

Комитет по делам архивов Республики Алтай

ОТДЕЛ КИНОФИКАЦИИ
Горно-Алтайского облисполкома

с 25.12.63.

ГОРНО-АЛТАЙСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
КИНОВИДЕООБЪЕДИНЕНИЕ
Горно-Алтайского облисполкома

с 22.10.90.

ГОРНО-АЛТАЙСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
КИНОВИДЕООБЪЕДИНЕНИЕ
Горно-Алтайского ресисполкома

с 03.07.91.

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КИНОВИДЕОСЕРВИСНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
«Горно-Алтай киновидеосервис» Правительства Республики Горный Алтай

с 19.03.92.

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КИНОВИДЕОСЕРВИСНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
«Горно-Алтай киновидеосервис» Правительства Республики Алтай

с 07.05.92.

КИНОВИДЕОЦЕНТР
Комитета культуры Республики Алтай

с 05.01.93.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНОВИДЕОЦЕНТР РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»
Министерства культуры и туризма Республики Алтай

с 28.04.97.

ФОНД № Р -255
ОПИСЬ № 8 "Д"
дел долговременного хранения (50 лет)
за 1963 — 2007 годы

Государственное некоммерческое учреждение
«Киноvideоцентр»
Республики Алтай

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
некоммерческого учреждения
«Киноvideоцентр Республики
Алтай»



А.В. Ундулганов

Фонд №Р-255
Опись № 8 «Д»
дел долговременного хранения (50 лет)
за 1963-2007 годы

№ п/п	Индексы дел	Названия разделов описи (структурных подразделений, учреждений) и заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	04-08	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	01 марта 1963- 19 июля 2007гг.	11	св.№1
2	04-08	Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним	27 июня 1978- 01 апреля 1992гг.	7	
3	07-07	Трудовые книжки работников ГНУ «Киноvideоцентр РА»	1986, 1994гг.	17	

В данный раздел описи внесено 3 (три) ед.хр. с № 1 по № 3
Итого в опись № 8 «Д» внесено 3 (три) ед.хр. с № 1 по № 3

Раздел описи составила
архивист ГУ «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»

Т. Ч. Тимошикова

Г.Н. Плотникова

30.01.2008



ЛИСТ — ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 1 (оригинал) листов
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

пронумерованы чистые листы _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Специалист ГУ «ГАСПД РА»

Русский
(подпись)

О.М. Русский
расшифровка подписи

«09» октября 2008 г.