

Государственная архивная служба Республики Алтай

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ШВЕЙНАЯ ФАБРИКА № 10
Управления местной промышленности исполнительного
комитета Горно-Алтайского областного Совета
депутатов трудящихся

ФОНД № Р-240
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения
за 1959-1963 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2, № 2 «Л»; № 3

Горно-Алтайской швейной фабрики № 10

Горно-Алтайская швейная фабрика № 10 была образована решением Ойротского облисполкома № 8 от 11.02.41 и находилась в ведении Ойротского обместпрома.

Решением Алтайского крайисполкома № 126 от 02.03.64. швейная фабрика № 10 Горно-Алтайского местпрома была объединена со швейной фабрикой № 6 Алтайского крайлегпрома в одно предприятие, которое стало называться в последствии Горно-Алтайской швейной фабрики № 4.

В 1976 году фонд Горно-Алтайской фабрики № 10 управления местной промышленности Горно-Алтайского облисполкома переработан в связи с внесением в него 11 дел из 351 фонда: №№ 2,5,8-12,15,16,22.

В результате переработки составлены описи: № 1 на дела постоянного хранения за 1941-1962 годы в количестве 73 дел; № 1 «Л» дел по личному составу за 1844-1950 годы в количестве 61 дела.

В связи со сдачей документов в республиканский архив на документы швейной фабрики № 10 составлены новые описи: № 2 на дела постоянного хранения за 1959-1963 годы в количестве 7 дел; № 2 «Л» дел по личному составу за 1951-1964 годы в количестве 49 дел; № 3 на дела постоянного хранения за 1961-1963 годы в количестве 1 дела.

Документальные материалы описи № 2 отражают всю работу швейной фабрики за указанный период времени. В опись включены приказы директора по основной деятельности за 1959-1962 годы, сметы и штатные расписания швейной фабрики « 10 на 1961 год, годовой отчет за 1963 год, тарификационные списки детского комбината швейной фабрики № 10, отчеты и постановления общего отчетно-выборного собрания за 1963 год.

Опись № 3 составлена на приказы директора швейной фабрики № 10 по основной деятельности и личному составу за 1961-1963 годы.

Опись № 2 «Л» составлена на дела по личному составу. В опись внесены приказы директора по личному составу, ведомости по начислению и выдаче заработной платы, личные дела и карточки уволенных рабочих и служащих швейной фабрики № 10 и лицевые счета на выдачу заработной платы.

Не сохранились приказы по личному составу за 1954, 1961 годы, по основной деятельности за 1963 год, а также номенклатура дел в связи с ремонтом здания и швейной фабрики, по этой же причине индексы дел отсутствуют.

Описи составлены с соблюдением хронологически структурного принципа.

Предисловие составила руководитель
группы комплектования и экспертизы
ценности документов ГАС РА
22.04.2002

В.М. Дейкун

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК Государственной
 архивной службы Республики - Астаны
 от 30.04.2002 № 4
 Председатель ЭПМК: 

ФОНД № Р-240
 Опись № 2
 дел постоянного хранения
 за 1959-1963 годы

| № п/п | Индексы дел | Названия разделов описи (структурных подразделений учреждений) и заголовки дел | Крайние даты | Кол-во листов | Примеч. |
|-------|-------------|--|--------------|---------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Руководство

| | | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|-----|-------|
| 1 | | Приказы директора швейной фабрики № 10 по основной деятельности | 12 ноября 1959-3 октября 1962гг. | 145 | Св. 1 |
| 2 | | То же | 3 января 1961-17 июня 1962гг. | 215 | |
| 3 | | То же с № 72 по № 127 | 12 мая-30 декабря 1961г. | 65 | |

Бухгалтерия

| | | | | | |
|---|--|--|--------------|----|--|
| 4 | | Сметы и штатные расписания швейной фабрики № 10 на 1961 год | | 11 | |
| 5 | | То же тарификационные списки детского комбината швейной фабрики № 10 | 1961-1962гг. | 12 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

Руководство

| | | |
|---|--|-----|
| 6 | Годовой отчет швейной фабрики № 10 за 1963 год | 148 |
|---|--|-----|

Профсоюзный комитет

| | | |
|---|---|----|
| 7 | Отчеты и постановления общего отчетно-выборного собрания профсоюзной организации швейной фабрики № 10 за 1963 год | 40 |
|---|---|----|

В данную опись внесено 7 (семь) дел

Опись составила специалист
Группы комплектования и экспертизы
Ценности документов ГАС РА

Ковтун У.С. Ковтун

22.04.2002

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ЗАО ПТФ «Сумер»
В.Г. Пустогачев
22.04.2002



