по Р/Ф 952
1зкл

КОМИТЕТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Федеральной службы по труду и занятости (РОСТРУД)

ФОНД № Р-556

ОПИСЬ № 9 «Л»

дел по личному составу (50 лет)

за 2003-2014 годы

Комитет занятости населения

Республики Алтай

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель министра
Министерства труда, социального
развития и занятости населения
Республики Алтай

_____ А.И Санаров
Подпись Расшифровка подписи

«____»_____2019г.

Фонд № Р- 556
ОПИСЬ № 9 «Л»
дел по личному составу (50 лет)
за 2003-2014 годы

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хране-ния	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6	7
		02.Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учёта и административного контроля 02-02.Планирование, финансирование				
1	02-02-13	Реестры сведений и справки о доходах физических лиц Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Республике Алтай	2003г.	50	26	Кор.1
		04.Кадровое обеспечение. Делопроизводство 04-01.Работа с кадрами				
2	04-01-06	Протоколы заседаний комиссии по установлению стажа для выплаты надбавки за выслугу лет	27 января 2003-06 октября 2005	50	18	

1	2	3	4	5	6	7
		02.Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учёта и административного контроля 02-02.Планирование, финансирование				
3	02-02-13	Реестры сведений и справки о доходах физических лиц Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Республике Алтай	2004г.	50	27	
4	02-02-13	То же, Управления государственной службы занятости населения по Республике Алтай	2005г.	50	29	
		04.Кадровое обеспечение. Делопроизводство 04-01. Работа с кадрами				
5	04-01-01	Приказы председателя Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Республике Алтай по личному составу № 1-Л- 64-Л	20 января-27 декабря 2005	50	81	
6	04-01-27	Журнал регистрации служебных контрактов с работниками Управления федеральной государственной службы занятости населения Республики Алтай	02 февраля 2005-01 сентября 2011, 18 февраля-23 мая 2014	50	63	
		02. Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учёта и административного контроля 02-02. Планирование, финансирование				
7	02-02-13	Реестры сведений и справки о доходах физических лиц Комитета занятости населения Республики Алтай	2006г.	50	25	

1	2	3	4	5	6	7
		04.Кадровое обеспечение. Делопроизводство 04-01. Работа с кадрами				
8	04-01-06	Протоколы заседаний комиссии по установлению стажа для выплаты надбавки за выслугу лет	20 февраля 2006-27 декабря	50	16	
		02. Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учёта и административного контроля 02-02. Планирование, финансирование				
9	02-02-13	Реестры сведений и справки о доходах физических лиц Комитета занятости населения Республики Алтай	2007г.	50	45	
		02-03. Бухгалтерский учёт				
10	02-03-04	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам Комитета занятости населения Республики Алтай	2007г.	50	21	
		04. Кадровое обеспечение. Делопроизводство 04-01. Работа с кадрами				
11	04-01-20	Личные карточки уволенных работников (Т-2) «А-Я»	2007-2009гг.	50	49	
		02. Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учёта и административного контроля 02-02. Планирование, финансирование				
12	02-03-04	Реестры сведений и справки о доходах физических лиц Комитета занятости населения Республики Алтай	2008г.	50	142	

1	2	3	4	5	6	7
		04. Кадровое обеспечение. Делопроизводство 04-01. Работа с кадрами				
13	04-01-06	Протоколы заседаний комиссии по установлению стажа для выплаты надбавки за выслугу лет		50	18	
		02. Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учёта и административного контроля 02-02. Планирование, финансирование				
14	02-02-13	Реестры сведений и справки о доходах физических лиц Комитета занятости Республики Алтай	2009г.	50	52	
15	02-02-13	То же	2010г.	50	62	
		02-03. Бухгалтерский учет				
16	02-03-04	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам Комитета занятости населения Республики Алтай	январь-февраль 2010	50	24	
17	02-03-04	Карточки-справки по начислению заработной платы сотрудникам Комитета занятости населения Республики Алтай	2010г.	50	72	
		04. Кадровое обеспечение. Делопроизводство 04-01. Работа с кадрами				
18	04-01-20	Личные карточки уволенных работников (Т-2) «А-Ч»	2010-2012гг.	50	111	
		02. Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учёта и административного контроля 02-02. Планирование, финансирование				
19	02-02-13	Реестры сведений и справки о доходах физических лиц Комитета занятости Республики Алтай	2011г.	50	39	

1	2	3	4	5	6	7
20	02-02-13	Реестры сведений и справки о доходах физических лиц Комитета занятости Республики Алтай	2012г.	50	37	
		02-03. Бухгалтерский учет				
21	02-03-04	Карточки-справки по начислению заработной платы сотрудникам Комитета занятости населения Республики Алтай	2012г.	50	143	
		02-02. Планирование, финансирование				
22	02-02-13	Реестры сведений и справки о доходах физических лиц Комитета занятости Республики Алтай	2013г.	50	28	
		04.Кадровое обеспечение. Делопроизводство 04-01. Работа с кадрами				
23	04-01-01	Приказы директора АУ РА «Центр оказания государственных услуг и технического сопровождения в сфере занятости населения в Республике Алтай» №1л - № 46л	14 февраля-24 декабря 2013	50	66	
24	04-01-27	Журнал регистрации трудовых договоров с работниками КУ РА «Центр занятости населения Республики Алтай»	20 февраля 2013-09 декабря 2014	50	100	
		02.Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учёта и административного контроля 02-02. Планирование, финансирование				
25	02-02-13	Реестры сведений и справки о доходах физических лиц Комитета занятости Республики Алтай	2014г.	50	24	
		02-03. Бухгалтерский учет				
26	02-03-04	Расчётные листки по начислению заработной платы сотрудникам АУ РА «Центр оказания услуг и технического сопровождения в сфере занятости населения в Республике Алтай»	2014г.	50	122	

1	2	3	4	5	6	7
		04.Кадровое обеспечение. Делопроизводство 04-01. Работа с кадрами				
27	04-01-01	Приказы директора АУ РА «Центр оказания услуг и технического сопровождения в сфере занятости населения в Республике Алтай» по личному составу № 1Л- № 43Л	21 января-31 декабря 2014	50	65	Кор.2
28	04-01-23	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним директора АУ РА «Центр оказания услуг и технического сопровождения в сфере занятости населения в Республике Алтай»	10 июля 2014-17 февраля 2015	50	1	
		Личные дела				
29	04-01-18	Бадакин Т.А.	16 сентября 2013- 18 февраля 2014	50	30	
30	04-01-18	Белекова Е.А.	24 февраля 2014	50	9	
31	04-01-18	Бельков А.Б.	12 марта-19 мая 2014	50	26	
32	04-01-18	Деваева Т. Д.	21 октября 2013- 09 декабря 2014	50	21	
33	04-01-18	Дедеева Э.В.	26 мая-01 июля	50	17	
34	04-01-18	Иркитов И.И.	29 января-13 января 2015	50	23	
35	04-01-18	Иташев А. В.	28 мая-28сентября 2012	50	88	
36	04-01-18	Казанцев А.М.	28 июня-25 октября 2013	50	17	
37	04-01-18	Капчикаев Л.С.	13 августа-05 сентября 2014	50	22	
38	04-01-18	Комдошева С.Ы.	08 октября-16 декабря	50	21	

1	2	3	4	5	6	7
39	04-01-18	Коружекова М.И.	07 августа-31 декабря 2014	50	19	
40	04-01-18	Кудирмекова Л. В.	04 февраля-17 августа 2011	50	114	
41	04-01-18	Кыдыев А.В.	01 марта 2013-13 февраля 2015	50	35	
42	04-01-18	Кыхыева А.А.	19 августа 2013-01 сентября 2014	50	25	
43	04-01-18	Лепетов М. П.	03 сентября 2013-07 мая 2014	50	16	
44	04-01-18	Матин М.И.	01 марта-07 октября 2013	50	25	
45	04-01-18	Митреев М.С.	25 октября-28 ноября 2013	50	18	
46	04-01-18	Муклаева Л. М.	31 января 2008-31 мая 2011	50	69	
47	04-01-18	Поносова Т. В.	26 февраля-09 декабря 2014	50	49	
48	04-01-18	Сабаев Э. Т.	19 февраля 2007-16 января 2013	50	63	
49	04-01-18	Санаа А. А.	28 июня 2004-27 октября 2008	50	41	
50	04-01-18	Санаа А. А.	27 октября 2008-09 декабря 2013	50	45	
51	04-01-18	Сыромятников В.Н.	25 сентября-20 декабря 2013	50	17	

1	2	3	4	5	6	7
52	04-01-18	Таркрашев А.О.	31 октября 2013-10 июля 2014	50	27	
53	04-01-18	Тоймогошева А.В.	03 декабря 2013-12 февраля 2015	50	24	
54	04-01-18	Толкочоков А. Н.	10 апреля 2013-10 февраля 2014	50	35	
55	04-01-18	Чичиеков В.Л.	26 мая-29 августа 2014	50	12	
56	04-01-18	Шодоев А.Н.	01 марта-25 октября 2013	50	15	
57	04-01-18	Ящемская В.Е.	15 сентября-17 октября 2014	50	11	

В данный раздел описи внесено 57 (Пятьдесят семь) дел, с № 1 по № 57,
Итого в опись № 9 «Л» (50 лет) внесено 57 дел с № 1 по № 57

в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Специалист _____ (подпись) В.М. Дейкун (расшифровка подписи)

Специалист по кадрам _____ (подпись) А.Н. Кыйгазова (расшифровка подписи)

04.05.2017

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК (ЭК) _____
_____
от «___» _____2019 №___

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай
от «28» февраля 2019 № 1

ЛИСТ- ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 8 (Восемь) листов,
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 8

в том числе:

литерные номера

пропущенные номера

+ листов внутренней описи

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Специалист
Наименование должности работника

(личная подпись)

Дейкун В.М.
расшифровка подписи

«04» мая 2017г.

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»

КОМИТЕТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ФОНД № Р-556

ОПИСЬ № 9 «Л» (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ (50 ЛЕТ)

ЗА 2013-2014 ГОДЫ

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 9 «Л» (продолжение) (50 лет)

Фонда №Р-556, Комитет занятости населения Республики Алтай

Отдел по использованию трудовых ресурсов облисполкома образован решением Горно-Алтайского облисполкома от 07 августа 1967 года № 317.

Положение об отделе утверждено решением Горно-Алтайского облисполкома от 13 сентября 1967 года.

На основании решения Горно-Алтайского облисполкома от 13 декабря 1976 года № 408 образован отдел по использованию трудовых ресурсов облисполкома.

Решением Горно-Алтайского облисполкома от 06 декабря 1978 года № 405 утверждено Положение об отделе по использованию трудовых ресурсов облисполкома.

Постановлением Президиума Горно-Алтайского областного совета от 23 ноября 1990 года отдел по труду и социальным вопросам облисполкома преобразован в отдел труда и занятости населения облисполкома.

Отдел по труду и социальным вопросам ресисполкома, хозрасчетного бюро по трудоустройству и Центр профессиональной ориентации населения упразднены решением ресисполкома от 25 июля 1991 года № 238. На их базе образован Государственный республиканский Комитет по занятости населения, труду и социальным вопросам ресисполкома и Комитетов по занятости населения, по делам семьи и демографической политике. Решением Горно-Алтайского ресисполкома от 15 августа 1991 года созданы городской и районный центры по занятости населения, труду и социальным вопросам.

Постановлением Правительства Республики Горный Алтай № 30 от 17 февраля 1992 года образован Комитет по труду и занятости населения правительства Республики Горный Алтай, затем – Республики Алтай.

В составе Комитета по труду и занятости населения Республики Алтай, на основании постановления Правительства Республики Алтай от 19 мая 1994 года № 105 образована Миграционная служба Республики Алтай.

Положение о Миграционной службе Республики Алтай в составе Комитета по труду и занятости населения Республики Алтай утверждено постановлением Правительства Республики Алтай от 15 декабря 1994 года № 231.

При Комитете по труду, занятости и миграции населения Республики Алтай организована Государственная инспекция труда по Республике Алтай на основании постановления Правительства Республике Алтай от 31 марта 1995 года № 62. Положение утверждено этим же постановлением.

Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 28 октября 1997 года № 199-рк, по согласованию с Правительством Республики Алтай (письмо № АМ-97/215 от 24 октября 1997 года). Комитет по труду, занятости и миграции населения Республики Алтай реорганизован в Департамент федеральной государственной службы занятости населения по Республике Алтай путем его слияния с подведомственными ему городскими и районными центрами занятости населения.

На основании постановления Правительства Республики Алтай от 20 ноября 1997 года № 351 «О создании Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Республике Алтай», Комитет занятости населения выведен из состава Министерства труда и социального развития Республики Алтай.

Приказом Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) от 25 февраля 2005 года № 24 Департамент Федеральной государственной службы занятости населения по Республике Алтай переименован в Управление Федеральной государственной службы занятости населения по Республике Алтай.

Управление Федеральной государственной службы занятости населения по Республике Алтай реорганизовано путем преобразования в Комитет занятости населения Республики Алтай приказом Федеральной государственной службы по труду и занятости (Роструд) от 27 октября 2006 года № 274.

Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 30 октября 2014 года № 294-у «О внесении изменений в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 22 октября 2014 года № 272-у», на основании пункта 4 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пункта 4 ст. 113 Конституции Республики Алтай, Комитет занятости населения Республики Алтай упразднен, передав функции Министерству труда и социального развития Республики Алтай.

Место нахождение Комитета занятости населения Республики Алтай: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, дом.20.

Сведения о передаче дел на хранение в Государственный архив

№ описи	Крайние даты	Кол-во ед. хр.	Дата передачи
1 «Л»	1968-1991	27	
1 «Л» (продолжение)	1994-1996	3	
4 «Л»	1991-1998	110	
6 «Л»	1992-2002	82	
6 «Л» (продолжение)	2002-2007	35	
6 «Л» (продолжение)	2007-2012 (имеются документы за 2001-2002)	57	

8 «Д» (45 лет)	1999-2000	1	
Всего	**1968-2012**	**315**	

При проведении научно-технической обработки документов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай были выявлены документы Комитета занятости населения Республики Алтай на которые составлены описи:

№ описи	Годы	Кол-во ед. хр.	Дата обработки
1	2	3	4
9 «Л» (продолжение) (50 лет)	2013-2014	2 дела; с № 58 по № 59	13.03.2022

В опись № 9 «Л» (продолжение) вошли приказы с № 1-л по №120-л по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение) за 2013 год и приказы с № 1-л по № 109-л за 2014 год.

К обработанным и внесенным в описи документам составлен следующий научно-справочный аппарат: предисловие, титульные листы.

На документы, прошедшие научно-техническую обработку, проведена экспертиза ценности, дела сформированы, подшиты и пронумерованы, оформлены в обложки и уложены в короба.

Ответственный за архив _____ В.В. Косюшко

(подпись)

18.03.2022

Комитет занятости
населения Республики Алтай

УТВЕРЖДАЮ
Министр труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
_____ / А.Г. Сумин /
«___»_____ 2022 г.

Фонд № Р- 556

ОПИСЬ № 9 «Л» (продолжение)

дел по личному составу (50 лет)

за 2013-2014 годы

№№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения дела	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6	7
		04.Кадровое обеспечение. Делопроизводство 04-01.Работа с кадрами				
58	04-01-01	Приказы № 1-л – 120-л по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение) Комитета занятости Республики Алтай за 2013 год	9 января 2013-30 декабря 2013	50 лет	207	Коробка № 3

1	2	3	4	5	6	7
59	04-01-01	Приказы № 1-л – 109-л по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение) Комитета занятости Республики Алтай за 2014 год	10 января 2014-30 декабря 2014	50 лет	171	

В данную опись внесено 2 (Два) дела с № 58 по № 59, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Итого в опись № 9 «Л» дел по личному составу (50 лет) внесено 59 дел с № 1 по № 59, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ответственный за архив _____ В.В. Косюшко

(подпись)

13.03.2022

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
(от «11» мая 2022г. №2)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай
(от «27» мая 2022г. №3)

ЛИСТ- ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 6 (шесть) листов,
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 6

в том числе:

литерные номера

пропущенные номера

+ листов внутренней описи

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Специалист — Майманова А.В.

Наименование должности работника — (личная подпись) — расшифровка подписи

«13» 03 2022 г.