

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ (НИИИЯЛ)  
Горно-Алтайского облисполкома

с 06.05.52.

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, ЯЗЫКА и ЛИТЕРАТУРЫ  
Правительства Республики Горный Алтай

с 08.02.92.

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, ЯЗЫКА и ЛИТЕРАТУРЫ  
Правительства Республики Алтай

с 07.05.92.

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ (ГАИГИ)  
Правительства Республики Алтай

с 22.02.95.

ФОНД № Р-462  
ОПИСЬ № 7  
дел постоянного хранения  
за 1955,1958,1964-1966,1975-2000 годы

1

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
к описьям № 7 и № 8 "Л" фонда № Р-462,  
Горно-Алтайский институт гуманитарных исследований

Горно-Алтайский научно-исследовательский институт истории, языка и литературы (НИИИЯЛ) открыт 6 мая 1952 года на основании решения Горно-Алтайского облисполкома № 251 в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 ноября 1951 года. Директором института утверждён С.С.Суразаков.

На основании Закона РСФСР № 1539-1 от 03.07.91 образована Горно-Алтайская Советская Социалистическая Республика. (ГАССР)

На основании постановления I-ой сессии Верховного Совета ГАССР от 08.02.92. республика переименована в Республику Горный Алтай и сформировано Правительство РГА.

Институт стал подчиняться Правительству РГА. На II-ой сессии Верховного Совета Республики Горный Алтай от 07.05.92. республика переименована в Республику Алтай, правительство приняло современное название – Правительство Республики Алтай.

Постановлением Президиума Государственного Собрания- Эл Курултай РА от 22 февраля 1995 года Горно-Алтайский НИИИЯЛ переименован в Горно-Алтайский институт гуманитарных исследований (ГАИГИ)

Институт является научным учреждением Республики Алтай.

Основными направлениями его деятельности были определены научно- исследовательской деятельности по языкознанию, диалектологии, литературоведению, истории, этнографии, фольклору Горного-Алтая и создание научных и научно-популярных работ по этим проблемам.

Основными целями института являются:

- сравнительно- сопоставительное изучение истории, языка, культуры населения Горного Алтая и народов, входящих в алтайскую языковую семью;
- исследование этнокультурных контактов населения Алтая с народами Сибири, Китая, Центральной Азии;
- сбор археологических, этнографических, социологических, фольклорных лингвистических материалов на территории Алтая, Монголии и других сопредельных территорий;
- обработка и хранение научной информации на правах собственности;
- деятельность по распространению научных знаний, пропаганде истории и культуры народов Алтая и сопредельных территорий, популяризации их историко-культурного наследия.

2

Одна из составных частей деятельности учёных института-редакторская работа. Сотрудники пишут отзывы и рецензии, дают оценку статей, книг, сборников, кандидатских и докторских диссертаций коллегам из других регионов России; принимают участие в разработке законопроектов; издают научные труды; организуют и приводят научные конференции.

Документы института обрабатывались неоднократно. В 2004 году проведена очередная научно-техническая обработка документов.

В результате составлены новые описи: опись № 7 на дела постоянного хранения и № 8 "Л" на дела по личному составу, т.к. обнаружены неописанные, необработанные документы за ранние годы, которые имеют научно- историческую ценность.

В опись № 7 внесены документы постоянного хранения за 1955, 1958, 1964-1966, 1975-2000 годы в количестве 52 дел. Документальные материалы, включенные в опись, отражают основную деятельность института, содержат сведения о перспективном и текущем планировании, об отчётности, об индивидуальной работе сотрудников института, об издании научных трудов; переписку с учреждениями, учебными заведениями и предприятиями по основной деятельности.

В опись № 8 "Л" дел по личному составу внесены документы за 1994-2002 годы в количестве 42 дел. В опись внесены приказы директора по личному составу, карточки-справки по заработной плате и личные дела уволенных сотрудников института

Документы формировались в дела в структурных подразделениях согласно номенклатуры дел за 1994-1999 и 2000-2003 годы. При составлении описи использовался хронологически-структурный принцип описания документов.

Дела с № 9 ,10,17,41,42 описи №7 внесены без индексов, т.к. номенклатурой за 2000 год, не предусмотрены.

К обработанным документам составлен научно-справочный аппарат: предисловие, титульные листы.

Документы института, законченные в делопроизводстве, хранятся в сейфе канцелярии. Сохранность документов удовлетворительная.

Предисловие составила  
специалист ГАС РА

*Алекова* А.Ф.Алекова

09.03.2004 .

ФОНД № р-462  
ОПИСЬ № 7  
для постоянного хранения  
за 1955,1958,1964-1966,1975-2000 годы

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК Государственной  
архивной службы Республики Алтай  
от 29.04.2004 № 4  
Председатель ЭПМК.....

№ п/п	Индекс дел	Название разделов описи (структурных подразделений учреждений) и заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>01.Руководство и контроль</u>			
1.	01-10	Акты приема-передачи дел при смене директора института.	1955,1958, 1964-1966, 1978,1996 гг.	29	св.1.
		<u>02.Учёный секретарь</u>			
2.	02-02	Перспективные и годовые планы института и секторов на 1975-1990 годы		17	
		<u>06.Сетор истории</u>			
3.	06-02	То же работы сектора истории на 1976-1980,1987-1990 годы		16	
4.	06-04	Годовые отчёты о работе сектора истории за 1976-1982, 1986 годы		65	
		<u>01.Руководство и контроль</u>			
5.	01-06	То же о работе института за 1978 год		9	
		<u>06.Сектор истории</u>			
6.	06-03	Индивидуальные планы работы сотрудников сектора истории на 1979-1980 годы		16	
		<u>02. Учёный секретарь</u>			
7.	02-02	Перспективные и годовые планы научно-исследовательских работ института на 1981-1991 годы		58	
		<u>01.Руководство и контроль</u>			
8	01-06	Годовой отчёт о работе института за 1982 год		21	
9.		То же о работе библиотеки за 1984-1999 годы		38	

1	2	3	4	5	6
10		То же фотолаборатории за 1984-1988,1990-1992 годы  <u>04. Сектор народного творчества</u>		20	
11	04-03	Отчёт о научно-исследовательской работе по теме "Исследование интонационных особенностей алтайской народной музыки" ( II этап : Разработка материалов по песням)  <u>01. Руководство и контроль</u>	1988 год	85	Св.2
12.	01-04	Приказы директора института по основной деятельности, № 18-№ 32  <u>04.Сектор народного творчества</u>	13 ноября 1991 г. 27 декабря 1999 г.	59	
13.	04-03	Индивидуальные планы и отчёты сотрудников сектора народного творчества  <u>06.Сектор истории</u>	1991-1993 гг.	86	
14	06-03	Индивидуальные планы работ сотрудников сектора истории на 1992-1995 года		29	
15.	06-04	Годовые отчёты о работе сотрудников сектора истории за 1992-1995 годы  <u>04.Сектор народного творчества</u>		53	
16.	04-03	Индивидуальные планы и отчёты сотрудников сектора народного творчества  <u>01.Руководство и контроль</u>	1994-1997 гг.	80	
17.		Протоколы совещаний при директоре института	11 февраля 1997 г.- 23 июля 2001 г.	47	
18.	01-07	Переписка с министерствами, комитетами, учреждениями и организациями РФ и РА по основной деятельности ( входящая)	1997-1998 гг.	36	св.3
19	01-06	Годовой отчёт о научно -		27	

1	2	3	4	5	6
		исследовательской работе Горно-Алтайского института гуманитарных исследований за 1998 год			
20	01-07	Переписка с министерствами, комитетами, учреждениями и организациями РФ и РА по основной деятельности (исходящая)  <u>02. Учёный секретарь</u>	1998 г.	180	
21	02-01	Протоколы заседания Учёного Совета института, № 1-№9	8 января-27 декабря 1998 г.	69	
22	03-02	План научно-исследовательской работы института на 1998 год  <u>02. Сектор языка</u>		18	
23	03-02	Годовые индивидуальные планы сотрудников сектора языка на 1998-2000 годы		41	
24	03-04	Годовые отчёты о работе сектора языка за 1998-2000 годы  <u>04 Сектор народного творчества</u>		30	
25	04-03	Индивидуальные планы и отчёты сотрудников сектора народного творчества	1998-2000 гг.	92	
26	04-04	Отчёты о работе сектора народного творчества за 1998-2000 годы  <u>05. Сектор литературы</u>		45	
27	05-04	Годовые отчёты о работе сектора литературы за 1998-2000 годы  <u>06. Сектор истории</u>		27 22	
28	06-02	Годовые планы сектора истории и индивидуальные планы научно-исследовательских работ сотрудников		54	

св..4

1	2	3	4	5	6
		сектора истории на 1998-2000 годы			
29	06-04	Годовые отчёты о работе сектора истории за 1998-2000 годы		30	
		<u>07. Научная рабочая группа по проблемам этносоциологии</u>			
30	07-03	Отчёты о выполнении плана научно-исследовательских работ секторов этнологии и социологии за 1998-2000 годы		22	
		<u>08. Сектор археологии</u>			
31	08-04	Годовые отчёты о работе сектора археологии за 1998-2000 годы		21	
		<u>09. Бухгалтерия</u>			
32	09-01	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1998 год		33	
33	09-02	Годовой бухгалтерский отчёт института за 1998 год		154	
		<u>12. Профсоюзный комитет</u>			
34	12-02	Протоколы общих трудовых собраний коллектива института	12 февраля 1998г.- 11 сентября 2000 г.	35	
		<u>01. Руководство и контроль</u>			Св.5
35	01-06	Годовой отчёт о научной работе института за 1999 год		11	
36	01-07	Переписка с министерствами, комитетами, учреждениями и организациями РФ и РА по основной деятельности ( входящая)	1999 г.	46	
37	01-07	То же ( исходящая)	1999 г.	147	
		<u>02. Учёный секретарь</u>			
38	02-01	Протоколы заседаний Учёного Совета института, №1-№7	14 января-24 июня 1999 г.	50	
39	02-02	План научно-исследовательской работы		28	

1	2	3	4	5	6
		института на 1999 год			
		<u>05.Сектор литературы</u>			
40	05-02	Индивидуальные планы научно-исследовательской работы сотрудников сектора литературы на 1999-2000 годы		32	
41		То же сектора этнографии на 1999-2000 годы		23	
42		Годовые отчёты о работе сектора этнографии за 1999-2000 годы		5	
		<u>09 Бухгалтерия</u>			
43	09-01	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов института на 1999 год		43	
44	09-02	Годовой бухгалтерский отчёт института за 1999 год		112	
		<u>01.Руководство и контроль</u>			св.6
45	01-05	Приказы директора института по основной деятельности, №1-№33	5 января-18 декабря 2000 г.	31	
46	01-06	Итоги научно-исследовательских работ института за 2000 год		6	
47	01-07	Переписка с министерствами, комитетами, учреждениями и организациями РФ и РА по основной деятельности (входящая)	2000 г.	63	
48	01-07	То же (исходящая)	2000 г.	132	
		<u>02.Учёный секретарь</u>			
49	02-01	Протоколы заседаний Учёного Совета института, № 1- № 8	24 января-27 декабря 2000 г.	39	
50	02-02	Годовой план научно- исследовательской работы института на 2000 год		42	
		<u>09.Бухгалтерия</u>			
51	09-01	Штатное расписание, смета административно- хозяйственных расходов на 2000 год		28	



1	2	3	4	5	6
52	09-02	Годовой бухгалтерский отчет института за 2000 год		103	

В данную опись внесено 52 ( пятьдесят два) дела с № 1 по № 52

Опись составила  
специалист ГАС РА

*Алекова* А.Ф.Алекова

09.03.2004

СОГЛАСОВАНО  
Директор ГУ РА "Институт  
алтаистики им.С.С.Суразакова"

*Н.М.Екеева*  
"18" 05 2004 г.



По описи № <u>44</u> принято	дела
<i>(своей рукой)</i>	
(цифрами и прописью)	
с № <u>1</u> по № <u>49</u> , в т.ч.:	
литерные №№: -	пропущенные №№: -
непринятые на хранение №№: <u>45-52</u>	
(отсутствовало при приеме)	
снятые с учета №№: -	
выделенные к уничтожению №№: -	
Принял заведующий	
архивохранилищем <i>Степанов</i> 10.03.2004 г.	
<i>13 марта 2004 г.</i>	

В деле подшитом се пронумеровано  
8 (восемь) листов

Специальней ТАС РФ Алена

26.04.2004.