

Управление местной промышленности
Алтайского крайисполкома
ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ОБОЗСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ЗАВОД

ФОНД № 320

ОПИСЬ № 4
дел постоянного хранения
за 1978-1986 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Р-320, Горно-Алтайский обзостроительный завод.

Горно-Алтайский обзостроительный завод организован постановлением Совета Министров РСФСР от 26.05.56. № 373 на базе промартеля "Электрометалл" и находился в прямом подчинении Гособзпромсоюза. С 1963 года обзостроительный завод Горно-Алтайского местпрома перешел в подчинение управления лесной деревообрабатывающей промышленности и лесного хозяйства Кузбасского совнархоза. В 1966 году вновь меняется подчиненность, завод переходит в подчинение Управления местной промышленности Алтайского крайисполкома.

С момента организации завод был оборудован необходимой техникой, имел энергетическую базу, промфонд и хорошую сырьевую базу в непосредственной близости. Численность работающих, при организации завода, составляла 127 человек. К 80-м годам численность возросла до 350 человек.

Местонахождение завода: г. Горно-Алтайск, ул. Набережная, 10.

Основная деятельность завода - изготовление обзюных изделий и автокузовов, емких полок, детских игрушек, заготовка деловой древесины и дров, вывозка древесины.

План выпускаемой продукции ежегодно корректировался.

В 1958 году завод выпускал:

1. Телег-повозок - 3100 шт.
2. колеса товарные - 500 шт.
3. пиломатериал - 500 куб.
4. заготовка деловой древесины - 1000 куб.
5. вывозка деловой древесины - 1000 куб.
6. заготовка дров - 500 куб.
7. вывозка дров - 500 куб.

В 80-е годы завод уже выпускал до 7 тысяч паромонных и блинковых ходов (повозок) в год.

В 1983-1986 годах завод имел следующие структурные подразделения:

1. руководство
2. планово-экономический отдел
3. отдел кадров
4. инженер по технике безопасности
5. бухгалтерия
6. отдел материально-технического снабжения

- 7.технический отдел
- 8.отдел главного механика
- 9.продком

Структура предприятия периодически менялась.

В 1968 году структура была:

- 1.директор - 1 чел.
- 2.ст.инженер по матер.техн.снабж. - 1 чел.
- 3.нач.производства - 1 чел.
- 4.ст.инженер по оборуд. - 1 чел.
- 5.инженер по ТВ - 1 чел.
- 6.технолог - 1 чел.
- 7.ст.экономист - 1 чел.
- 8.экономист - 1 чел.
- 9.инженер по труду - 1 чел.
- 10.нормировщик - 1 чел.
- 11.диспетчер - 1 чел.
- 12.бухгалтера - 3 чел.
- 13.зав.складом - 1 чел.
- 14.инспектор ОХ - 1 чел.
- 15.товаровед - 1 чел.
- 16.кассир - 1 чел.
- 17.машинистка - 1 чел.
- 18.мастер лесочастка - 1 чел.
- 19.контрольный мастер - 1 чел.

В 1983 году она выглядела следующим образом:

Административно-управленческий персонал

- 1.директор - 1 чел.
- 2.гл.инженер - 1 чел.
- 3.зам.директора - 1 чел.
- 4.нач.ОТК - 1 чел.
- 5.гл.механик - 1 чел.
- 6.ст.инспектор по кадрам - 1 чел.
- 7.зав.канцелярией - 1 чел.
- 8.нач.производств.отдела - 1 чел.

Планово-экономический отдел

- 1.начальник ПЭО - 1 чел.
- 2.ст.инженер по труду - 1 чел.
- 3.инженер - экономист - 1 чел.
- 4.инженер по нормированию - 3 чел.

Бухгалтерия - 6 чел.

Отдел МТС - 4 чел.

Впервые документы фонда на госхранение поступили 02.03.82. По состоянию на 01.01.97. в фонде № Р-320, Горно-Алтайский обособленный завод, числилось 4 описи: опись № 1 за 1956-1968 годы в кол-ве 3 дел, опись № 2 за 1947-1969 годы в кол-ве 78 дел, опись № 3 за 1955-1978 годы в кол-ве 142 дел, опись № 4 за 1978-1986 годы в кол-ве 137 дел. Всего 405 дел постоянного хранения.

Документы, включенные в описи, содержат планово-отчетную документацию, штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов, сведения об улучшении условий охраны труда и затратах, о внедрении новой техники, технологии, механизации, автоматизации производства, подготовке и переподготовке кадров, себестоимости продукции, нормах выработки и расценки, подготовке завода к переходу на новые условия планирования и экономического стимулирования и т.д.

Фонд № Р-320, Горно-Алтайский обособленный завод, для усовершенствования взят ввиду неполного состава ИСА. Состояние описей фонда и документов удовлетворительное. Титульные листы и итоговые ^{записки} листы имеются. Начальные листы оформлены в соответствии с "Основными правилами работы Государственных архивов СССР" № 1984. Связки указаны. Ярлыки соответствуют связкам. Документы представлены не в полном объеме. В деле фонда имеется справка о неполноте документов Горно-Алтайского обособленного завода от 10.01.82.

В ходе усовершенствования фонда № Р-320, Горно-Алтайский обособленный завод, составлена историческая справка, указатель порядковых документов, предметно-тематический указатель, акт усовершенствования описей. Просмотрены заголовки дел по описям с целью их редактирования.

Описи составлены по хронологически-структурному признаку.

Нач. отдела ИПС

10.09.97.

Г.Д. Мартынова

ПРЕДМЕТНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ УКАЗАТЕЛЬ

к спискам фонда Р-320, Горно-Алтайский обособлительный завод.

Производственные и финансовые планы.

- оп.2 дд 19,20,22,24,26,29,30,61-63
- оп.3 дд 12,16,21,37,53,75,136,139,148
- оп.4 дд 1,3,4,7-13,16,23,29,30,36,37,42,43,49-53, 56,57,58,60,61-63,90,91,100,102,103,135,150,151, 153,159

Техпромфинпланы

- оп.2 дд 27,28,31-34
- оп.3 д.135
- оп.4 дд 32,71,99,111

Статотчеты, бухгалтерские отчеты

- оп.1 дд 1-3
- оп.2 дд 8-17,44-52,56-60,71
- оп.3 дд 4,9,41,42,78,86,87,101,102,113,120,126,137, 141-143,150-152,161,163
- оп.4 дд 2,15,35,41,55,81,89,136,138,143,152,157, 158,165

Штатные расписания

- оп.2 дд 35-38
- оп.3 дд 118,149,160
- оп.4 дд 20,39,59,79,88,101,149,156,163,171

Сметы административно-хозяйственных расходов

- оп.1 д.7
- оп.2 дд 105-114
- оп.3 д.6
- оп.4 дд 1-6,19,22,31

Коллективные договоры

- оп.3 дд 10,14,19,23,36,57,71,84,96,99,111,119, 134,140,147
- оп.4 дд 65,83,144,161

Нач.отдела ИИС
15.09.97.

Г.Д.Мартынова

УКАЗАТЕЛЬ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
к фонду Р-320, Горно-Алтайский обзостроительный завод.

Директивные указания

Правления Рособозпромсоюза
оп.2 д.1

Постановления

Алтайского крайисполкома
оп.3 д.5
Комитета народного контроля
оп.3 д.113
Президиума Г-Алтайского облсовпреда
оп.2 дд 3-8
оп.3 д.114

Приказы

Начальника Управления мебельной и деревообра-
батывающей промышленности Алтайского крайис-
полкома
оп.3 дд 6, 59
Директора фабрики
оп.3 дд 145, 146
оп.4 дд 5, 6, 27, 28, 47, 48, 66, 67, 84, 85, 9., 108, 109, 120,
130, 147, 148, 155, 162; 170

Решения

Совета народного хозяйства Кузбасского экономи-
ческого района
оп.2 д.2
Горно-Алтайского горисполкома
оп.2 дд 6, 7

Нач.отдела ИПС
15.09.97.

Г.Д.Мартынова

Предисловие

к описям № 4, 3"Л" Горно-Алтайского обозостроительного завода.

Предыдущая научно-техническая обработка документов Горно-Алтайского обозостроительного завода проводилась в 1980г. Были обработаны документы за 1975-1978годы.

В 1985 году проведена очередная обработка документов, составлена опись № 4 на дела постоянного хранения за 1978-1982 годы в количестве 83 (восемьдесят трёх) дел.

Опись № 4 не является продолжением предыдущей описи № 3 так как не все документы за 1978 год взяты в обработку: в отделе инженера по технике безопасности - годовой план по предупреждению несчастных случаев, связанных с производством и освоении средств на мероприятия по охране труда и технике безопасности за 1978 год, годовой отчёт завода о пострадавших при несчастных случаях на производстве и затратах на мероприятия по охране труда за 1978 год. В техническом отделе - годовой план завода по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации производства за 1978 год, годовой отчёт завода о внедрении новой техники, технологии, механизации и автоматизации производства за 1978 год.

На документы по личному составу составлена опись № 3"Л" (продолжение) за 1977-1982 годы в количестве 100(ста) дел. Опись № 3"Л" является продолжением предыдущей описи № 3"Л"

В опись № 3"Л" внесены приказы директора обозостроительного завода по личному составу, ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим автопаркам заготовительного цеха, личные карточки уволенных рабочих и служащих, личные дела на уволенных рабочих и служащих.

За 1979-1982 годы взяты в обработку документы следующих структурных подразделений: канцелярия, планово-экономический, отдел кадров, инженер по технике безопасности, отдел труда и заработной платы, бухгалтерия, технический отдел, местком.

Опись составлена по хронологическо-структурному принципу.

Предисловие составила
руководитель хозгруппы
архивного отдела Горно-
Алтайского облисполкома

Быкова А.С.Быкова

12.05.85.

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК архив
Горно-Алтайского
облисполкома



Протокол от 06.85

Управление местной промышленности
Алтайского крайисполкома

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ОБОЗОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД

ОПИСЬ № 4

Дела постоянного хранения
за 1978-1986 годы

№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Отдел по технике безопасности

1. Годовой план по предупреждению несчастных случаев, связанных с производством и освоении средств на мероприятия по охране труда и технике безопасности 1978г. 19 св № 1
2. Годовой отчет завода о пострадавших при несчастных случаях на производстве и о затратах на мероприятия по охране труда 1978г. 7
3. Технический отдел
Годовой план завода по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации производства 1978г. 5
4. Годовые отчеты завода о внедрении новой техники, технологии, механизации и автоматизации производства 1978-1979г.г. 8
5. Канцелярия
Приказы директора завода по основной деятельности 12 января-29 июня 1979г. 57

1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6

6. То же 1 июля-29 декабря 1979г. 112

Планово-экономический отдел

7. Годовой план завода по производству продукции 1979г. 14

8. То же по себестоимости продукции 1979г. 7

9. То же по поставке продукции торгующим организациям 1979г. 5

10. Годовой техпромфинплан завода 1979г. 67

11. Годовой отчет завода о выполнении плана по производству продукции 1979г. 12

12. То же по себестоимости продукции 1979-1982г.г. 5

13. То же по поставке продукции торгующим организациям 1979-1982г.г. 8

Отдел кадров

14. Материалы/планы, отчеты, программы/о потребности в специалистах, подготовке и переподготовке кадров 1979г. 119 са # 2

15. Статистический отчет о численности составе и движении кадров 1979г. 81

Отдел по технике безопасности

16. Годовой план по предупреждению несчастных случаев, связанных с производством и освоением средств на мероприятия по охране труда и технике безопасности 1979г. 17

17. Годовой отчет завода о пострадавших при несчастных случаях на производстве и о затратах на мероприятия по охране труда 1979г. 10

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Отдел труда и заработной платы

18. Годовой план завода по труду и фонду заработной платы 1979г. 7
19. Сметы административно-управленческих расходов 1979-1981г.г. 11
20. Итатное расписание 1979г. 6
21. Годовой отчет завода о выполнении плана по труду и фонду заработной платы 1979г. 7

Бухгалтерия

22. Годовой бухгалтерский отчет завода 1979г. 239

Технический отдел

23. Годовой план завода по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации производства 1979г. 23 св. № 3

Местный комитет

24. Протоколы заседаний местного комитета 12 октября - 1979г. 41
15 октября - 1980г.
- 24а. Протоколы заседаний комиссии по борьбе с пьянством 30.06 - 19.11.1979 - 1980г.
25. Финансовые сметы и отчеты местного комитета 1979-1982г.г. 20
26. Коллективный договор 1979г. 30

Канцелярия

27. Приказы директора завода по основной деятельности 8 января - 28 июня 1980г. 86
28. То же 3 июля - 3 декабря 1980г. 113

Планово-экономический отдел

29. Годовой план по производству продукции 1980г. 15 св. № 4

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

- 30. То же по себестоимости продукции 1980г. 5
- 31. То же по поставке продукции торго-
выми организациям 1980г. 6
- 32. Годовой техпромфинплан завода 1980г. 68
- 33. Годовой отчёт завода о выполне-
нии плана по производству про-
дукции 1980г. 13

Отдел кадров

- 34. Материалы (планы, отчёты, программы)
о потребности в специалистах, под-
готовке и переподготовке кадров 1980г. 123
- 35. Статистический отчёт о численности,
составе и движении кадров 1980г. 157

Отдел по технике безопасности

- 36. Годовой план по предупреждению
несчастных случаев, связанных с
производством и освоении средств
на мероприятия по охране труда
и технике безопасности 1980г. 16
- 37. Годовой отчёт завода о пострадав-
ших при несчастных случаях на про-
изводстве и о затратах на мероприя-
тия по охране труда 1980г. 5

Отдел труда и заработной платы

- 38. Годовой план завода по труду
и фонду заработной платы 1980г. 36 св № 5
- 39. Платное расписание 1980г. 11
- 40. Годовой отчёт завода о выполнении
плана по труду и фонду заработной платы 1980г. 18

Бухгалтерия

- 41. Годовой бухгалтерский отчёт 1980г. 237

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Технический отдел

- 42. Годовой план завода по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации производства 1980г. 18
- 43. Годовой отчет завода о внедрении новой техники, технологии, механизации и автоматизации производства 1980г. 6

Местный комитет

- 44. Протоколы общих и отчетно-выборных профсоюзных собраний 1980-1982г.г. 20
- 45. Протоколы заседаний местного комитета 27 октября 1980г. 2 октября 1981г. 48
- 46. Коллективный договор 1980г. 11

Канцелярия

- 47. Приказы директора завода по основной деятельности Января-30 июня 1981г. 75 св № 6
- 48. То же 2 июля-30 декабря 1981г. 121

Визово-экономический отдел

- 49. Годовой план по производству продукции 1981г. 11
- 50. То же по себестоимости продукции 1981г. 6
- 51. То же по поставке продукции торгующим организациям 1981г. 9
- 52. Годовой техпромфинплан завода 1981г. 60
- 53. Годовой отчет завода о выполнении плана по производству продукции 1981г. 12

Отдел кадров

- 54. Материалы (планы, отчеты, программы) о потребности в специалистах, подготовке и переподготовке кадров 1981г. 129

1	2	3	4	5	6
55.	Статистический отчёт о численности, составе и движении кадров		1981г.	140	
	<u>Отдел по технике безопасности</u>				
56.	Годовой план по предупреждению несчастных случаев, связанных с производством и освоении средств, на мероприятия по охране труда и технике безопасности.		1981г.	22	св № 7
57.	Годовой отчёт завода о пострадавших при несчастных случаях на производстве и о затратах на мероприятия по охране труда		1981г.	15	
	<u>Отдел фонда и заработной платы</u>				
58.	Годовой план завода по труду и фонду заработной платы		1981г.	43	
59.	Штатное расписание		1981г.	13	
60.	Годовой отчёт завода о выполнении плана по труду и фонду заработной платы		1981г.	29	
	<u>Бухгалтерия</u>				
61.	Годовой бухгалтерский отчёт завода		1981г.	250	
	<u>Технический отдел</u>				
62.	Годовой план завода по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации производства		1981г.	4	
63.	Годовой отчёт завода о внедрении новой техники, технологии, механизации и автоматизации производства		1981-1982г.г.	13	
	<u>Местный комитет</u>				
64.	Протоколы заседаний местного комитета		15 октября 1981г. 9 ноября 1983г.	91	
65.	Коллективный договор		1981г.	11	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Канцелярия

- 66. Приказы директора завода по основной деятельности 4 января - 29 июня 1982г. 98 св 18
- 67. То же 5 июля - 3 декабря 1982г. 134

Планово-экономический отдел

- 68. Годовой план по производству продукции 1982г. 12
- 69. То же по себестоимости продукции 1982г. 6
- 70. То же по поставке продукции торгующим организациями 1982г. 6
- 71. Годовой техпромфинплан завода 1982г. 52
- 72. Годовой отчет завода о выполнении плана по производству продукции 1982г. 10

Отдел кадров

- 73. Материалы (планы, отчеты, программы) о потребности в специалистах, подготовке и переподготовке кадров 1982г. 147
- 74. Статистический отчет о численности, составе и движении кадров 1982г. 95

Отдел по технике безопасности

- 75. Годовой план завода по предупреждению несчастных случаев, связанных с производством и освоением средств на мероприятия по охране труда и технике безопасности 1982г. 31 св 19
- 76. Годовой отчет завода о пострадавших при несчастных случаях на производстве и о затратах на мероприятия по охране труда 1982г. 19

Отдел труда и заработной платы

- 77. Годовой план завода по труду и фонду заработной платы 1982г. 34

1	2	3	4	5	6
78.	Омета административно-управленческих расходов		1982г.	9	
79.	Бюджетное расписание		1982г.	12	
80.	Годовой отчет завода о выполнении плана по труду и фонду заработной платы		1982г.	16	
<u>Бухгалтерия</u>					
81.	Годовой бухгалтерский отчет завода		1982г.	228	
<u>Технический отдел</u>					
82.	Годовой план завода по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации производства		1982г.	9	
<u>Месячный комитет</u>					
83.	Коллективный договор		1982г.	28	

В данную опись внесено 83 (восемьдесят три) дела с № 1 по 83

Опись составил руководитель
квартал архивного отдела
Горно-Алтайского облисполкома

Гришова А.С. Бирова

12.05.85.

СОГЛАСОВАНО

Директор Горно-Алтайского
обозостроительного
завода

Л. П. Федкин Л.П. Федкин

В данный раздел описи внесено 84 (восемьдесят четыре) дела с № 1 по № 83, в т.ч. литерное № 24а
Зав. орг. дела *Иван Н.В. Машерова*
23.12.84

Вдле подшито и прокурееровано
14 (семькада тв / шенов)

Архивистин Аленов

25 12 97

№ реестра 77-
324
265

Горно-Алтайский облгосархив

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ОБОЗОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ЗАВОД

Управления местной промышленности
Алтайского крайисполкома

Ф О Н Д № 320

ОПИСЬ № 4

(продолжение)

дела постоянного хранения
за 1983-1986 годы

П Р Е Д И С Л О В И Е
к описи № 4 Горно-Алтайского обозостроительного
завода

Горно-Алтайский обозостроительный завод организован на базе промартеля "Электрометалл" постановлением Совета Министров РСФСР от 26.05.56 № 373.

Основная деятельность завода - изготовление обозных изделий и автокузовов, сырных полок, детских игрушек.

В 1983-1986 годы завод имел следующие структурные подразделения:

1. Руководство
2. Планово-экономический отдел
3. Отдел кадров
4. Инженер по технике безопасности
5. Бухгалтерия
6. Отдел материально-технического снабжения
7. Технический отдел
8. Отдел главного механика
9. Профком

Завод неоднократно передавал документы на государственное хранение в облгосархив. В 1962 году за 1956-1958 годы в количестве 3 дел (акт № 1 от 22.01.62). В 1974 году за 1947-1969 годы в количестве 79 дел (акт № 2 от 12.12.74). В 1976 году за 1955-1974 годы в количестве 134 дел (акт № 3 от 16.08.76)

Документы по описи № 4 за 1978-1982 годы хранятся в архиве завода.

В мае 1989 года проведена научно-техническая обработка документов завода за 1983-1986 годы.

Документы постоянного хранения за 1983-1986 годы в количестве 45 дел внесены в опись № 4, которая является продолжением описи, составленной в ходе предыдущей научно-технической обработки документов.

Документальные материалы, включенные в опись, отражают основную деятельность завода. Опись содержит сведения о текущем планировании, об отчетности.

В отчетах отдела кадров прослеживается постоянная и планомерная работа с кадрами. В протоколах профсоюзных конференций содержатся сведения по подведению итогов социалистического соревнования, проверке выполнения коллективных договоров завода.

При обработке документов за 1983-1986 годы обнаружена утрата документов. Отсутствуют следующие документы:

Планово-экономический отдел

- I. Годовой план по труду за 1983 год

Отдел по технике безопасности

- I. Годовые планы по охране труда за 1984, 1986 годы.
- 2. Годовые отчеты по охране труда за 1983-1985 годы

Техотдел

- I. Годовые планы и отчеты по техотделу за 1983-1986 годы

Профком

- I. Коллективный договор на 1986 год
- 2. Протоколы заседаний профкома за 1986 год.

Документы не сохранились из-за неудовлетворительного ведения делопроизводства, при смене ответственных за ведение делопроизводства не составлялись акты передачи документов. Справка о неполноте документов прилагается.

Годовые планы и отчеты по техотделу составлялись в черновиках.

Документы формировались в дела по отделам, внутри отделов по видам и хронологии. Приказы директора завода по основной деятельности сформированы в дела по хронологии, не проставлены номера, так как нарушена нумерация приказов.

При составлении описи использован хронологически-структурный принцип описания документов с указанием структурных подразделений.

К описи № 4 (продолжение) на дела постоянного хранения составлена опись № 3 "Л" по личному составу за 1983-1987 годы в количестве 36 дел.

К обработанным и внесенным в описи документам составлен следующий научно-справочный аппарат: предисловие, список сокращений, титульные листы.

Документы завода, законченные в делопроизводстве, хранятся в шкафу в бухгалтерии.

Предисловие составила руководитель группы комплектования и экспертиз ценности архивного отдела

Инициалы Л.О. Быкова

24.05.89г.

У Т Б Л И Д Л Н О
 протокол ЭПК архивного отдела
 Горно-Алтайского облисполкома
 1984.05.15 199 6
 Председатель ЭПК *С.А.*

Ф О Н Д № 320

ОПИСЬ № 4

(продолжение)

Дела постоянного хранения
 за 1983-1986 годы

№	Ин- п- ! дел	! Название разделов описи (струк- турных подразделений учреждений) ! и заголовки дел	! Крайние ! даты	! Кол-во ! листов	! Приме- ! чание
1	2	3	4	5	6

1983 год

Руководство

84	01-04	Приказы директора завода по ос- новной деятельности. Том I	4 января- 30 июня 1983г.	93	Ср. № 10
85	01-04	То же. Том 2 (последний)	4 июля - 28 декабря 1983г.	90	

Планово-экономический отдел

86	02-02 02-08	Годовые планы на 1983 год и годо- вые статистические отчеты по производству продукции за 1983 год (фф. № 8, I-с, I8-сн) и объяс- нительные записки к ним		37	
87		Годовой техпромфинплан завода на 1983 год		50	
88	02-10	Штатные расписания и сметы адми- нистративно-управленческих расходов на 1983 год		15	
89		Годовые статистические отчеты о выполнении плана по труду (фф. № 9, 2-т) за 1983 год		8	

1	2	3	4	5	6
<u>Отдел кадров</u>					
90	03-03	Годовые планы на 1983 год и годовые отчеты по кадрам за 1983 год		59	
<u>Отдел по технике безопасности</u>					
91	04-02	Годовой план по улучшению охраны труда, техники безопасности на 1983 год		7	Св. № 11
<u>Бухгалтерия</u>					
92	05-03	Годовой бухгалтерский отчет завода по основной деятельности за 1983 год		91	
<u>Отдел материально-технического снабжения</u>					
93	06-04	Годовые планы поставок и реализации готовой продукции на 1983 год и статистический отчет сбыта готовой продукции за 1983 год (ф.1-сн)		19	
<u>Профком</u>					
94	09-01	Протокол профсоюзной конференции коллектива завода	3 марта 1983г.	4	
95	09-02	Протоколы заседаний профкома завода с № 67 по № 98	17 ноября 1983г. 27 сентября 1984г.	40	
96	09-04	Коллективный договор завода на 1983 год		66	
<u>1984 год</u>					
<u>Производство</u>					
97	01-04	Приказы директора завода по основной деятельности с № 3 по № 340	6 января - 28 декабря 1984г.	171	
<u>Планово-экономический отдел</u>					
98	02-02 02-08	Годовые планы на 1984 год и годовые статистические отчеты по производству продукции за 1984 год (фф. № 6,8,1-п)		43	

1	2	3	4	5	6
✓ 99		Годовой технико-финансовый план завода на 1984 год		40	
✓ 100	02-11	Годовой план по труду на 1984 год и годовые статистические отчеты (фф. № 9, 1,4-т,2-т) за 1984 год и расчеты к ним		16	
✓ 101	02-10	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов на 1984 год		23	
		<u>Отдел кадров</u>			
✓ 102	03-03	Годовые планы на 1984 год и годовые отчеты по кадрам за 1984 год		31	
		<u>Бухгалтерия</u>			
✓ 103	05-03	Годовой бухгалтерский отчет завода по основной деятельности за 1984 год		75	
		<u>Отдел материально-технического снабжения</u>			
✓ 104	06-04	Годовые планы поставок и реализация готовой продукции на 1984 год и статистический отчет сбыта готовой продукции за 1984 год (ф.1-си)		13	
		<u>Профком</u>			
✓ 105	09-01	Протокол общих и отчетно-выборного профсоюзных собраний	2 августа 2 октября 1984г.	33	
✓ 106	09-02	Протоколы заседаний профкома завода с № 1 по № 33	2 октября 1984- 3 октября 1985г.	43	
✓ 107	09-04	Коллективный договор завода на 1984 год		60	
		<u>1985 год</u>			
		<u>Руководство</u>			
✓ 108	01-04	Приказы директора завода по основной деятельности с № 1 по № 161. Том I	2 января- 24 июня 1985г.	111	

1	2	3	4	5	6
✓ I09	01-04	То же с № I64 по № 320. Том 2 (последний)	I июля-29 декабря 1985г.	80	Св. № I3
		<u>Планово-экономический отдел</u>			
✓ I10	02-02	Годовые планы на 1985 год и годовые статистические отчеты по производству продукции за 1985 год (фф. № I-п (тнп), I-п)		35	
✓ I11		Годовой техпромфинплан завода на 1985 год		56	
✓ I12	02-II	Годовые планы по труду на 1985 год и годовые статистические отчеты (фф. № 2-т, 4-т) за 1985 год и расчеты к ним		II	
✓ I13	02-I0	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов на 1985 год		I9	
		<u>Отдел кадров</u>			
✓ I14	03-03	Годовые планы на 1985 год и годовые отчеты по кадрам за 1985 год		46	
		<u>Отдел по технике безопасности</u>			
✓ I15	04-02	Годовой план по охране труда и технике безопасности завода на 1985 год		4	
		<u>Бухгалтерия</u>			
✓ I16	05-03	Годовой бухгалтерский отчет завода по основной деятельности за 1985 год		62	
		<u>Отдел материально-технического снабжения</u>			
✓ I17	06-04	Годовой план поставок и реализации готовой продукции на 1985 год и статистический отчет сбыта готовой продукции за 1985 год (ф. № I-сн)		8	
		<u>Профком</u>			
I18	09-01	Протокол профсоюзной конференции коллектива завода, постановление к нему	I5 февраля 1985г.	5	Св. № I4
* I13a					
I19	09-04	Коллективный договор завода на 1985 год		56	
* I19a					
* I13b					
		<u>1985 год</u>			
		<u>1985 год</u>			
I20	01-04	Приказы директора завода по основной деятельности с № 9 по № 246	9 января-31 декабря 1986г.	I37	

* I12 *Годовые экономические планы за 1985-1986г.*

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Плано-экономический отдел

I21	02-02 02-08	Годовые планы на 1986 год и годовые статистические отчеты по производству продукции за 1986 год (фф. № 1-п, 18-сн, 1-п(тнп))	34
I22		Годовой техпромфинплан завода на 1986 год	47
I23	02-II	Годовые планы по труду на 1986 год и годовые статистические отчеты (ф.2-т) за 1986 год	13
I24	02-10	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов на 1986 год	13

Отдел кадров

I25	03-03	Годовые планы на 1986 год и годовые отчеты по кадрам за 1986 год	40
-----	-------	--	----

Отдел по технике безопасности

I26	04-03	Годовые статистические отчеты о выполнении комплексного плана улучшения условий, охраны труда (ф.№ 2I-т) и затратах на мероприятия по охране труда (ф.7-т) за 1986 год	3
-----	-------	--	---

Бухгалтерия

I27	05-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1986 год	44
-----	-------	--	----

Отдел материально-технического снабжения

I28	06-05	Годовые статистические отчеты сбыта готовой продукции за 1986 год (фф. № мт, 6-сн, 9, 1-сн)	17
-----	-------	---	----

В данную опись внесено 45 (сорок пять дел) с № 84 по № 128

Опись составила руководитель группы комплектования и экспертизы ценности архивного отдела Горно-Алтайского облисполкома
24.05.89.

Ответственный за делопроизводство
Председатель ЭК

Быкова А.С. Быкова
Осипова Н.А.Осипова

СОГЛАСОВАНО
Директор Горно-Алтайского обособленного завода
А.В. Шелыгин

в данной статье прокурором
+ (семь) лет
Хр. фондов Фирин - Мерзота
22.06.89

Горно-Алтайский республиканский
госархив

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ОБОЗО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД

Управления местной промышленности
Алтайского крайисполкома

Ф О Н Д № 320

ОПИСЬ № 4 (продолжение)

Дела постоянного хранения
за 1987-1991 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Р-320, Горно-Алтайский обозостроительный завод.

Горно-Алтайский обозостроительный завод организован постановлением Совета Министров РСФСР от 26.05.56. № 373 на базе предприятия "Электрометалл" и находился в прямом подчинении Рособозпромсоюза. С 1963 года обозостроительный завод Горно-Алтайского местпрома перешел в подчинение управления лесной деревообрабатывающей промышленности и лесного хозяйства Кузбасского совнархоза. В 1966 году вновь меняется подчиненность, завод переходит в подчинение Управления местной промышленности Алтайского крайисполкома.

С момента организации завод был оборудован необходимой техникой, имел энергетическую базу, промфонд и хорошую сырьевую базу в непосредственной близости. Численность работающих, при организации завода, составляла 157 человек. К 80-м годам численность возросла до 360 человек.

Местонахождение завода: г. Горно-Алтайск, ул. Набережная, 10.

Основная деятельность завода - изготовление обозных изделий и автокузовов, сырных полок, детских игрушек, заготовка деловой древесины и дров, вывозка древесины.

План выпускаемой продукции ежегодно корректировался.

В 1953 году завод выпускал:

1. Телег-повозок - 3100 шт.
2. колеса товарные - 500 шт.
3. пиломатериал - 500 куб.
4. заготовка деловой древесины - 1000 куб.
5. вывозка деловой древесины - 1000 куб.
6. заготовка дров - 600 куб.
7. вывозка дров - 600 куб.

В 80-е годы завод уже выпускал до 7 тысяч пароконных и одноконных ходов (повозок) в год.

В 1983-1986 годах завод имел следующие структурные подразделения:

1. руководство
2. планово-экономический отдел
3. отдел кадров
4. инженер по технике безопасности
5. бухгалтерия
6. отдел материально-технического снабжения

- 7.технический отдел
- 8.отдел главного механика
- 9.профком

Структура предприятия периодически менялась.

В 1968 году структура была:

- 1.директор - I чел.
- 2.ст.инженер по матер.техн.снабж. - I чел.
- 3.нач.производства - I чел.
- 4.ст.инженер по оборуд. - I чел.
- 5.инженер по ТВ - I чел.
- 6.технолог - I чел.
- 7.ст.экономист - I чел.
- 8.экономист - I чел.
- 9.инженер по труду - I чел.
- 10.нормировщик - I чел.
- 11.диспетчер - I чел.
- 12.бухгалтера - 3 чел.
- 13.зав.складом - I чел.
- 14.инспектор ОХ - I чел.
- 15.товаровед - I чел.
- 16.кассир - I чел.
- 17.машинистка - I чел.
- 18.мастер лесоучастка - I чел.
- 19.контрольный мастер - I чел.

В 1983 году она выглядела следующим образом:

Административно-управленческий персонал

- 1.директор - I чел.
- 2.гл.инженер - I чел.
- 3.зам.директора - I чел.
- 4.нач.ОТК - I чел.
- 5.гл.механик - I чел.
- 6.ст.инспектор по кадрам - I чел.
- 7.зав.канцелярией - I чел.
- 8.нач.производств.отдела - I чел.

Планово-экономический отдел

- 1.начальник ПЭО - I чел.
- 2.ст.инженер по труду - I чел.
- 3.инженер - экономист - I чел.
- 4.инженер по нормированию - 3 чел.

3
Бухгалтерия - 6 чел.

Отдел МТС - 4 чел.

Впервые документов фонда на госхранение поступили 02.02.62. По состоянию на 01.01.97. в фонде № Р-320, Горно-Алтайский обособленный завод, числилось 4 описи: опись № 1 за 1956-1958 годы в кол-ве 3 дел, опись № 2 за 1947-1969 годы в кол-ве 78 дел, опись № 3 за 1955-1978 годы в кол-ве 142 дел, опись № 4 за 1978-1986 годы в кол-ве 137 дел. Всего 405 дел постоянного хранения.

Документы, включенные в описи, содержат планово-отчетную документацию, штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов, сведения об улучшении условий охраны труда и затратах, о внедрении новой техники, технологии, механизации, автоматизации производства, подготовке и переподготовке кадров, себестоимости продукции, нормах выработки и расценки, подготовке завода к переходу на новые условия планирования и экономического стимулирования и т.д.

Фонд № Р-320, Горно-Алтайский обособленный завод, для усовершенствования взят ввиду неполного состава НСА. Состояние описей фонда и документов удовлетворительное. Титульные листы и итоговые листы имеются. Начальные листы оформлены в соответствии с "Основными правилами работы Государственных архивов СССР" М, 1984. Связки указаны. Ярлыки соответствуют связкам. Документы представлены не в полном объеме. В деле фонда имеется справка о неполноте документов Горно-Алтайского обособленного завода от 10.01.82.

В ходе усовершенствования фонда № Р-320, Горно-Алтайский обособленный завод, составлена историческая справка, указатель порядковых документов, предметно-тематический указатель, акт усовершенствования описей. Просмотрены заголовки дел по описям с целью их редактирования.

Описи составлены по хронологически-структурному признаку.

Нач. отдела ИПС

10.09.97.


Г.Д. Мартынова

ПРЕДМЕТНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ УКАЗАТЕЛЬ

к описям фонда Р-320, Горно-Алтайский обособленно-строительный завод.

Производственные и финансовые планы.

- оп.2 дд 19,20,22,24,26,29,30,61-63
- оп.3 дд 12,16,21,37,53,75,136,139,148
- оп.4 дд 1,3,4,7-13,16,23,29,30,36,37,42,43,49-53,56,57,58,60,61-63,90,91,100,102,103,135,150,151,153,159

Техпромфинпланы

- оп.2 дд 27,28,31-34
- оп.3 д.135
- оп.4 дд 32,71,99,111

Статотчеты, бухгалтерские отчеты

- оп.1 дд 1-3
- оп.2 дд 8-17,44-52,56-60,71
- оп.3 дд 4,9,41,42,78,86,87,101,102,113,120,126,137,141-143,150-152,161,163
- оп.4 дд 2,15,35,41,55,81,89,136,138,143,152,157,158,165

Штатные расписания

- оп.2 дд 35-38
- оп.3 дд 118,149,160
- оп.4 дд 20,39,59,79,88,101,149,156,163,171

Сметы административно-хозяйственных расходов

- оп.1 д.7
- оп.2 дд 105-114
- оп.3 д.6
- оп.4 дд 1-6,19,22,31

Коллективные договоры

- оп.3 дд 10,14,19,23,36,57,71,84,96,99,111,119,134,140,147
- оп.4 дд 65,83,144,161

УКАЗАТЕЛЬ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
к фонду Р-320, Горно-Алтайский обозостроительный завод.

Директивные указания

Правления Рособозпромсоюза
оп.2 д.1

Постановления

Алтайского крайисполкома
оп.3 д.5
Комитета народного контроля
оп.3 д.115
Президиума Г-Алтайского облсовпрофа
оп.2 дд 3-5
оп.3 д.114

Приказы

Начальника Управления мебельной и деревообра-
батывающей промышленности Алтайского крайис-
полкома
оп.3 дд 6,59
Директора фабрики
оп.3 дд 145,146
оп.4 дд 5,6,27,28,47,48,66,67,84,85,9.,108,109,129,
130,147,148,155,162;170

Решения

Совета народного хозяйства Кузбасского экономи-
ческого района
оп.2 д.2
Горно-Алтайского горисполкома
оп.2 дд 6,7

Нач.отдела ИПС

Г.Д.Мартынова

15.09.97.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям № 4 (продолжение) дел постоянного хранения и № 3"2" (продолжение) дел по личному составу Горно-Алтайского обозостроительного завода.

Горно-Алтайский обозостроительный завод организован на базе промартеля "Электрометалл" постановлением Совета Министров РСФСР от 26.05.56. № 373.

Основная деятельность завода - изготовление обозных изделий и автокузоров, детских игрушек.

С 1962 года завод неоднократно передавал документы на государственное хранение в облгосархив. В данный момент в облгосархиве хранятся 216 дел постоянного хранения.

В марте 1992 года проведена очередная научно-техническая обработка документов завода за 1987-1991 годы.

Документы постоянного хранения за 1987-1991 годы в количестве 45 дел внесены в раздел описи № 4 (продолжение), которая, является продолжением описи, составленной в ходе предыдущей научно-технической обработки документов в 1969 году за 1983-1986 годы.

Документальные материалы, включенные в опись, отражают основную деятельность завода. Опись содержит сведения о текущем планировании, об отчетности.

В 1987-1991 годы завод имел следующие структурные подразделения: "Руководство"; "Плано-экономический отдел"; "Отдел кадров", "Бухгалтерия", "Профсоюзный комитет".

При обработке документов за 1987-1991 годы обнаружена утеря документов. Отсутствуют следующие документы:

1. Годовые отчеты по кадрам за 1988-1991 годы.
2. Годовые планы по производству продукции 1989-1990 годы.
3. Годовые планы по труду за 1989 год.

4. Годовой отчет по производству продукции за 1991 год.

5. Коллективные договора за 1990-1991 годы.

Документы не сохранились из-за неудовлетворительного ведения делопроизводства, при смене ответственных за ведение делопроизводства не составлялись акты передачи документов. Справка о неполноте документов прилагается. Годовые финалы составлялись в черновиках.

Документы формировались в дела по отделам, внутри отделов по видам и хронологии. Приказы директора сформированы в дела по хронологии, не проставлены номера, так, как нарушена нумерация приказов.

При составлении описи использован хронологически-структурный принцип описания документов, с указанием структурных подразделений.

Опись № 3"л" (продолжение) по личному составу за 1987-1991 годы включает 30 дел. Использован хронологически-структурный принцип описания документов.

К обработанным и внесенным в описи документам составлен следующий научно-справочный аппарат: предисловие, справка о неполноте документов, титульные листы.

Документы завода, законченные в делопроизводстве, хранятся в шкафах в бухгалтерии.

Предисловие составила руководитель группы комплектования и экспертизы ценности республиканского госархива
17.03.92.

А.Ф.Алекова А.Ф.Алекова

8 9

РСФСР

Министерство легкой промышленности

Упр. по легкой промышленности
Алтайского К. 442042

Горно-Алтайский областной комитет

196 г.

№

г. Горно-Алтайск
ул. Набережная № 10

С П Р А В К А

В ходе проверки научно-технической обработки документов группой коллекторской экспедиции г. Горно-Алтайского областного архива - Горно-Алтайского областного архива обнаружена утеря документов.

Отсутствуют следующие документы:

1. Годовые отчеты по кадрам за 1988-1990 годы
2. Годовые отчеты по производству продукции за 1988-1990 гг.
3. Годовые планы по труду за 1989 г.
4. Годовые сводотчеты по производству продукции за 1990 г.
5. Коллективные договоры за 1990-91 гг.

Часть документов по сохранению за за всеми ответственными за ведение делопроизводства и архива.

д.о. директора архива

Руководитель группы



име-
ние
3
.15

ОТДЕЛ
 № 10-42
 1-31 05 92
 [Signature]

Ф О Н Д № 320
 ОПИСЬ № 4 (продолжение)
 Дела постоянного хранения
 за 1987-1991 годы

Индекс	Название разделов описи (структурных подразделений учреждений) и заголовки дел.	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5

01. Руководство.

ср. 15

129.01-03	Приказы директора завода по основной деятельности с № 1 по № 150.	5 января - 30 июня 1987г.	161	
130.01-03	То же с № 151 по № 281.	1 июля - 28 декабря 1987г.	145	
131.01-04	Протоколы собраний трудового коллектива завода.	10 апреля - 2 декабря 1987г.	7	
132.01-04	То же заседаний Совета трудового коллектива завода.	30 ноября - 29 ноября 1987-1989г.г.	30	

02. Планово-экономический отдел.

133.02-02	Штатные расписания и сметы расходов.	1987г.	10	
134.02-05	Годовые планы по производству продукции на 1987г.		18	
135.02-07	Планы по труду на 1987г. и годовой статистический отчет о выполнении плана по труду и заработной плате за 1987г. (форма 2-Г).		27	

1	2	3	4	5	6
136.02-08	Годовой статистический отчет по производству продукции (форма I-1) за 1987г.			25	
	<u>03.Отдел кадров.</u>				
137.03-03	Годовой отчет по кадрам за 1987г.			74 св.16	
	<u>05.Бухгалтерия.</u>				
138.05-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1987г.			93	
	<u>08.Профсоюзный комитет.</u>				
139.08-01	Протокол профсоюзной конференции.		25 февраля 1987г.	4	
140.08-01	То же общих профсоюзных собраний.		10 апреля-16 марта 1987-1988г.г.	59	
141.08-02	То же заседаний профсоюзного комитета.		12 марта-6 октября 1987г.	59	
142.	То же комиссии по борьбе с пьянством на заводе.		4 февраля-30 августа 1987-1990г.г.	17	
143.08-03	Годовые статистические отчеты профсоюзного комитета за 1987-1988г.г.			8	
144.08-04	Коллективный договор.		1987г.	84	
145.08-05	Акт по проверке выполнения условий коллективного договора.		21 января 1987г.	9	
146.08-06	То же итогов социалистических обязательств.		1987г.	17	
	<u>01.Руководство.</u>				
147.01-03	Приказы директора завода по основной деятельности с № 1 по № 139.		4 января-29 июня 1988г.	св.17 142 +	

1	2	3	4	5	6
148.01-03	То же с № 140 по № 230.		Июля- 27 декабря 1988г.	94	
<u>02. Планово-экономический отдел.</u>					
149.02-02	Штатные расписания.		1988г.	5	
150.02-05	Годовые планы по производству продукции на 1988г.			37	
151.02-07	Планы по труду на 1988г. и годовой статистический отчет о выполнении плана по труду и заработной плате за 1988г. (форма 2-Т)			23	
152.02-08	Годовой статистический отчет по производству продукции (форма I-II) за 1988г.			26	
<u>05. Бухгалтерия.</u>					
153.05-01	Годовой финансовый план на 1988г.			20	
154.05-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1988г.			108	
<u>01. Руководство.</u>					
155.01-03	Приказы директора завода по основной деятельности с № I по № 109.		Зянваря- 6 сентября 1989г.	ср. 18 116	
<u>02. Планово-экономический отдел.</u>					
156.02-02	Штатное расписание		1989г.	1	
157.02-07	Годовой статистический отчет о выполнении плана по труду и заработной плате (форма 2-Т) за 1989г.			5	
158.02-08	Годовой статистический отчет по производству продукции за 1989г. (форма I-II)			15	
<u>05. Бухгалтерия.</u>					
159.05-01	Годовой финансовый план на 1989г.			12	
160.05-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1989г.			88	

1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6

08. Профсоюзный комитет.

161.08-04 Коллективный договор. 1989г. 34 +

01. Руководство.

162.01-03 Приказы директора завода по основной деятельности с № 2 по № 128. Января-27 декабря 1990г. св.19 73

02. Планово-экономический отдел.

163.02-02 Штатные расписания 1990г. 4

164.02-07 План по труду на 1990г. и годовой статистический отчет о выполнении плана по труду и заработной плате за 1990г. (форма 2-Т). 7

165.02-08 Годовой статистический отчет по производству продукции за 1990 год (форма 1-П). 16

166.02-15 Положение о премировании рабочих и служащих и инженерно-технических работников. 1990г. 13

167.02-15 То же рабочих-сдельщиков. 1990г. 4

05. Бухгалтерия.

168.05-01 Годовой финансовый план на 1990г. 13

169.05-03 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1990г. 97 +

01. Руководство.

св.20

170.01-03 Приказы директора завода по основной деятельности с № 1 по № 49. 1 Января-18 ноября 1991г. 74 +

02. Планово-экономический отдел.

171.02-02 Штатное расписание 1991г. 2 +

1	1	2	!	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

172.02-05 Годовые планы по производству продукции на 1991 год.

9+

05. Бухгалтерия.

173.05-01 Годовой финансовый план на 1991 год.

4+

В данный раздел описи внесено 45 (сорок пять) дел, с № 129 по № 173

Опись составила руководитель группы комплектования и экспертизы ценности республиканского госархива

А.Ф.Алекова - А.Ф.Алекова

17.03.92.

Сомашова
Директор Горно-Алтайского областного архивного управления
С.В. Михайлов

В данную опись внесено 182 (сто восемьдесят два) дела с № 1 по № 173. В том числе матерные № 24а, 118^а, 119^а, 119^б, 128^а, 128^б, 128^в, 128^г (9 дел)

Ведущий специалист *Н.В. Давыдова*

24.02.2000.

В деле подшитом и пронумеровано
13 (тринадцать) листов

Александр Суев

25.12.07