

Государственная архивная служба Республики Алтай

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ЗВЕЗДА АЛТАЯ» ГОРНО-АЛТАЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

Управления издательств полиграфии и книжной торговли Алтайского крайисполкома

до октября 1991 года

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ЗВЕЗДА АЛТАЯ»

Управления печати и массовой информации Горно-Алтайского ресисполкома

с 21.10.91.

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ЗВЕЗДА АЛТАЯ»

Комитета печати и информации Правительства Республики Горный Алтай

с февраля 1992 года

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ЗВЕЗДА АЛТАЯ»

Комитета печати и информации Правительства Республики Алтай

с мая 1992 года

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ЗВЕЗДА АЛТАЯ»

Государственного комитета печати, информации и связи с общественными организациями Правительства Республики Алтай

с 26.11.96.

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ЗВЕЗДА АЛТАЯ»

Комитета по информационной и национальной политике, общественным связям Правительства Республики Алтай

до февраля 1999 года

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ЗВЕЗДА АЛТАЯ»

Комитета по информационной и национальной политике, общественным связям Правительства Республики Алтай

с 22.02.99.

ФОНД № Р-69

ОПИСЬ № 5

дел постоянного хранения  
за 1987-2001 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

К описям № 4 «Л», № 5 Республиканского  
Государственного учреждения «Редакция  
Газеты «Звезда Алтай»

7 ноября 1922 года вышел первый номер газеты под названием «Ойротский край». Под этим названием газета выходила до 1931 года. Затем издавалась под названием «Красная Ойротия».

7 января 1948 года Ойротская автономная область переименовывается в Горно-Алтайскую автономную область. «Красная Ойротия» в связи с этим тоже переименовывается в «Звезду Алтай».

С февраля 1963 года по февраль 1967 года входила в состав объединенной редакции «Звезда Алтай» и «Алтайдын Чолмоны» на русском и алтайском языках. 4 ноября 1972 года редакция газеты «Звезда Алтай» награждена орденом «Знак Почета».

Учитывая, что президиум рессвета отменил свое постановление № 84 от 11.10.90., на основании статей 7, 8, 9, 12 Закона СССР о печати, в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 27.07.90. № 226 и постановления президиума Совета народных депутатов Горно-Алтайской ССР от 29.08.91. исполком республиканского Совета народных депутатов решением № 297 от 21.10.91. зарегистрировал республиканскую газету «Звезда Алтай». Учредители-Совет народных депутатов Горно-Алтайской ССР.

01.11.93. Правительство Республики Алтай приняло постановление № 241 «Об учредителях республиканских газет «Алтайдын Чолмоны» и «Звезда Алтай».

Устав республиканской редакции газеты «Звезда Алтай» зарегистрирован постановлением Госсобрания – Эл Курултай Республики Алтай 4 ноября 1994 года.

Постановлением № 66 от 22.02.99. Правительства Республики Алтай создано Республиканское государственное учреждение «Редакция газеты «Звезда Алтай» в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и на основании постановления Правительства РА № 66 от 22.02.99.

Устав Республиканского государственного учреждения «Редакция газеты «Звезда Алтай» утвержден постановлением Правительства Республики Алтай №66 от 22.02.99. Согласно Устава, координацию деятельности осуществляет Комитет по информационной и национальной политике, общественным связям Правительства Республики Алтай.

Основной целью деятельности Редакции является:

- Издание газеты, призванной своевременно и в полной мере информировать читательскую аудиторию РА о главных направлениях деятельности

государственных органов управления, общественных организаций, трудовых коллективов;

- Содействие социально-экономическому развитию Республики Алтай, развитию научно-технических, производственных и культурных связей.

Предметом деятельности Редакции является:

- Обеспечение выпуска газеты, приложений к ней, другая издательская деятельность;
- Обеспечение рекламно-информационной деятельности;
- Организация фестивалей, выставок, ярмарок, праздников, спортивных и иных мероприятий;
- Осуществление иных видов деятельности по согласованию с Учредителем.

Местонахождение редакции: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 38.

Научно-техническая обработка документов Редакции проводилась неоднократно. Предыдущая проведена в 1998 году. Составлены описи № 3 (пр) на дела постоянного хранения за 1991-1997 годы в количестве 42 дел; № 3 «Л» (пр) за 1991-1997 годы в количестве 23 дел.

В 2003 году проведена очередная научно-техническая обработка документов документов Редакции. В результате составлены описи: № 5 на дела постоянного хранения за 1987-2001 годы в количестве 124 дела; № 4 «Л» дел по личному составу за 1962, 1964, 1977, 1980-2001 годы в количестве 177 дел.

Опись № 5 включает в себя дела четырех структурных подразделений Редакции:

Руководство – приказы главного редактора по основной деятельности за 1998-2001 годы, Устав Редакции и протоколы заседаний редакционной коллегии за 1987-1989; 2000 и 2001 годы.

Отдел писем – письма, заявления, жалобы граждан, предприятий, организаций и ответы на них за 1997-2001 годы, журналы регистрации писем и жалоб за 1988-2001 годы.

Бухгалтерский учет и отчетность – штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, финансовые планы на 1999, 2001 годы, индивидуальные сведения застрахованного лица за 1999-2001 годы, статистические отчеты по формам № 1-т, п-3, п-4, 1-тр, 1-рп за 2001 год.

Профсоюзный комитет – списки членов профсоюза за 1998-2001 годы.

С 1997 года в опись внесены неопубликованные в газете письма, заявления, жалобы граждан, предприятий, организаций и ответы на них. В этих письмах поднимаются острые проблемы социально-экономического общества и сельчан, и горожан, проблемы воспитания детей, проблемы экологии, здравоохранения и др.

На дела по личному составу составлена опись № 4 «Л», так как обнаружены документы за 1962, 1964, 1977, 1980 годы. В опись внесены приказы главного редактора по личному составу за 1998-2001 годы, личные дела и карточки

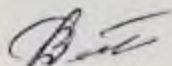
уволенных сотрудников Редакции, расчетные листки и расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам Редакции за 1995-2001 годы.

Описи составлены по хронологически-структурному принципу согласно номенклатуры дел на 1997-2001 годы. Проведена экспертиза ценности документов, дела пронумерованы, подшиты, сформированы в связки. К обработанным и внесенным в описи документам составлены титульные листы и предисловие.

Документы Редакции, законченные в делопроизводстве и прошедшие научно-техническую обработку, хранятся в специально оборудованном под архив помещении, которое закрывается на замок.

На документы не подлежащих хранению составлен акт о выделении к уничтожению за 1968-1997 годы в количестве 236 дел.

Предисловие составила  
главный специалист  
группы комплектования и  
экспертизы ценности  
документов ГАС РА  
02.06.2003



В.М.Дейкун

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭПМК Государственной  
 архивной службы Республики Алтай  
 от 29.02.2003 № 8  
 Председатель ЭПМК \_\_\_\_\_

ФОНД № Р-364  
 Опись № 5  
 дел постоянного хранения  
 за 1987-2001 годы

№ п/п	Ин-дексы дел	Названия разделов описи (структурных подразделений учреждений) и заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<u>01 Руководство и контроль</u>			
1	01-03	Протоколы заседаний редакционной коллегии	16 февраля-8 декабря 1989г.г.	39	Св.№1
		<u>02 Отдел писем</u>			
2	02-02	Журнал регистрации писем, заявлений, жалоб граждан, предприятий, организаций и ответы на них отдела информации	1988-1990г.г.	25	
3	02-02	То же отдела писем и изучения общественного мнения	1993-1995г.г.	92	
4	02-02	То же отдела общественно-политической жизни	1993-2001г.г.	99	
5	02-02	То же отдела писем	1996-2000г.г.	99	
		<u>01 Руководство и контроль</u>			
6	01-01	Устав редакции республиканской газеты «Звезда Алтая». Должностные обязанности сотрудников редакции. Коллективные договора на 1999-2000; 2000-2001 годы		53	
		<u>02 Отдел писем</u>			
7	02-01	Письма, заявления, жалобы граждан, предприятий, организаций и ответы на них №№ 001-200	1997г.	122	
					Св.№2
8	02-01	То же №№ 201-300	1997г.	63	
9	02-01	То же №№ 301-400	1997г.	47	

10	02-01	Письма, заявления, жалобы граждан, предприятий, организаций и ответы на них №№ 401-500	1997г.	29	
11	02-01	То же №№ 501-600	1997г.	41	
12	02-01	То же №№ 601-700	1997г.	38	
13	02-01	То же №№ 701-800	1997г.	23	
14	02-01	То же №№ 801-900	1997г.	30	
15	02-01	То же №№ 901-1200	1997г.	45	
16	02-01	То же №№ 1001-1100	1997г.	36	
17	02-01	То же №№ 1201-1300	1997г.	42	
18	02-01	То же №№ 1301-1400	1997г.	55	
19	02-01	То же №№ 1401-1500	1997г.	34	
20	02-01	То же №№ 1501-1600	1997г.	32	
21	02-01	То же №№ 1601-1800	1997г.	88	
22	02-02	Журнал регистрации писем, заявлений, жалоб граждан, предприятий, организаций и ответы на них отдела культуры	1997-2001г.г.	96	Св.№3
23	02-02	То же отдела экономики	1997-2001г.г.	95	
<u>01 Руководство и контроль</u>					
24	01-04	Приказы главного редактора по основной деятельности с № 1 по № 174	9 января-31 декабря 1998г.	70	
<u>02 Отдел писем</u>					
25	02-01	Письма, заявления, жалобы граждан, предприятий, организаций и ответы на них №№ 001-100	1998г.	54	
26	02-01	То же №№ 101-200	1998г.	34	
27	02-01	То же №№ 201-300	1998г.	52	
28	02-01	То же №№ 301-400	1998г.	81	
29	02-01	То же №№ 401-500	1998г.	56	
30	02-01	То же №№ 501-600	1998г.	67	
31	02-01	То же №№ 601-700	1998г.	38	
32	02-01	То же №№ 701-800	1998г.	32	Св.№4
33	02-01	То же №№ 801-900	1998г.	64	
34	02-01	То же №№ 901-1000	1998г.	30	
35	02-01	То же №№ 1001-1100	1998г.	29	
36	02-01	То же №№ 1101-1200	1998г.	57	
37	02-01	То же №№ 1201-1300	1998г.	49	
38	02-01	То же №№ 1301-1400	1998г.	38	
39	02-01	То же №№ 1401-1500	1998г.	48	
40	02-01	То же №№ 1501-1600	1998г.	18	

		<u>02 Отдел писем</u>			
41	02-01	Письма, заявления, жалобы граждан, предприятий, организаций и ответы на них №№ 1601-1700	1998г.	23	
42	02-01	То же №№ 1701-1800	1998г.	39	
43	02-01	То же №№ 1801-1900	1998г.	28	
44	02-01	То же №№ 1901-2000	1998г.	57	
45	02-01	То же №№ 2001-2100	1998г.	19	
					Св.№5
46	02-01	То же №№ 2101-2200	1998г.	30	
47	02-01	То же №№ 2201-2300	1998г.	63	
48	02-01	То же №№ 2301-2400	1998г.	18	
49	02-02	Журнал регистрации писем, заявлений, жалоб граждан, предприятий, организаций и ответы на них отдела информации	1998- 2000г.г.	102	
		<u>03 Бухгалтерский учет и отчетность</u>			
50	03-01	Штатные расписания редакции на 1998-1999 годы		4	
51	03-02	Годовой бухгалтерский отчет за 1998 год		58	
		<u>05 Профсоюзный комитет</u>			
52	05-03	Списки членов профсоюза	1998- 2001г.г.	5	
		<u>01 Руководство и контроль</u>			
53	01-04	Приказы главного редактора по основной деятельности с № 3 по № 227	11 янва- ря-28 декабря 1999г.	82	
		<u>02 Отдел писем</u>			
54	02-01	Письма, заявления, жалобы граждан, предприятий, организаций и ответы на них №№ 001-100	1999г.	32	
55	02-01	То же №№ 101-200	1999г.	112	
56	02-01	То же №№ 201-300	1999г.	83	
57	02-01	То же №№ 301-400	1999г.	111	
58	02-01	То же №№ 401-500	1999г.	92	
59	02-01	То же №№ 501-600	1999г.	36	
					Св.№6
60	02-01	То же №№ 601-700	1999г.	53	
61	02-01	То же №№ 701-800	1999г.	62	
62	02-01	То же №№ 801-893	1999г.	33	
63	02-01	То же №№ 900-1000	1999г.	42	
64	02-01	То же №№ 1001-1100	1999г.	57	
65	02-01	То же №№ 1100-1200	1999г.	91	
66	02-01	То же №№ 1201-1300	1999г.	53	

67	02-01	То же №№ 1301-1400	1999г.	87	Св.№7	
68	02-01	Письма, заявления, жалобы граждан, предприятий, организаций и ответы на них №№ 1401-1500	1999г.	42		
69	02-01	То же №№ 1501-1600	1999г.	39		
70	02-01	То же №№ 1601-1700	1999г.	75		
71	02-01	То же №№ 1701-1799	1999г.	94		
72	02-01	То же №№ 1800-1892	1999г.	84		
73	02-01	То же №№ 1901-2000	1999г.	10		
<u>03 Бухгалтерский учет и отчетность</u>						
74	03-01	Финансовый план на 1999 год		81		
75	03-02	Годовой бухгалтерский отчет за 1999г.		65		
76	03-18	Индивидуальные сведения застрахованного лица	1999г.	41		
<u>01 Руководство и контроль</u>						
77	01-03	Протоколы заседаний редакционной коллегии	20 июля-19 декабря 2000г.	43		
78	01-04	Приказы главного редактора по основной деятельности с № 1 по № 222	5 января-29 декабря 2000г.	99		
<u>02 Отдел писем</u>						
79	02-01	Письма, заявления, жалобы граждан, предприятий, организаций и ответы на них №№ 001-100	2000г.	40	Св.№8	
80	02-01	То же №№ 101-200	2000г.	69		
81	02-01	То же №№ 201-300	2000г.	79		
82	02-01	То же №№ 301-500	2000г.	125		
83	02-01	То же №№ 501-600	2000г.	64		
84	02-01	То же №№ 601-700	2000г.	94		
85	02-01	То же №№ 701-800	2000г.	48		
86	02-01	То же №№ 801-900	2000г.	46		
87	02-01	То же №№ 901-1000	2000г.	52		
88	02-01	То же №№ 1001-1100	2000г.	28		
89	02-01	То же №№ 1101-1200	2000г.	24		
90	02-01	То же №№ 1201-1300	2000г.	47		
91	02-01	То же №№ 1301-1400	2000г.	60		
92	02-01	То же №№ 1401-1500	2000г.	25		
93	02-01	То же №№ 1501-1600	2000г.	51		
94	02-01	То же №№ 1601-1700	2000г.	51		
95	02-01	То же №№ 1701-1800	2000г.	19		



Св.№9

03 Бухгалтерский учет и отчетность

96	03-01	Штатные расписания на 2000 год		11
97	03-02	Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год		137
98	03-18	Индивидуальные сведения застрахованного лица. Том 1	2000г.	68
99	03-18	То же, том 2 (последний)	2000г.	150

01 Руководство и контроль

100	01-03	Протоколы заседаний редакционной коллегии	10 января-19 декабря 2001г.	52
101	01-04	Приказы главного редактора по основной деятельности с № 1 по № 234	12 января-28 декабря 2001г.	58

101а

02 Отдел писем

102	02-01	Письма, заявления, жалобы граждан, предприятий, организаций и ответы на них №№ 001-100	2001г.	69
103	02-01	То же №№ 101-200	2001г.	44
104	02-01	То же №№ 201-300	2001г.	54
105	02-01	То же №№ 301-400	2001г.	63
106	02-01	То же №№ 401-500	2001г.	50

Св.№10

107	02-01	То же №№ 501-600	2001г.	34
108	02-01	То же №№ 601-700	2001г.	31
109	02-01	То же №№ 701-800	2001г.	43
110	02-01	То же №№ 801-900	2001г.	51
111	02-01	То же №№ 901-1000	2001г.	48
112	02-01	То же №№ 1001-1100	2001г.	66
113	02-01	То же №№ 1101-1200	2001г.	40
114	02-01	То же №№ 1201-1300	2001г.	17
115	02-01	То же №№ 1301-1400	2001г.	22
116	02-01	То же №№ 1401-1500	2001г.	56
117	02-01	То же №№ 1601-1700	2001г.	45

Св.№11

118	02-01	То же №№ 1701-1800	2001г.	64
119	02-01	То же №№ 1801-1900	2001г.	27

03 Бухгалтерский учет и отчетность

120	03-01	Финансовый план на 2001 год		70
121	03-01	Штатные расписания редакции на 2001 год		9
122	03-02	Годовой бухгалтерский отчет за 2001 год		90
122а	03-03	Прикладно-расходные сметы на 2001-2002, 2004-2008 годы		62

123	03-04	Статистические отчеты (ф.ф. 1-Т, П-3, П-4, 1-ТР, 1-РП) за 2001 год		221
124	03-18	Индивидуальные сведения застрахованного лица	2001г.	78

В данную опись внесено 124 (сто двадцать четыре) дел с № 1 по № 124

Опись составила  
главный специалист  
группы комплектования  
и экспертизы ценности  
документов ГАС РА  
30.05.2003

В.М.Дейкун

СОГЛАСОВАНО

Главный редактор  
республиканского  
государственного  
учреждения «Редакция  
газеты «Звезда Алтая»  
Н.Н.Гайсина  
30.05.2003

Директор РГУ  
*С. В. Демин*



*В данную опись внесено 118 (сто восемнадцать) ед. хр., с № 1 по № 124, в т.ч. метрические №№ 101а, 12а.  
Дела №№ 1-6, 49, 124 (8 ед. хр.) не erano учтены (акт № 1 от 08.06.11)  
Зав. архивохранилищем *Сидорова* ОП, АД. *Сидорова*  
09.06.2011.*

# ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ №

В деле подшито и пронумеровано 9 (девять)

лист (ов)

в том числе: литерные листы \_\_\_\_\_

пропущенные \_\_\_\_\_

кошары \_\_\_\_\_

→ листов внутренней обложки \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела

№ листов

2

Верующий специалист ГАС РА

И.И. - Е.Б. Соурчакова

22 августа

2003

РАСШИФРОВКА ДОКУМЕНТОВ