

по р/у № 9  
1 экз.

ГОРНО-АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
Алтайского книжного издательства

с 15 марта 1941 года

ГОРНО-АЛТАЙСКОЕ КНИЖНОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО  
«ЮЧ-СЮМЕР-БЕЛУХА»

Комитета по информационной и национальной политике,  
связям с общественностью Республики Алтай

с 30 октября 1991 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКОЕ  
КНИЖНОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЧ-СЮМЕР-БЕЛУХА»»

Комитета по информационной и национальной политике,  
связям с общественностью Республики Алтай

с 21 сентября 2000 года

ФОНД № Р-328

ОПИСЬ № 4

дел постоянного хранения

за 1985-2003 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 4, 5 «Л» фонда  
№ Р-328, Государственное уч-  
реждение «Республиканское  
книжное издательство «Юч –  
Сюмер – Белуха»

На основании постановления бюро Ойротского областного комитета ВКП (б) от 10 августа 1933 года «Об организации партийного издательства в «Ойротии», организовано Ойротское национальное областное издательство.

15 марта 1941 года бюро Алтайского краевого комитета партии ВКП (б) приняло постановление о реорганизации Ойротского областного национального издательства. После принятия этого постановления издательство стало подчиняться Алтайскому книжному издательству.

Горно-Алтайское книжное издательство «Юч – Сюмер – Белуха» зарегистрировано постановлением администрации г. Горно-Алтайска № 117/66 от 30.10.92 на основании решения Горно-Алтайского ресисполкома № 312 от 13 октября 1991 года.

Постановлением Правительства РА № 256 от 21.09.2000 года, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» зарегистрировано Государственное учреждение «Республиканское книжное издательство «Юч – Сюмер – Белуха»

Устав ГУ «Республиканское книжное издательство «Юч – Сюмер – Белуха» утвержден этим же постановлением.

Основные функции издательства: выпуск литературы, заключение договоров с авторами, рецензирование произведений.

Документы издательства обрабатывались неоднократно.

Преыдущая научно-техническая обработка документов производилась в 2001 году. В результате составлены описи: № 2 (продолжение) на дела постоянного хранения за 1992 – 2000 годы в количестве 43 ед. хр., № 3 (продолжение) на дела постоянного хранения за 1990 – 2001 годы в количестве 1 ед. хр., № 1 «Л» (продолжение) на дела по личному составу за 1984 – 1999 годы в количестве 36 ед. хр.

Очередная НТО документов издательства проведена в 2005 году. Составлены описи: № 4 на дела постоянного хранения за 1985 – 2003 годы в количестве 18 ед. хр., № 5 «Л» на дела по личному составу за 1996 – 2003 годы в количестве 11 ед. хр.

Документальные материалы описи № 4 отражают издательскую деятельность, выпуск и сдачу художественной, учебно-методической, культурно-просветительской литературы, учебников и заказных изданий, планирование и отчетность издания литературы, издательские договоры с авторами.

В опись № 5 включены расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы и гонорара авторам и художникам за 1996 – 2002 годы, документы о награждении (характеристики, списки, справки), личные карточки и дела уволенных сотрудников издательства за 2001 – 2002 годы.

С 2001 года на приказы по основной деятельности и личному составу завезены отдельные книги. В описи № 4 и № 5 «Л» книги приказов не внесены, так как ведутся в делопроизводстве.

Ведомости по начислению заработной платы сотрудникам издательства и ведомости начисления гонорара авторам за 2003 год не внесены в опись № 5 «Л», так как ведутся в делопроизводстве.

При составлении описей № 4, № 5 «Л» использован хронологически-структурный принцип описания документов с указанием структурных подразделений с применением номенклатуры дел издательства на 2001 – 2003 годы.

К обработанным и внесенным в описи документам составлен следующий научно-справочный аппарат: предисловие, титульные листы.

На документы временного срока хранения составлен акт о выделении к уничтожению документов за 1965 – 1995 года в количестве 29 дел.

Документы издательства, законченные в делопроизводстве, хранятся в шкафах рабочих кабинетов.

Предисловие составила главный специалист группы комплектования и экспертизы ценности документов ГАС РА



В. М. Дейкун

22. 02. 2005

ГУ «Республиканское книжное  
Издательство «Юч-Сюмер-Белуха»»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУ «Республиканское  
книжное издательство «Юч-Сюмер-  
Белуха»»

21.02.2005



ФОНД № Р-328  
ОПИСЬ № 4  
дел постоянного хранения  
за 1995-2003 годы

№ п/п	Индексы дел	Названия разделов описи (структурных подразделений учреждения) и заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	05-01	<u>05.Профсоюз</u> Протоколы профсоюзных собраний Республиканского книжного издательства «Юч-Сюмер-Белуха»	5 декабря 1985-24 ноября 1998 г.г.	30	Жр.№1
2	05-02	Протоколы заседаний профсоюзного комитета Горно-Алтайского отделения Алтайского книжного издательства	5 октября 1987-26 декабря 1990 г.г.	30	
3	01-02	<u>01.Руководство</u> Постановления Правительства Республики Алтай (об издании сборника «Алтай аттар»; о ходе подготовки концепции национальных школ и программы развития народного образования РА на переходный период)	11 ноября 1991-24 декабря 1992 г.г.	4	
4	01-02	Постановления Государственного Собрания Эл-Курултай (о книгоиздании; о порядке введения в действие Закона «О языках»; о создании терминологической комиссии; о гербе РА; об юбилейных изданиях посвящённых 240-летию вхождения в российское государство	23 февраля 1993-23 ноября 1995 г.г.	36	

1	2	3	4	5	6
5	01-02	Постановления Правительства Республики Алтай (о государственной поддержке творческих союзов деятелей литературы и искусства РА; о тематических планах издания художественной, детской, периодической литературы Горно-Алтайского книжного издательства «Уч-Сюмер-Белуха»; об инвестировании книжного издательства)	23 ноября 1995-16 декабря 1999 г.г.	28	
6	01-02	Постановления Государственного Собрания Эл-Курултай (об увеличении ставок авторского вознаграждения; о тематических планах; об издании учебников)	28 августа 1997-13 мая 1999 г.г.	15	
7	01-02	Постановления и распоряжения Правительства Республики Алтай (о тематических планах; о мероприятиях, посвящённых десятилетию образования Республики Алтай; о коллегии комитета по информационной и национальной политике, общественным связям)	13 ноября 2000-17 апреля 2003 г.г.	27	
8	01-02	Постановления Государственного Собрания Эл-Курултай (о мероприятиях, посвящённых десятилетию образования Республики Алтай)	3 марта 2000-23 апреля 2002 г.г.	22	
9	01-04	Устав Государственного учреждения «Республиканское книжное издательство «Юч-Сюмер-Белуха»	2000г.	6	
10	01-11 <sup>a</sup>	Коллективные договора	2000-2002г.г.	21	
		<u>02.Бухгалтерия</u>			
11	02-02	Штатные расписания на 2000-2003 годы		6	
12	02-03	Годовые бухгалтерские отчёты и балансы издательства за 2000-2003 годы		33	
13	02-04	Годовые статистические отчёты по труду (ф.а1-т) за 2000-2003 годы		4	
		<u>03.Плановый отдел</u>			
14	03-02	Годовой промфинплан с расшифровкой по элементам затрат и сметы на 2000-2003 годы		62	
15	03-03	Тематический план по издательству на 2000-2003 годы		23	

1	2	3	4	5	6
16	03-04	Отчёт издательства о выпуске и сдаче готовой продукции (ф. №1) за 2000-2003 годы		21	
17	03-06	Издательские договоры с авторами	2001-2002 г.г.	14	
18	03-08	Книга учёта выпускаемой литературы	2001-2003 г.г.	6	

В данную опись внесено 18 (восемнадцать) единиц хранения с №1 по №18

Итого в опись №4 внесено 18 (восемнадцать) единиц хранения с №1 по №18

Опись составила  
ведущий специалист  
группы комплектования  
и экспертизы ценности  
документов ГАС РА  
21.02.2005.



Е.Б. Крутова

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭПМК Государственной  
архивной службы Республики АИ-00  
от 25.04.05- № 2  
Председатель ЭПМК

По описи № \_\_\_\_\_ принята \_\_\_\_\_ дней

с № \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)  
по № \_\_\_\_\_, в т.ч.:

литерных №№: \_\_\_\_\_ пропущенных №№: \_\_\_\_\_  
непринятых на хранение №№: \_\_\_\_\_  
(отсутствовало при приеме)

снятые с учета №№: \_\_\_\_\_  
переданные к уничтожению №№: \_\_\_\_\_

Принял заведующий \_\_\_\_\_  
архивохранилищем \_\_\_\_\_

25.03.05

Итого в опись внесено 17 (семнадцать) ед.хр.  
с № 1 по № 18, в том числе:

Виды дел	№№ дел	Основание для записи
1	2	3
литерные номера	-	
непринятые номера	12	Акт приема-передачи № 7 от 25.03.2021

Заведующий  
архивохранилищем

  
(подпись)

С.Г. Чильчинова

25.03.2021

в том числе: литерные листы \_\_\_\_\_, пропущенные  
номера \_\_\_\_\_ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	№ листов
1	2
Специалист ГАС РА	

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
29 марта 2005 г.

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

Дата подшиты и пронумерованы \_\_\_\_\_ 5 (пять) \_\_\_\_\_ листы

\_\_\_\_\_ , пронумерованы \_\_\_\_\_

номера \_\_\_\_\_ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	№ листов
1	2

Специалист ГАС РА \_\_\_\_\_ С. Б. Кудова

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « март \_\_\_\_\_ 200 5 г.