

**ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ
ГАРДИННО-ТЮЛЕВАЯ ФАБРИКА**

**Министерство текстильной промышленности РСФСР
с 15 июля 1954 года**

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАРДИННО-ТЮЛЕВАЯ ФАБРИКА»
г. ГОРНО-АЛТАЙСКА**

с 12 ноября 1992 года

**ФОНД №Р-335
ОПИСЬ №4 «Л» (продолжение)
дел личному составу
за 1990-2000 годы**

1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Гардинно-
толевой фабрики» г. Горно-
Алтайска

И.Е. Кругликов

ФОНД №Р-335
ОПИСЬ №4 «Л» (продолжение)
дел по личному составу
за 1990-2000 годы

№ п/п	Индексы дела	Название разделов описи (структурных подразделений учреждения) и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		08. Отдел кадров			
					Св №5
22	21-16-08/134	Личные карточки уволенных рабочих и служащих Гардинно-толевой фабрики с "А" по "З"	1990 г.	47	
23	21-16-08/134	То же с "И" по "П"	1990 г.	67	
24	21-16-08/134	То же с "Р" по "Я"	1990 г.	53	
25	21-16-08/134	То же с "А" по "И"	1991 г.	37	
26	21-16-08/134	То же с "К" по "О"	1991 г.	48	
27	21-16-08/134	То же с "П" по "Я"	1991 г.	41	
					Св №6
28	21-16-08/134	То же с "А" по "К"	1992 г.	45	
29	21-16-08/134	То же с "Л" по "Ш"	1992 г.	37	
30	21-16-08/134	То же с "А" по "Ш"	1993 г.	68	
31	21-16-08/134	То же с "А" по "Ю"	1994 г.	67	
					Св №7
32	21-16-08/134	То же с "А" по "К"	1995 г.	52	

1	2	3	4	5	6
33	21-16-08/134	То же с "Л" по "Щ"	1995 г.	60	
34	21-16-08/134	То же с "А" по "Ш"	1996 г.	60	
35	21-16-08/134	Личные карточки уволенных рабочих и служащих Гардинно-тюлевой фабрики с "А" по "Ш"	1997 г.	43	
36	21-16-08/134	То же с "Б" по "Я"	1998 г.	25	
37	21-16-08/134	То же с "А" по "Ф"	1999 г.	12	

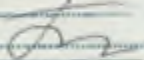
В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с №22 по №37.


Опись составила
специалист ГАС РА
07.08.2000.



В.М. Дейкун

Ответственный за
делопроизводство

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПМК Государственной
архивной службы Республики Алтай
от 31.08.2000 № 9
Председатель ЭПМК 

ПРОВЕРЕНО
« 24.07.2007 » «  »
DATA ИЛИ ПОДПИСЬ

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ № _____

В деле подшито и пронумеровано 2 (два) лист(ов)
в том числе: литерные листы _____; пропущенные
номера _____ + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	№ листов
1	2

Специалист ТАС РА М.В. В.И. Рубин
должность подпись расшифровка подписи
31 стучин 2000 г.