

по реестру № 736
~~676~~
400

Горно-Алтайский областной государственный
а р х и в

Фонд № 255

Горно-Алтайский областной отдел кинофикации

ОПИСЬ № 2.

Состав описи: бухгалтерия, кадры.

Начато: 1945 году
Окончено: 1954 году

Срок хранения: постоянно.

№ п/п	Д-ный	Наименование единиц хранения	Крайние даты		№ связи
1 [✓]	- ✓	Акты ревизии районных отделов кинофикации.	1949	1949	1
2 [✓]	- ✓	Материалы о премировании работников киносети.	1950	1951	
3 [✓]	- ✓	Приказы краевого управления кинофикации по административным вопросам и переписка по ним.	1950	1951	
4 [✓]	- ✓	Штатные расписания и сметы	1950	1954	
5 [✓]	- ✓	Акты проверок работы районных отделов кинофикации.	1953	1954	
6 [✓]	- ✓	Директивные указания и приказы по эксплуатации киносети и автомобильного транспорта.	1945	1954	
7 [✓]	- ✓	Годовой отчет по областному отделу кинофикации.	1951	1951	2
8 [✓]	- ✓	Оборотные балансы районных отделов кинофикации за 1951 г.	1951	1951	
9 [✓]	- ✓	Оборотные балансы районных отделов кинофикации за 1952 год	1952	1952	
10 [✓]	- ✓	Оборотные балансы районных отделов кинофикации за 1952 г.	1952	1952	3
11 [✓]	- ✓	Балансы по основной деятельности районных отделов кинофикации за 1953 год.	1953	1953	
12 [✓]	- ✓	Балансы основной деятельности районных отделов кинофикации.	1953	1953	
13 [✓]	- ✓	Сводный баланс поймакам за 1953 год	1953	1953	
14 [✓]	- ✓	Оборотный баланс основной деятельности Чойского отделения кинофикации за 1953 год	1953	1953	
15 [✓]	- ✓	Балансы основной деятельности областного отделения кинофикации за 1953 год.	1953	1953	

1	2	3	4	5
✓	16 Балансы основной деятельности Улаганского отдела кинофикации за 1953 год.	1953	1953	Связка № 4
✓	17 Балансы основной деятельности Шебалинского отдела кинофикации за 1953 год.	1953	1953	
✓	18 Балансы основной деятельности Кош-Агачского отдела кинофикации за 1953г.	1953	1953	
✓	19 Балансы основной деятельности кинотеатра им.М.Горького за 1953 год	1953	1953	
✓	20 Отчеты о работе подсобных предприятий системы кинофикации.	1954	1954	Связка № 5
✓	21 Баланс основной деятельности по Турочакскому отделу кинофикации за 1953 год	1953	1964	
✓	22 Баланс основной деятельности Онгудайского отдела кинофикации за 1953 год.	1953	1954	
✓	23 Баланс основной деятельности Усть-Коксинского отдела кинофикации	1953	1954	
✓	24 Баланс основной деятельности Эликманского отдела кинофикации ввн	1953	1954	
✓	25 Баланс основной деятельности Майминского отдела кинофикации	1953	1954	
✓	26 Баланс основной деятельности Усть-Канского отдела кинофикации	1953	1954	
✓	27 Баланс основной деятельности областного отдела кинофикации за 1954 год	1954	1954	
✓	28 Сводный баланс по эксплуатации киносети за 1954 год	1954	1954	
✓	29 Годовой отчет об исполнении сметы областного отдела кинофикации за 1954г.	1954	1954	
✓	30 Баланс основной деятельности областного отдела кинофикации за 1954 год.	1954	1954	
✓	31 Годовой отчет Турочакского отдела кинофикации за 1954 год.	1954	1954	
✓	32 Ведомости по начислению и выдачи заработной платы рабочим и служащим за январь м-ц 1948 год	1948	1948	

1	2	3	4	5
✓ 33	Лицевые счета рабочих и служащих за 1951 год.	1951	1951	
✓ 34	Лицевые счета рабочих и служащих за 1952 год.	1952	1952	
✓ 35	Ведомости по начислению и выдачи зарплат рабочих и служащим за март, апрель, май, июнь, ноябрь, декабрь м-цы 1952 года	1952	1952	
✓ 36	Лицевые счета рабочих и служащих за 1953 год.	1953	1953	
✓ 37	Ведомости по начислению и выдачи заработной платы рабочим и служащим с января по декабрь м-ц 1953 года	1953	1953	Связка № 6
✓ 38	Лицевые счета рабочих и служащих за 1954 год.	1954	1954	
✓ 39	Ведомости по начислению и выдачи заработной платы рабочим и служащим с января по декабрь м-ц 1954 года	1954	1954	
✓ 40	Приказы по личному составу и административно-хозяйственным вопросам за 1953 год	1953	1953	
✓ 41	Приказы по личному составу за 1954 год	1954	1954	
✓ 42	Приказы по личному составу и административно-хозяйственным вопросам за 1954 г.	1954	1954	

Итого 42/сорок два/ единиц хранения.

Сдел: *Уралин В. В. Воробьев*
Принял: *Волынский*

В данную опись внесено 42/сорок два/ единиц хранения.

Арх. тех. сохр. Майкопшта

10.11.75г.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описям № 2; № 3, № 2"Л" отдела кинофикации Горно-Алтайского облисполкома.

Решением Горно-Алтайского облисполкома от 25 декабря 1963 года, принятое на 1У-ой сессии девятого созыва, образован отдел кинофикации облисполкома.

Документы постоянного срока хранения отдела кинофикации с момента образования обработаны по 1972 год включительно. Ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим отдела кинофикации были взяты в обработку по 1974 год.

В июле 1983 года произведена вторичная научно-техническая обработка документов. В результате составлена опись № 2 на документы постоянного хранения за 1974-1980 годы в количестве 8 /восьми / дел.

В опись № 2 внесены приказы начальника отдела кинофикации по личному составу и по основной деятельности.

Составлена опись № 3 на дела постоянного хранения за 1973-1981 годы в количестве 46 /сорока шести / дел.

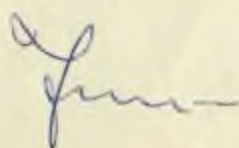
В опись № 3 внесены: планы мероприятий по выполнению постановлений Горно-Алтайского обкома КПСС, протоколы заседаний Коллегии отдела кинофикации Горно-Алтайского облисполкома, годовые планы, сметы и штатные расписания, годовые бухгалтерские и статистические отчеты, материалы по соцобязательствам.

Составлена опись № 2"Л" на дела по личному составу за 1964-1983 годы в количестве 15 /пятнадцати /дел. Сюда внесены ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим отдела кинофикации за 1975-1980 годы и на личные дела уволенных рабочих и служащих за 1964-1983 годы.

Научно-техническая обработка проведена в соответствии с требованиями Единой государственной системы делопроизводства.

В основу систематизации положен хронологический-структурный принцип.

Предисловие составила
руководитель хозгруппы
архивного отдела Горно-
Алтайского облисполкома



Е.И.Филонцева

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
 ЭПК архивного отдела
 Горно-Алтайского обл-
 исполкома
 Протокол № 14 от 7.08.83.



Исполнительный комитет
 Горно-Алтайского областного
 Совета депутатов трудящихся
 до октября 1977 года
 Отдел кинофикации

Исполнительный комитет
 Горно-Алтайского областного
 Совета народных депутатов
 с октября 1977 года
 Отдел кинофикации

О П И С Ь К 2

Дела постоянного хранения
 за 1974 - 1981 годы.

Инв. №	Инд. №	Заголовок дел	Дата	К-во лист.	При-меч.
1	2	3	4	5	6
431.	✓	Приказы начальника отдела кино-фикации по личному составу и по основной деятельности	07.01.74. 18.12.74.	80	св.1
442.	✓	Приказы начальника отдела кино-фикации по личному составу и по основной деятельности	02.01.75. 31.12.75.	112	
453.	✓	То же	08.01.76. 30.12.76.	101	
464.	✓	То же	03.01.77. 28.12.77.	110	
475.	✓	То же	02.01.78. 08.12.78.	111	
486.	✓	То же	02.01.79. 19.12.79.	138	
497.	✓	То же	08.01.80. 31.12.80.	164	
508.	✓	То же	04.01.81. 11.12.81.	129	

В данную опись внесено 8 /восемь /дел с № 1 по № 8

Опись составила руководитель
хозгруппы архивного отдела
Горно-Алтайского облисполкома
22.07.83.

Е.И.Филонцева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кино-
фикации Горно-Алтай-
ского облисполкома

Н.С.Звягинцев

Внесено в опись № 50 (пятьдесят) ер.хр., с № 1 по № 12,
с № 1 по № 8.

Зав. архивохранилищем
21.05.2008

Зав. отд. Статистики

Ф О Н Д № Р-255

ОПИСЬ № 2 (продолжение)

Дела постоянного хранения
за 1982-1987 годы

УТВЕРЖДЕНО

протокол ЭТН архивного отдела
Горно-Алтайского облисполкома
от 08.02.89 № 1
Руководитель ЭТН *М*

№ ин- дек- сы	Ин- дек- сы	Название разделов описи (структур- ных подразделений учреждений) и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
548	4	Приказы начальника отдела кино- фикации Горно-Алтайского облис- полкома по основной деятельности и личному составу с № I по № 96.	05 января - 27 декабря 1982г.	56	св. № 2
5410	4	То же с № 4 по № 93.	13 января - 29 декабря 1983г.	52	
5311	4	То же с № I по № 86.	05 января - 14 декабря 1984г.	49	
5412	4	То же с № I по № 83.	02 января - 25 декабря 1985г.	70	
5513	4	То же с № I по № III.	03 января - 29 декабря 1986г.	72	
5614	4	То же с № I по № 78.	04 января - 30 декабря 1987г.	55	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 9 по № II.

Раздел описи составила руководитель
группы комплектования и экспертизы
ценности архивного отдела Горно-
Алтайского облисполкома
28.12.88.

Брыкова А.С. Брыкова

Ответственный за делопроизводство

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кинофикации
Горно-Алтайского облисполкома

И.С. Звягинцев



В данную опись внесено 56 (пятьдесят шесть) дел, с № 1 по № 14.

Зав. архивохранилищем
21.05.2008

Степанов

И.Ф. Степанова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к документам описей № 2, № 3, № 2"Л" киноvideоцентра
Республики Алтай

На основании решения Горно-Алтайского облисполкома от 25 декабря 1963 года, принятого на IV-ой сессии девятого созыва, образован отдел кинофикации Горно-Алтайского облисполкома.

Решением Горно-Алтайского облисполкома от 22 октября 1990 года № 378 "О создании киноvideообъединения" отдел кинофикации облисполкома ликвидирован и создано областное производственное киноvideообъединение.

С образованием Горно-Алтайской Советской Социалистической Республики с 3 июля 1991 года киноvideообъединение стало называться Горно-Алтайским республиканским киноvideообъединением.

Постановлением Правительства Республики Горный Алтай от 19 марта 1992 года № 60 "О ликвидации республиканского киноvideообъединения". Республиканское киноvideообъединение ликвидировано и создано республиканское государственное киноvideосервисное предприятие "Горно-Алтайскиноvideосервис".

Постановлением Правительства Республики Алтай от 5 января 1993 года № 7 республиканское киноvideосервисное предприятие ликвидировано и создан киноvideоцентр комитета культуры Республики Алтай.

Основными задачами киноvideоцентра являются:

Совершенствование кинообслуживания населения, использование возможностей киноискусства в идейно-политическом, нравственном и эстетическом воспитании населения, пропаганда лучших произведений киноискусства;

повышение культуры обслуживания зрителей и обеспечение высокого качества киноvideопоказа, создание комфортных условий в кинотеатрах и на киноустановках, обеспечение труда персонала, механизация и автоматизация производственных процессов;

организация и осуществление мероприятий по дальнейшему развитию сети, увеличение обеспеченности населения зрительскими списками за счет рационального размещения кинозрелищных предприятий, эффективного использования капитальных вложений на строительство видеозалов, видеосалонов, новых многозальных и специализированных кинотеатров, реконструкцию ветхих кинотеатров;

обеспечение широкого использования всего кинофонда за счет внедрения информационно-поисковых систем, новых форм и методов про-

паганды и рекламирования прогрессивных технологических процессов ремонта и реставрации фильмокопий движения емкости фильмохранилищ.

Документы отдела кинофикации неоднократно обрабатывались.

В 1998 году документы отдела кинофикации вновь подверглись научно-технической обработке. В результате обработки документов составлена опись № 2 (продолжение) на дела постоянного хранения за 1988-1996 годы в количестве 9 дел; опись № 3 (продолжение) на дела постоянного хранения за 1988-1996 годы в количестве 67 дел; опись № 3"Л" (продолжение) на дела по личному составу за 1987-1996 годы в количестве 89 дел.

В опись № 3 (продолжение) внесены документальные материалы, отражающие основную деятельность предприятия, его структурных подразделений: канцелярии, планово-финансового отдела, бухгалтерии:

- осуществление мероприятий по улучшению работы киноvideосети, обеспечению выполнения плановых заданий по обслуживанию зрителей и доходам от кино, по повышению культуры киноvideослуживания, качеству показа, сохранности фильмокопий и видеокассет;
- осуществление мероприятий по развитию рационального размещения киносети и пунктов видеопказа;
- организация и контроль за снабжением кинофильмами и видеокассетами кинотеатров и киноvideоустановок, анализ состояния фильмофонда, видеофонда;
- систематический учет фидеофонда, его технического состояния;
- обеспечение сохранности действующего фонда, его ремонт и реставрация;
- контроль за соблюдением правил технической эксплуатации киноvideооборудования кинотеатров и киноvideоустановок;
- организация пропаганды и рекламирования кинофильмов через средства массовой информации.

При обработке документов выявлен неполный комплекс документов за 1992-1996 годы. Неполнота документов связана с резким сокращением деятельности кинофидеоцентра.

В опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения внесены приказы начальника отдела кинофикации Горно-Алтайского облисполкома, директора кинофидеообъединения, директора кинофидеоцентра по основной деятельности.

В опись № 3"Л" (продолжение) на дела по личному составу внесены приказы по личному составу начальника отдела кинофикации, директора кинофидеообъединения, директора кинофидеосервисного предприятия, директора кинофидеоцентра по личному составу, лицевые счета

рабочих и служащих и личные дела уволенных работников киновидеоцентра. Дела № 48, 49-54-67, 67-69, 86-88, 117-120, 135-136, 139-140, 143-144 внесены в опись без индексов, т.к. в номенклатуре дел 1986 года эти документы не значатся.

Описи составлены по хронологически-структурному принципу.

Обработанные документы хранятся в шкафу рабочего кабинета, а приказы в сейфе директора киновидеоцентра.

Составлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению 239 дел.

Предисловие составил
Специалист 3 кат. ГАС РА

Алексов

И.Г.Алеков

08.02.98.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК Государственной
 архивной службы Республики Алтай
 от 20.02.98 № 2
 Председатель ЭПМК _____

ФОНД № Р-255
 ОПИСЬ № 2 (продолжение)
 Дел постоянного хранения
 за 1988-1996 годы

Индекс | Названия разделов описи (структурных под- | Крайние | Кол-во | Приме-
 п/п | сы дел | разделений, учрежд.) и заголовки дел | даты | листов | чание

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

01 Руководство

57	15	✓	01-4	Приказы начальника отдела кинофикации Горно-Алтайского облисполкома по основной деятельности № 82-166	8 января - 13 декабря 1988г.	III	св.3
58	16	✓	01-4	То же директора киновидеосъединения, № I - № 133	2 января - 28 декабря 1989г.	I82	
59	17	✓	01-4	То же, № I - № 132	3 января - 29 декабря 1990г.	I84	
60	18	✓	01-4	То же, № I - № 75	2 января - 31 декабря 1991г.	I07	
61	19	✓	01-4	То же, № I - № 26	4 января - 18 декабря 1992г.	70	
62	20	✓	01-4	То же директора киновидеоцентра, № I - № 51	11 января - 10 декабря 1993г.	61	
63	21	✓	01-4	То же № I - № 24	17 января - 29 декабря 1994г.	43	
64	22	✓	01-4	То же, № I - № 26	18 января - 29 декабря 1995г.	33	
65	23	✓	01-4	То же, б/н - № 18	9 января - 25 декабря 1996г.	26	

В раздел описи внесено 9 (девять) дел.с № 15 по № 23.

Раздел описи составил
 Специалист 2 кат. ГАС РА
 05.02.98.

Алексей

И.Г.Алеков

СОГЛАСОВАНО
 Директор киновидеоцентра РА

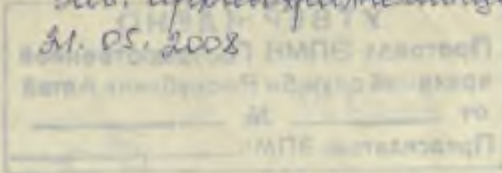
Звонинцев

Н.С.Звягинцев
 (см. на обороте)

В ратифицированном законе 65 (шестьдесят пять) ст. п.,
с № 1 по № 42, с № 1 по № 23.

Зав. архивохранилища

Сотрудник арх. ф. Д. Рязанатова



[Faint, illegible text and markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page]