

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИИ, ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ (НИИИЯЛ)

Горно-Алтайского облисполкома

с 06.05.52.

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИИ, ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ (НИИИЯЛ)

Правительства Республики Горный Алтай

с 08.02.92.

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИИ, ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ (НИИИЯЛ)

Правительства Республики Алтай

с 07.05.92.

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
(ГАИГИ)

Правительства Республики Алтай

с 22.02.95.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «ИНСТИ-  
ТУТ ГУМАНИТАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»

Правительства Республики Алтай

с 24.03.99.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «ИНСТИ-  
ТУТ АЛТАЙСТИКИ ИМ. С.С. СУРАЗАКОВА»

Правительства Республики Алтай

с 17.07.2001

ФОНД № Р-462

ОПИСЬ № 9

дел постоянного хранения  
за 1952-2005 годы

*стр. 100  
Край*

## Предисловие

к описям № 9, 8 «Л» (продолжение) фонда № Р-462, Государственного учреждения «Институт алтаистики имени С.С.Суразакова».

Горно-Алтайский научно-исследовательский институт истории, языка и литературы (НИИИЯЛ) открыт 6 мая 1952 года на основании решения Горно-Алтайского облисполкома № 251 в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18 ноября 1951 года. Директором института утверждён С.С.Суразаков.

На основании Закона РСФСР № 1539-1 от 03.07.91 образована Горно-Алтайская Советская Социалистическая Республика (ГАСССР).

На основании постановления 1-ой сессии Верховного Совета ГАСССР от 08.02.92. республика переименована в Республику Горный Алтай и сформировано Правительство РГА.

Институт стал подчиняться Правительству РГА. На 2-ой сессии Верховного Совета Республики Горный Алтай от 07.05.902. республика переименована в Республику Алтай, правительство приняло современное название – Правительство Республики Алтай.

Постановлением Президиума Государственного Собрания - Эл Курултай РА от 22 февраля 1995 года Горно-Алтайский НИИИЯЛ переименован в Горно-Алтайский институт гуманитарных исследований (ГАИГИ).

Государственное учреждение Республики Алтай «Институт гуманитарных исследований Республики Алтай» образовано постановлением Правительства Республики Алтай № 161 от 24.03.99. Этой же датой утверждён Устав ГУ РА «Институт гуманитарных исследований РА».

Постановлением Республики Алтай № 196 от 17.07.2001 года государственное учреждение «Институт гуманитарных исследований Республики Алтай» был переименован в государственное учреждение Республики Алтай «Институт алтаистики им. С.С.Суразакова». Устав ГУ «Института алтаистики им. С.С.Суразакова» был утверждён постановлением Правительства Республики Алтай № 69 от 20 марта 2003 года министром образования и науки РА В.К. Трутневым.

В соответствии с Уставом, ГУ «Институт алтаистики им. С.С.Суразакова» право приемник прав и обязанностей Института гуманитарных исследований Республики Алтай.

Основными целями Института являются:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на решение важнейших научных проблем гуманитарной сферы Республики Алтай и сопредельных территорий;
- сравнительно-сопоставительное изучение истории, языка, культуры населения Горного Алтая и народов, входящих в алтайскую языковую семью;
- исследование этнокультурных контактов населения Алтая с народами Сибири, Китая, Центральной Азии;

- сбор археологических, этнографических, социологических, фольклорных, лингвистических материалов на территории Алтая, Монголии и других сопредельных территорий;
- обработка и хранение научной информации на правах собственности;
- деятельность по распространению научных знаний, пропаганде истории и культуры народов Алтая и сопредельных территорий, популяризации их историко-культурного наследия.

Для решения основных целей Институт:

- определяет основные направления исследований, разрабатывает и принимает программы и проекты научно-исследовательских работ, планы их материально-технического, финансового и информационного обеспечения по согласованию с Учредителем;
- осуществляет научно-исследовательскую деятельность, участвует в выполнении федеральных и региональных программ и проектов, в разработке научных прогнозов;
- выполняет научно-исследовательские работы на основе договоров с заказчиками;
- публикует научные труды, проводит их редактирование, рецензирование и оппонирование;
- учреждает научные издания, осуществляет издательскую деятельность.

Местонахождение ГУ РА «Институт алтаистики им. С.С.Суразакова»: 649000, РФ, Республики Алтай, г.Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, 8.

Документы института обрабатывались неоднократно. В 2004 году проведена предыдущая научно-техническая обработка документов. В результате составлены описи: № 7 на дела постоянного хранения за 1955, 1958, 1964-1966, 1975-2004 годы в количестве 52 единиц хранения и 8 «Л» на дела по личному составу за 1994-2002 годы в количестве 42 единиц хранения.

В 2005 году проведена очередная научно-техническая обработка документов. Составлены описи № 9 на дела постоянного хранения за 1952-2005 годы в количестве 68 единиц хранения и № 8 «Л» (продолжение) на дела по личному составу за 2001-2003 годы в количестве 18 единиц хранения.

Документальные материалы, включённые в опись № 9 отражают основную деятельность института, содержат сведения о перспективном и текущем планировании, об отчётности, об индивидуальной работе сотрудников института, об издании научных трудов, переписку с учреждениями, учебными заведениями и предприятиями по основной деятельности.

В опись № 8 «Л» (продолжение) дел по личному составу внесены документы за 2001-2003 годы. В опись внесены ведомости по начислению заработной платы, личные карточки уволенных работников, личные дела.

Документы формировались в дела в структурных подразделениях согласно номенклатуры дел на 2004-2008 годы.

При составлении описей использовался хронологически-структурный принцип описания документов.

К обработанным документам составлен научно-справочный аппарат: предисловие, титульные листы.

Документы института, законченные в делопроизводстве, хранятся в сейфе канцелярии. Сохранность документов удовлетворительная.

*Составлен акт о выделении к уничтожению документов за 1988-1999 год в количестве 38 дел.*

Предисловие составила  
ведущий специалист ГАС РА  
29.08.2005

*рук. группы*  
*В. М. Дейкина*  
Е.Е.Романова

У «Институт алтаистики им.  
С.С.Суразакова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения  
Республики Алтай «Институт алтаистики  
им. С.С.Суразакова»

  
Е.М. Екеева  
29.08.2005

ФОНД № Р-462  
ОПИСЬ № 9  
дел постоянного хранения  
за 2001-2003-годы

№№ п/п	Индексы дел	Названия разделов описи (структур- ных подразделений учреждения) и заголовки дел	Крайние даты	Кол -во лис тов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
1	13-05	<u>13. Архив</u> Тетрадь для записи-регистрации ма- териалов научных конференций, экспедиций института	1952-2002 г.г.	7	Св.№1
2	12-01	<u>12. Библиотека</u> Инвентарная книга (1-1959)	1952-1953 г.г.	84	
3	12-01	То же (1960-3735)	1954г.	80	
4	12-01	То же (3736-5760)	1954г.	80	
5	12-01	То же (5761-7685)	1954-1955 г.г.	80	
6	12-01	То же (7686-9760)	1955-1956 г.г.	80	
7	13-02	<u>13. Архив</u> Книга регистрации фольклорных материалов	1995-2005 г.г.	24	Св.№2
8	12-01	<u>12. Библиотека</u> Инвентарная книга (9761-11680)	1956-1957 г.г.	80	

1	2	3	4	5	6
9	13-01	<u>13. Архив</u> Книга регистрации фольклорных материалов	2ноября 1956- 23 июня 2005 г.г.	36	
10	12-01	<u>12. Библиотека</u> Инвентарная книга (11681-13655)	1957-1958 г.г.	80	
11	12-01	То же (13656-16525)	1958-1961 г.г.	80	
12	12-01	То же (16526-18500)	1961-1967 г.г.	80	
13	12-06 12-07	Акты выбывания литературы из фонда. Акты проверки книжного фонда.	1966-1972 г.г.	165	Св.№.
14	12-01	Инвентарная книга (18501-20475)	1967-1973 г.г.	80	
15	12-06 12-07	Акты выбывания литературы из фонда. Акты проверки книжного фонда.	1972-2003 г.г.	145	
16	12-01	Инвентарная книга (20476-24475)	1973-1981 г.г.	102	
17	13-06	<u>13. Архив</u> Книга регистрации фотографий	1марта 1979-30 ноября 2004 г.г.	57	Св.№.
18	12-01	<u>12.Библиотека</u> Инвентарная книга (24476-29255)	1981-1989 г.г.	98	
19	13-03	<u>13. Архив</u> Книга регистрации археологических материалов	1981-2005 г.г.	3	
20	12-02	<u>12.Библиотека</u> Книга суммарного учёта библиотечного фонда	январь 1983- декабрь 1988 г.г.	11	
21	06-01	<u>06.Сектор истории</u> Протоколы заседаний сектора истории	1марта 1985-6 де- кабря	99	

1	2	3	2004г.г.	4	5	6
22	12-05	<u>12.Библиотека</u> Акты, подтверждающие поступление книг в библиотеку	1987г.	17		Св.№5
23	13-07	<u>13. Архив</u> Архив приёмки архивных материалов	1987-1994 г.г.	31		
24	04-01	<u>04.Сектор народного творчества</u> Протоколы заседания сектора народного творчества	27января 1988-25 ноября 1996г.г.	109		
25	05-01	<u>05.Научная группа литературы</u> Протоколы научной группы литературы	23апреля 1988-17 мая 2004г.г.	107		
26	12-05	<u>12.Библиотека</u> Акты подтверждающие поступление книг в библиотеку	1988-1989 г.г.	42		
27	12-01	Инвентарная книга (29256-33127)	1989-2005 г.г.	96		
28	12-02	Книга суммарного учёта библиотечного фонда	9января 1989-31 декабря 1997 г.г.	11		
29	12-05	Акты, подтверждающие поступление книг в библиотеку	1990-1993 г.г.	80		Св.№6
30	13-04	<u>13. Архив</u> Книга регистрации этнографических материалов	3января 1991-5 июля 2004 г.г.	2		
31	12-05	<u>12.Библиотека</u> Акты подтверждающие поступление книг в библиотеку	1994-2003 г.г.	193		
32	13-07	<u>13. Архив</u> Акты приёмки архивных материалов	1996-1997, 2001, 2003 г.г.	17		
33	04-01	<u>04.Сектор народного творчества</u> Протоколы заседания сектора народного творчества	15мая 1997-2 декабря 2004 г.г.	96		

1	2	3	4	5	6
34	11-03а	<u>11.Бухгалтерия</u> Годовой статистический отчёт (ф. 1-т, 4-топливо, 2-наука) за 1997 год		28	
35	12-02	<u>12.Библиотека</u> Книга суммарного учёта библиотечного фонда	1 января 1998-22 декабря 2003 г.г.	10	Св.№7
36	01-03	<u>01. Руководство и контроль</u> Устав ГУ РА «Институт гуманитарных исследований Республики Алтай»	1999г.	31	
37	03-04	<u>03. Научная группа языка</u> Годовые отчёты научной группы за 1999-2003 годы		71	
38	01-04 01-05	<u>01. Руководство и контроль</u> Приказы директора по основной деятельности и личному составу с № 1 по № 111	5 января – 29 декабря 2000г.	125	
39	01-15	Перспективная программа института гуманитарных исследований РА на 2000-2005 годы		46	
40	02-09	<u>02. Учёный секретарь</u> Годовые отчёты по научно-исследовательской работе сектора этнографии за 2000-2004 годы		21	
41	11-01	<u>11.Бухгалтерия</u> Сметы расходов института на 2000-2002 годы		128	
42	01-04 01-05	<u>01. Руководство и контроль</u> Приказы директора по основной деятельности и личному составу с № 1 по № 128	3 января 28 декабря 2001г.	146	
43	01-09	Годовые отчёты о научно-исследовательской работе за 2001-2002 годы		57	Св.№8
44	02-01	<u>02. Учёный секретарь</u> Протоколы учёного Совета ГУ РА «Институт гуманитарных исследований Республики Алтай»	11 января 2001-23 декабря 2002г.г.	112	
45	02-02	План научно-исследовательской работы на 2001 год		39	



1	2	3	4	5	6
46	02-03	Годовые отчёты по научно-исследовательской работе сектора народного творчества за 2001-2004 годы		32	
47	02-04	То же сектора алтайского языка за 2001-2004 годы		17	
48	02-05	То же научной группы литературы за 2001-2004 годы		19	
49	02-07	То же научной группы социологии за 2001-2004 годы		14	
50	02-10	То же археологической лаборатории за 2001-2004 годы		24	
51	03-02	<u>03. Научная группа языка</u> Годовые планы научной группы на 1998-2003 годы		43	
52	09-01	<u>09. Сектор этнографии</u> Протоколы заседаний сектора этнографии	19апреля 2001-16 декабря 2004г.г.	52	
53	11-02	<u>11.Бухгалтерия</u> Годовой финансовый отчёт за 2001 год		185	Св.№9
54	01-04 01-05	<u>01. Руководство и контроль</u> Приказы директора по основной деятельности и личному составу с № 1 по № 91	Зянваря- 24декабря 2002г.	212	
55	01-07	Протоколы общих собраний трудового коллектива	4февраля 2002-30 октября 2003 г.г.	38	
56	02-02	<u>02. Учёный секретарь</u> Планы научно-исследовательских работ на 2002-2003 годы		79	
57	02-06	Годовые отчёты по научно-исследовательской работе сектора истории за 2002-2004 годы		17	
58	02-11	То же научной группы философии и культурологи за 2002-2004 годы		15	
59	11-03	<u>11.Бухгалтерия</u> Годовой финансовый отчёт за 2002 год		174	Св.№1

1	2	3	4	5	6
60	01-03	<u>01. Руководство и контроль</u> Устав Государственного учреждения Республики Алтай «Институт алтаистики им. С.С.Суразакова»	2003г.	14	
61	01-04	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 60	4января-31октября 2003г.	61	
62	01-08	Протоколы совещаний при директоре	30января-15декабря 2003г.	25	
63	01-09	Годовой отчёт о научно- исследовательской работе института за 2003 год		53	
64	02-01	<u>02. Учёный секретарь</u> Протоколы учёного Совета с № 1 по № 11	23января-25декабря 2003г.	212	
65	04-02	<u>04. Сектор народного творчества</u> Годовые планы сектора народного творчества на 2003-2004 годы		23	Св.№1
66	11-01	<u>11.Бухгалтерия</u> Смета расходов института на 2003 год		111	
67	11-02	Годовой финансовый отчёт за 2003 год		139	
68	11-03а	Статистический финансовый отчёт (ф.3-информ, 2-наука, п-4, об-2 (срочная), 11-тэр) за 2003 год		41	

В данную опись внесено 68 (шестьдесят восемь) единиц хранения с №1 по №68.

Итого в опись №9 внесено 68 (шестьдесят восемь) единиц хранения с №1 по №68.

Опись составила главный специалист группы комплектования и экспертизы ценности документов ГАС РА  
29.08.2005

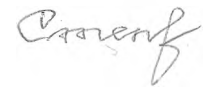
В.М.Дейкун

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПМК Государственной архивной службы Республики Алтай  
 от 28.10.2005 № 6  
 Председатель ЭПМК

В раздел описи № 9 за 1952-2005 гг. внесена 41 (сорок одна) ед. хр., с № 1 по № 68, в том числе:

- не сданы номера: 1-20, 22, 26-29, 31, 35 (двадцать семь ед. хр.) (акт приёма-передачи от 13.11.2023 № 107/9).

Заведующий архивохранилищем



Н. Ю. Степанова

13.11.2023

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 1

В деле подшито и пронумеровано 9 (дебаты) лист(ов)  
в том числе: литерные листы \_\_\_\_\_ пропущенные  
номера \_\_\_\_\_ +листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	№ листов
1	2

Специалист ГАС РА   
подпись

В. М. Дейкун  
расшифровка подписи

«17» сентября 2005 г.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 2

В деле подшито и пронумеровано 10 (десять) ЛИСТОВ  
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 10, в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов -;

+ листов внутренней описи -.

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Заведующий

архивохранилищем

Степанова  
(подпись)

Н. Ю. Степанова

«13» мая 2023 г.

КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации  
Республики Алтай»

1596

БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АЛТАИСТИКИ  
ИМ. С.С. СУРАЗАКОВА»

ФОНД № Р-462  
ОПИСЬ № 9 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2000-2007 (имеются документы  
за 1971-1999, 2008-2014) годы

## Предисловие

к описям № 9 (продолжение), 8 «Л» (продолжение), № 10 «Л», 11 «Д» фонда № Р-462, Бюджетное научное учреждение Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова».

Горно-Алтайский научно-исследовательский институт истории, языка и литературы (НИИИЯЛ) создан на основании Распоряжения Совета Министров СССР от 10 ноября 1951 года № 21444-р и Решением Исполнительного комитета областного Совета депутатов трудящихся Горно-Алтайской автономной области от 07 мая 1952 года № 16.

На основании решения Исполнительного комитета областного Совета депутатов трудящихся Горно-Алтайской автономной области от 08 августа 1989 года № 296 Горно-Алтайский научно-исследовательский институт истории, языка и литературы (НИИИЯЛ) переименован в Горно-Алтайский научно-исследовательский институт общественных наук.

В соответствии с постановлением Президиума Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай от 22 февраля 1995 года № 25 «О преобразовании Горно-Алтайского научно-исследовательского института истории, языка и литературы» в Горно-Алтайский институт гуманитарных исследований (ГАИГИ).

На основании распоряжения Правительства Республики Алтай от 24 марта 1999 года № 161-р Горно-Алтайский институт гуманитарных исследований (ГАИГИ) переименован в Институт гуманитарных исследований Республики Алтай (ИГИ РА).

В соответствии Постановлением Правительства Республики Алтай от 17 июля 2001 года № 196. Институт гуманитарных исследований Республики Алтай (ИГИ РА) переименован в Институт алтаистики им. С.С. Суразакова.

Постановлением Правительства Республики Алтай «О деятельности государственного учреждения Республики Алтай от 15 июня 2005 года № 114 Институт алтаистики им. С.С. Суразакова образован в Государственное учреждение Республики Алтай «Институт алтаистики им. С.С. Суразакова».

В соответствии Постановлением Правительства Республики Алтай от 05 декабря 2008 года № 267 Государственное учреждение Республики Алтай

«Институт алтаистики им. С.С. Суразакова» переименован в Государственное научное учреждение Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова».

Постановлением Правительства Республики Алтай от 04 августа 2011 года №187 «О переименовании Государственного научного учреждения Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова» в Бюджетное научное учреждение Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова».

Устав Бюджетного научного учреждения Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова» принят на общем собрании трудового коллектива Протоколом от 05 августа 2011 года № 4 и утвержден Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай от 07 октября 2011 года № 1357.

Основными целями деятельности института являются:

- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на социально-экономическое и национально-культурное развитие Республики Алтай;
- проведение научно-исследовательских работ по проблемам истории, этнографии, археологии, языкознания, литературоведения, фольклористики, искусствоведения;
- формирование единого этнокультурного пространства как основы устойчивого развития Республики Алтай;
- организация научно-методической работы. Направленной на разработку учебников, учебной и учебно-методической литературы для образовательных учреждений Республики Алтай;
- пропаганда истории и культуры народов Алтая и приграничных территорий, популяризация их историко-культурного наследия;
- сбор археологических, этнографических, социологических, фольклорных, лингвистических материалов на территории Алтая и приграничных территориях.

Предметом деятельности Института является координация и выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

Основными задачами Института является:



- 3
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на социально-экономическое и национально-культурное развитие Республики Алтай;
  - организация и ведение научно-исследовательской работы в соответствии с программами экономического и социального развития Республики Алтай;
  - выполнение поручений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай по профилю деятельности Института;
  - накопление и систематизация информации об алтайском этносе и проживающих на территории Республики Алтай народов;
  - формирование единого этнокультурного пространства как основы устойчивого развития региона;
  - научно-информационное обеспечение органов государственной, муниципальной власти и населения Республики Алтай в рамках проблем, которыми занимается Институт.

Место нахождения БНУ РА «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова»: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, 6.

Научно-техническая обработка документов Управления проводилась неоднократно. Предыдущая научно-техническая обработка документов Управления проведена в 2005 году. Составлены описи № 9 на дела постоянного хранения за 1952-2005 годы в количестве 68 дел и № 8 «Л» (продолжение) на дела по личному составу за 2001–2003 годы в количестве 18 дел.

Очередная научно-техническая обработка документов Управления проведена в 2017 году.

В результате составлены описи: № 9 (продолжение) на дела постоянного хранения за 2000-2007 (имеются документы за 1971-1999, 2008-2014) годы в количестве - 44 дел; Опись № 8 «Л» (продолжение) по личному составу (75 лет) за 2002-2006 (имеются документы за 1979-2001, 2007-2009) годы в количестве -13 дел;

№ 10 «Л» дел по личному составу (50 лет) за 2003-2007 (имеются документы за 2008-2012) годы в количестве - 31 дела;

№ 11 «Д» долговременного хранения (15 лет) за 1998 год в количестве 1 дела.

4

Документальные материалы, внесенные в опись № 9 (продолжение), отражают основную деятельность Института. В опись внесены: книга приказов директора института по основной деятельности; указы директора института по основной деятельности; протоколы совещаний при директоре института; протоколы заседаний Ученого Совета; годовой план научно-исследовательской работы; годовые отчеты научно-исследовательских работ отделов института; сметы доходов и расходов; штатные расписания; должностные инструкции работников; коллективный договор работников; личные дела сотрудников института имеющих ученые степени и награжденных государственными наградами.

В опись № 8 «Л» (продолжение) сроком хранения (75 лет) внесены: книга приказов директора института по личному составу (прием, перемещение, увольнение); расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам; реестр сведений о доходах физических лиц; журнал регистрации приказов директора института по личному составу; личные дела уволенных сотрудников.

В опись № 10 «Л» сроком хранения (50 лет) внесены: расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам; карточки-справки по начислению заработной платы рабочим и служащим; трудовые договоры и дополнительные соглашения; индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица в ПФР, реестр сведений о доходах физических лиц; личные карточки уволенных работников института (Т-2); документы о предоставлении награждений государственными и ведомственными наградами, присвоению званий, присуждению премий (представления, ходатайства, автобиографии, выписки из решений); личные дела уволенных сотрудников.

Сроки хранения документов по личному составу в описи № 10 «Л» изменены с 75 лет на 50 лет в связи с введением Федерального закона от 02 марта 2016 года № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», в ст. 22 п.2 которого указано, что документы по личному составу созданные начиная с 2003 года хранятся: в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, выступающих источниками

комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами, – в течение 50 лет со дня создания.

Научно-техническая обработка документов Бюджетного научного учреждения Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова» производилась с использованием номенклатуры дел на 1979-1987, 1991-1995, 1994-1999, 2000-2002, 2004-2008 годы.

Описи составлены по хронологически-структурному принципу.

На дела временного срока хранения составлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1998-2011 годы в количестве 231 дела.

На документы, прошедшие научно техническую обработку, проведена экспертиза ценности, дела сформированы, подшиты и пронумерованы, оформлены в обложки и увязаны в связки. Обработанные документы хранятся в шкафах кабинета.

Предисловие составила

специалист

07.04.2017



А.В. Майманова

Бюджетное научное учреждение  
 Республики Алтай «Научно-  
 исследовательский институт  
 алтаистики им. С.С. Суразакова»  
 (БНУ РА «НИИ алтаистики  
 им. С.С. Суразакова»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор БНУ РА «НИИ  
 алтаистики им. С.С. Суразакова»

*Н.В. Екеев*  
 Н.В. Екеев  
 (расшифровка подписи)  
 2017 г.



ФОНД № Р-462  
 ОПИСЬ № 9 (продолжение)  
 дел постоянного хранения  
 за 2000-2007 (имеются документы  
 за 1971-1999, 2008-2014) годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b><u>01.Руководство и контроль</u></b>			
69	01-11	Журнал регистрации приказов директора Института алтаистики им.С.С. Суразакова	05 января 2000-29 августа 2003	15	Св.12
70	01-05	Приказы директора Института алтаистики им.С.С. Суразакова по основной деятельности №1-№31	16 января-28 декабря 2001	37	
71	01-04а	Книга приказов директора Института алтаистики им.С.С. Суразакова по основной деятельности	09 октября 2002-18 декабря 2007	180	
72	01-08	Протоколы совещаний при директоре института б/н	29 марта- 22 ноября 2004	18	
		<b><u>02.Ученый секретарь</u></b>			
73	02-01	Протоколы заседаний Ученого Совета № 1 - №10	22 января-20 декабря 2004	125	
74	02-02	Годовой план научно-исследовательской работы на 2004 год		34	
75	02-03	Годовые отчеты научно-исследовательских работ отделов института за 2004 год		53	

1	2	3	4	5	6
		<b><u>11.Бухгалтерия</u></b>			
76	11-01	Годовые статистические отчеты института (фф.№2-наука,11 (краткая), П-4) за 2004 год		19	
		<b><u>01.Руководство и контроль</u></b>			
77	01-04	Приказы директора ГУ РА «Институт алтаистики им. С.С. Суразакова по основной деятельности № 1 - №90,93	11 августа-26 декабря 2005	24	
78	01-08	Протоколы совещаний при директоре института б/н	24 января- 26 октября 2005	9	
		<b><u>02.Ученый секретарь</u></b>			
79	02-01	Протоколы заседаний Ученого Совета № 1 - № 8	24 февраля-19 декабря 2005	173	Св.13
80	02-02	Годовой план научно-исследовательской работы на 2005 год		29	
81	02-03	Годовые отчеты научно-исследовательских работ отделов института за 2005 год		133	
		<b><u>11.Бухгалтерия</u></b>			
82	11-01	Сметы доходов и расходов на 2005 год		98	
83	11-01а	Штатные расписания на 2005-2006 годы		8	
		<b><u>14.Работа с кадрами</u></b>			
84	14-08	Должностные инструкции работников института	2005г.	17	
85	14-09	Коллективный договор работников института	2005-2007гг.	41	
		<b><u>01.Руководство и контроль</u></b>			
86	01-04	Приказы директора ГУ РА «Институт алтаистики им. С.С. Суразакова» по основной деятельности № 1 - № 58, 66	10 января-13 сентября 2006	43	Св.14
87	01-08	Протоколы совещаний при директоре института б/н	23 января- 02 ноября 2006	8	

1	2	3	4	5	6
		<b><u>02.Ученый секретарь</u></b>			
88	02-01	Протоколы заседаний Ученого Совета № 1 - № 8	16 февраля-28 декабря 2006	149	
89	02-02	Годовой план научно-исследовательской работы на 2006 год		40	
90	02-03	Годовые отчеты научно-исследовательских работ отделов института за 2006 год		48	
		<b><u>11.Бухгалтерия</u></b>			
91	11-01	Сметы доходов и расходов на 2006 год		26	
92	11-02	Годовой финансовый отчет за 2006 год		231	
93	11-03а	Годовые статистические отчеты (фф.№ П-2,11 (краткая), 4-топливо, 3-информ) за 2006 год		11	Св.15
		<b><u>14.Работа с кадрами</u></b>			
94	14-08	Должностные инструкции работников института	2006-2007гг.	42	
		<b><u>01.Руководство и контроль</u></b>			
95	01-08	Протоколы совещаний при директоре института б/н	18 января-12 октября 2007	10	
		<b><u>14.Работа с кадрами</u></b> <b><u>Личные дела</u></b>			
96	14-02	Альчикова О.М. ученая степень кандидата филологических наук	11 января 2005-30 декабря 2013	62	
97	11-01	Белоусова Н.В. ученая степень кандидата исторических наук, доцента,	01 сентября 1994-19 сентября 2011	96	
98	08-01	Дьайым Н.А. ученая степень кандидат филологических наук	04 марта 1997- 13 февраля 2008	58	

1	2	3	4	5	6
99	11-01	Екеева Н.М. директор Института, ученая степень кандидата исторических наук, доцент	18 апреля 2002-октябрь 2014	43	
100	11-01	Ирkitова А.А. ученая степень кандидата исторических наук,	16 июля 1995-06 июня 2009	47	
101	К-16	Кыдыева В.Я., ученая степень кандидата исторических наук	23 августа 1988-04 мая 2008	21	
102	09-03	Майдурова Н.А. ученая степень кандидата исторических наук, доцент	02 июля 1990-06 сентября 2011	62	
103	08-01	Майчикова Т.К. награждена Почетной Грамотой Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай	01 января 1992-01 августа 2011	27	Св.16
104	б/и	Палкина Р.А., ученая степень кандидата филологических наук, старший научный сотрудник	28 февраля 1973-24 июня 2010	63	
105	11-01	Самаев Г.П. ученая степень кандидата филологических наук	30 января 1997-09 января 2007	38	
106	11.	Суразаков А.С., ученая степень старший научный сотрудник	10 декабря 1977-28 июня 2011	60	
107	б/и	Укачина К.Е. ученая степень кандидат филологических наук	18 декабря 1971- 30 июня 2011	65	
108	К-3	Чевалков Л.М. ученая степень кандидат исторических наук	28 июня 1983-05 мая 2011	37	
109	11-01	Чинина Э.П. ученая степень кандидат филологических наук, доцент	31 декабря 2003-28 августа 2005	10	
110	б/и	Шинжин И.Б. награжден Почетной грамотой Президиума Сибирского отделения АН СССР, заслуженный работник культуры Российской Федерации	13 декабря 1973-02 декабря 2004	25	

1	2	3	4	5	6
111	08-01	Эдоков А.В. ученая степень кандидата искусствоведения	22 января 1996-25 ноября 2005	35	
112	К-16	Ямаева Е.Е. ученая степень кандидат исторических наук	02 сентября 1988-14 сентября 2007	34	


В данный раздел описи внесено 44 (Сорок четыре) дела с № 69 по № 112,

в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Специалист

  
(подпись)

А.В. Майманова  
(расшифровка подписи)

Специалист  
отдела кадров

  
(подпись)

Э.А. Мекечинова  
(расшифровка подписи)

07.04.2017

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК БНУ РА «НИИ  
алтаеведения им. С.С. Суссарова»  
от «11» апр 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам  
ЗАГС и архивов Республики Алтай  
от «25» апр 2017 № 3



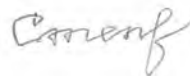
В раздел описи № 9 за 1971-2014 гг. внесено 42 (сорок две) ед. хр., с № 69 по № 112, в том числе:

- не сданы номера: 107, 110 (акт приёма-передачи от 13.11.2023 № 107/9).

В опись № 9 за 1952-2014 гг. внесено 83 (восемьдесят три) ед. хр., с № 1 по № 112, в том числе:

- не сданы номера: 1-20, 22, 26-29, 31, 35, 107, 110 (двадцать девять ед. хр.) (акт приёма-передачи от 13.11.2023 № 107/9).

Заведующий архивохранилищем



Н. Ю. Степанова

13.11.2023

ЛИСТ- ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА *№1*

В деле подшито и пронумеровано *10 (десять)* листов,  
(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ *1* по № *10*

в том числе:

литерные номера \_\_\_\_\_

пропущенные номера \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
<i>1</i>	<i>2</i>

Специалист  
Наименование должности работника  
«СЗ» апреля 2017 г.

  
(личная подпись)

Майманова А.В.  
расшифровка подписи

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № 2

В деле подшито и пронумеровано 11 (одиннадцать) ЛИСТОВ  
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 11, в том числе:

литерные номера листов —;

пропущенные номера листов —;

+ листов внутренней описи —.

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Заведующий

архивохранилищем

Степанова  
(подпись)

Н. Ю. Степанова

«13» ноября 2023 г.