

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РЕСПУБЛИКИ
"АЛТАЙ"

по реестру № 384
185

СЕЛЬХОЗАРТЕЛЬ "ИСКРА"
Эликмонарского аймака Ойротской автономной
области

ФОНД №Р-85
АРХИВНАЯ ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения

За 1930-1932 годы ³

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду №Р-85, сельхозартель "Искра"
Эликонарского аймака

Сельхозартель "Искра" была образована в 1930 году.

Местонахождение - с. Эдиган Эликонарского аймака.

По уставу сельхозартели, принятому общими собраниями членов артелей в 1950 году, трудящиеся крестьяне добровольно объединились в сельскохозяйственные артели, чтобы средствами производства и общим организованным трудом вести коллективное общественное хозяйство. За артелями закреплялась земля в бессрочное пользование, т.е. навечно, на что аймакисполкомом выдавался государственный акт на вечное пользование землей.

Из земельных угодий в личное пользование каждого члена артели выделялся земельный участок в виде приусадебной земли (огород, сад) площадью 0,5 га.

обобществлялся весь рабочий и продуктивный скот, все сельскохозяйственные машины и инвентарь, производственные постройки, все предприятия по переработке продуктов сельского хозяйства.

В личном пользовании оставались жилые постройки, личный скот и птица, хозяйственные постройки, необходимые для содержания скота (личного).

В члены артели могли вступить все трудящиеся, как женщины, так и мужчины, достигшие 16-летнего возраста.

Прием в члены артелей производился на общих собраниях колхозников, на которых присутствовало не менее 2/3 общего числа членов артели. Артели обязывались вести свое коллективное хозяйство согласно общегосударственного плана, выполнять обязательства перед государством. Артели принимали к исполнению планы сева, междуурядной обработки пропашных культур, уборки, зяблевой пахоты, заготовки кормов, развития животноводства, а также планы сдачи сельскохозяйственной продукции государству.

Правление и все члены были обязаны:

а) повышать урожайность всех сельскохозяйственных культур путем введения и соблюдения правильных севооборотов, качественной пахоты, уничтожения сорняков, хорошей обработки зяби, своевременной и тщательной обработки пропашных культур, внесения органических и минеральных удобрений, борьбы с сельскохозяйственными вредителями, своевременной и тщательной уборки урожая,

насаждения и охраны полезащитных лесных полос, строжайшего соблюдения установленных агротехнических правил;

б) вести посев сортовыми семенами, бережно хранить их от расхищения и порчи, сохранять в чистых проветриваемых помещениях;

в) эффективно использовать все средства производства, принадлежащие артели и равно все машины, предоставляемые государством через МТС в помощь колхозам, добиваться, чтобы в коллективном хозяйстве вся техника была в хорошем состоянии;

г) увеличивать поголовье, улучшать породные и продуктивные качества скота на фермах, соблюдать установленные зоотехнические и ветеринарные правила;

д) расширять производство кормов, оказывать помощь членам артели, добросовестно работающим в общественном производстве, обеспечивая пользованием колхозными пастбищами, а также по возможности выдавать в счет трудодней корма для скота, находящегося в их личном пользовании;

е) организовать строительство хозяйственных и общественных построек, для улучшения строительства создавать строительные бригады из членов артели;

ж) повышать трудовую квалификацию членов артелей, содействовать колхозникам в деле приобретения специальностей трактористов, шоферов, комбайнеров, ветработников, агрономов и т.д.; поднимать культурный уровень членов артели путем внедрения газет, книг, радио, строительства библиотек, клубов и других культурных бытовых учреждений;

з) приводить в порядок деревенские улицы, обсадивать их декоративными и плодовыми деревьями, содействовать колхозникам в улучшении и украшении их жилья;

и) привлекать женщин в колхозное строительство и общественную жизнь артели, выдвигать способных опытных колхозниц на руководящую работу, разгружая их по возможности от домашних работ путем создания детских яслей, садов и других бытовых объектов.

Вступающие в артель должны были сделать денежный вступительный взнос, который возвращался им в случае выбытия из артели.

Из производимой продукции и получаемых денежных доходов артели в первоочередном порядке выполняли свои обязательства

перед государством по сотавкам, налогам, возврату ссуд, создавали необходимые натуральные и денежные фонды, производили расходы на текущие нужды.

Всю оставшуюся часть урожая, продуктов животноводства и денежных доходов артели распределяли между колхозниками по трудодням.

Все работы в хозяйстве артелей производились личным трудом ее членов, на основе сделанности по нормам выработки и расценкам в трудоднях.

Высшими органами управления артелей являлось общее собрание членов артели.

Исполнительными органами артелей являлись правления, избираемые общим собранием членов артелей на 2 года в составе 5-9 человек.

Для повседневного руководства работой артелей и их бригад общее собрание избирало председателей артелей, являвшихся вместе с тем председателями правления.

Председатель обязан был собирать правление не реже 2-х раз в месяц.

Бригадиры и заведующие животноводческими фермами назначались правлением артелей на срок не менее 2-х лет.

Для проверки всей финансово-хозяйственной деятельности правления и по другим вопросам общими собраниями членов артелей избирались ревизионные комиссии, которые были подотчетны только общему собранию членов артели.

В 1951 году сельхозартели "Искра" и "Кызыланчи" объединились в одну сельхозартель "Искра".

В 1961 году в колхозе была создана племенная козоводческая ферма "Искра".

В 1970 году сельхозартель "Искра" вошла в состав совхоза "Эдиганский".

Впервые документы фонда № Р-85, сельхозартель "Искра" Эликмонарского аймака поступили в Горно-Алтайский облгосархив в 1936 году.

В 1987-1991 годы в облгосархиве проведена целевая комплексная экспертиза ценности документов фондов учреждений, организаций, предприятий сельского хозяйства Эликмонарского аймака, в т.ч. фонда № Р-85, сельхозартель "Искра".

По состоянию на 2.03.92 в фонде № Р-85 по учетным данным числилось 7 дел за 1930-1032 годы.

4
В процессе переработки в составе фонда № Р-85 произошли следующие изменения:

вновь сформировано I дело (старая опись), выделено к уничтожению I дело.

В результате переработки вновь составлена опись № I за 1930-1932 годы в количестве 7 дел.

К описи дел фонда составлен следующий перечень:
историческая справка, титульный лист, переводная таблица шифров, акт о выделении документов к уничтожению, акт переработки.

В документах фонда имеются сведения о наличии рабочей силы, о работе правления, о вступлении в члены сельхозартели и выбытии.

Документы фонда сохранились плохо, и не отражают всей полноты деятельности сельхозартели.

Главный хранитель фондов

Т.И.Риттер

03.03.92

5

ПЕРЕВОДНАЯ ТАБЛИЦА ШИФРОВ
к описи №I фонда №P-85 сельхозартели "Искра"
Эликмонарского аймака

Фонды : Опись № :	№		Дел : №	Фонд : Опись №:		№	Дел № :			
I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
P-85		I		I		P-85		I		I
P-85		I		2		P-85		I		4
P-85		I		3		P-85		I		3
P-85		I		4		P-85		I		2
P-85		I		5		P-85		I		6
P-85		I		6		P-85		акт от		
P-85		I		7		P-85		I		5

Гл.хранитель фондов:
04.03.91

Т.И.Риттер

У Т В Е Р Ж Д А Ў
Председатель комитета
по делам архивов

E. Pak Е.П.ПАК

УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭПК Комитета по делам
Правительства Республики
от 25.06.92 № 5
председатель ЭПК

ИМ : Индексы:
пп : дел или
номера : ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ
дел по :
ст.
описи :
Крайние : даты
Кол-во :
При-
ме-
чан-
ие

I	I-5	Протоколы заседаний правления, общих собраний членов сельхозартели "Искра"	8 апреля 1930г- 20 февраля 1931г	21	св. I
2	I-4	То же сельхозартели "Искра"	10 декабря 1931г- 20 января 1933г	39	
3	I-3	Протоколы общих собраний членов сельхозартели "Искра"	7 января 1931г- II ноября 1931г	6	
4	I-2	Заявления граждан о вступлении в члены сельхозартели "Искра"	1931г	26	
5	I-7	Сведения по учету рабочей силы по сельхозартели "Искра"	1932г	3	
6	I-5	Заявления граждан о вступлении в члены сельхозартели "Искра"	1932г	27	
7		Старая опись № I за 1930-1932 годы. Опись пересоставлена. См опись № I за 1930-1932 годы		2	

В данную опись внесено 7(семь) дел с № I по № 7

Опись составил:

спись составили:
Гл.хранитель фондов
Архивист II категории

Summer
Frogs

Т.И.Риттер
Р.И.Полякова

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле полностью и пронумеровано 6 (шестнадцать) лист(ов)
в том числе: литерные листы _____; пропущенные
номера _____ + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	# листов
1	2

Архивист и хранитель фондов
должность *подпись*

должность **подпись,**

03.01.1993 r.

Hannover

расшифровка подписи

1990 F. G.-MIT. THB.4614-4000