-11
ПАПКА-ДЕЛО
ОСТ. 81-102-76
Арт. 1С1-7442

# СТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №_____

**В деле подшито и пронумеровано** 13 (тринадцать) **лист(ов)**
**в числе: литерные листы**_____**пропущенные**
**ра**_____**+листов внутренней описи**_____

| Особенности физического состояния и формирования дела | № листов |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**циалист комитета** Русаков Ол. Русаков
подпись расшифровка подписи
**» октября 2013 г.**

ГУПАК "Бийская типография "Катунь"
659300, Россия, Алтайский край,
г. Бийск, ул. Советская, 6
Тел.: (3854) 32-97-22
факс: (3854) 32-82-11
ПАПКА-ДЕЛО
ОСТ. 81-102-76
Арт 1С1-7442

# ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №_____

В деле подшито и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 14, в том числе:

литерные номера листов —;

пропущенные номера листов —;

+ листов внутренней описи —.

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | |

Заведующий
архивохранилищем _____ Н.Ю. Степанова
(подпись)

«10» января 2023 г.