

Государственная архивная служба Республики Алтай

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ТАМОЖНЯ  
Западно-Сибирского таможенного управления  
с 31.12.92.

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ТАМОЖНЯ  
Сибирского таможенного управления  
с 22.06.2000

ФОНД ОАФ № Р-21  
ОПИСЬ № 10  
дел постоянного хранения  
за 1993-2002 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

К описям №№ 10, 11 «Л», 12 «Д» ОАФ № Р-21, Горно-Алтайская таможня

Горно-Алтайская таможня создана на основании приказа Государственного таможенного комитета Российской Федерации № 47 от 19.02.92., в целях совершенствования таможенного дела на территории Горно-Алтайской Советской Социалистической Республики, зоной её деятельности отделена территория Горно-Алтайской ССР.

До декабря 1992 года Горно-Алтайская таможня подчинялась Государственному таможенному комитету РФ. Приказом Государственного таможенного комитета РФ № 671 от 31.12.92 образовано Западно-Сибирское таможенное управление в г. Новосибирске и Горно-Алтайская таможня подчиняется ему.

Приказом Государственного таможенного комитета РФ № 534 от 22.06.2000 Западно-Сибирское таможенное управление преобразовано в Сибирское таможенное управление.

Основные функции таможни:

- организация и совершенствование механизмов реализации таможенной политики Российской Федерации;
- создание условий способствующих ускорению товарооборота через таможенную границу России;
- осуществление контроля за соблюдением всеми юридическими и физическими лицами правил порядка и условий таможенного дела;
- таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещение через таможенную границу РФ;
- сбор, обобщение и анализ сведений о грузовых и пассажирских потоках, имеющих отношение к таможенному делу;
- осуществление таможенного сопровождения товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- начисление и взимание таможенных пошлин, налогов и иных таможенных платежей;
- создание на территории республики таможенных складов, складов временного хранения и их эффективного функционирования;
- осуществление валютного контроля, экспортного контроля;
- взаимодействие с налоговыми и финансовыми органами в целях повышения эффективности взимания таможенных платежей;
- взаимодействие с органами пограничного, ветеринарного, фитосанитарного, экологического и других видов государственного контроля на таможенной границе РФ;
- осуществление борьбы с контрабандой и осуществление дознания по делам о контрабанде и иных преступлениях в сфере таможенного дела;
- осуществление сбора и обработки первичных данных для формирования таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

Документы Горно-Алтайской таможни неоднократно подвергались научно-технической обработке. Предыдущая проведена в 2000 году. В результате составлены описи: № 8 (продолжение) на дела постоянного хранения за 1997-1999 годы в количестве 95 единиц хранения; № 9 «Л» (продолжение) на дела по личному составу за 1997-1999 годы в количестве 25 единиц хранения.

Повторная научно-техническая обработка документов Горно-Алтайской таможни проведена в конце 2004 года. Составлены описи: № 10 на дела постоянного хранения за 1993-2002 годы в количестве 97 единиц хранения; № 11 «Л» на дела по личному составу за 1992-2002 годы в количестве 26 единиц хранения; № 12 «Д» дел долговременного хранения за 1992-2001 годы в количестве 9 единиц хранения.

Документальные материалы, включённые в опись №10 отражают основную деятельность Горно-Алтайской таможни.

Материалы отражают следующие направления работы:

- деятельность по реализации программы развития таможенного дела на территории республики;
- координацию и контроль таможенных постов по применению средств таможенного регулирования экономической деятельности;
- меры экономической политики в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу России, включая лицензирование и другие нетарифные меры;
- осуществление таможенного оформления товаров и транспортных средств и таможенный контроль.

Большая часть материалов представлена в форме статистических и текстовых отчётов (ф.ф. №№ 4б-тм, 4а-тм, 10-тм, 14-тм, 17-тм, 22-тм, 12-тм, 1-вал, 16-вал, 2-тст, 8-тр, 12, 13, 14, 15, лицензия, 16-контроль, 9-тр, 2-загрузка, 4-пп).

В опись № 10 внесены документы не всех отделов, т.к. в некоторых отделах формируются дела с грифом ДСП, ДМН, ДЗН.

Карточки регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по основной деятельности с 20 июня по 10 августа 1997 года не внесены в опись № 2, т.к. не велись в делопроизводстве.

Документы по учёту участников ВЭД (заявления участников ВЭД о поставке на учёт, доверенности, копии уставов) при проведении научно-технической обработки в опись № 10 не внесены, т.к. не закончены в делопроизводстве.

Отчёты по таможенным платежам (ф.ф. 7- «авто», 5- «пп», физические лица, 4- «пл», 5- «пл») за 2002 год, том 1 не внесены в опись № 2, т.к. утеряны. Розыск положительных результатов не дал. Справка о неполноте документов составлена.

В опись № 11 «Л» внесены приказы начальника Горно-Алтайской таможни о назначении, увольнении, поощрении сотрудников таможни, личные дела, личные дела и карточки (ф. Т-2, Т-6) уволенных сотрудников, алфавитный журнал учёта личного состава, журнал регистрации приказов начальника таможни по кадровым вопросам и картотека регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по личному составу.

В опись № 12 «Д» внесены документальные материалы со сроком хранения 25 лет, такие как: протоколы заседаний аттестационной комиссии за 1992-2001 годы и журнал учёта присвоения специальных званий по Горно-Алтайской таможне за декабрь 1992 – май 1998 годы.

Описи составлены с учётом номенклатуры дел таможни на 2003 год с применением структурно-хронологического принципа.

К описям составлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1955-1997 годы в количестве 29 дел.

Обработанные документы таможни хранятся в металлических шкафах в помещении, оборудованном под архив в здании Горно-Алтайской таможни.

Предисловие составила  
главный специалист группы  
комплектования и экспертизы  
ценности документов ГАС РА  
13.01.2005 :



В.М.Дейкун

4

**СПРАВКА О НЕПОЛНОТЕ ДОКУМЕНТОВ**  
**Горно-Алтайской таможни**

При научно-технической обработке документов Горно-Алтайской таможни обнаружен не полный комплекс документов. Отсутствуют :

1. Отчеты по таможенным платежам (ф.ф. 7 - "авто", 5 - "пп", физические лица, 4 - "пл", 5 - "пл") за 2002 год, том 1.

Розыск положительных результатов не дал. Документы утрачены по причине ремонта помещения.

Начальник Горно-Алтайской  
таможни  
13.01.2005



С.Д. Третьяков

Горно-Алтайская таможня

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Горно-Алтайской  
таможни, подполковник тамо-  
женной службы



С.Д.Третьяков

ФОНД ОАФ № Р-21

ОПИСЬ № 10

дел постоянного хранения  
за 1993-2002 годы

№№ п/п	Индексы дел	Название разделов описи (структурных подразделений учреждений) и заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	При- меча ние
1	2	3	4	5	6
					кор.№1 ✓
		<u>01.Отдел документационного обеспечения</u>			
1	01-28	Документы о экспертно- проверочной комиссии (протоколы, приказы, планы)	1993-1996 г.г.	13	✓
		<u>08.Отдел кадров</u>			
2	08-10	Должностные инструкции сотрудников Горно-Алтайской таможни	1993г.	9	✓
3	08-10	То же	1994г.	17	✓
		<u>06.Юридический отдел</u>			
4	06-22	Отчёты по юридическим вопросам за 1995 год		235	✓
		<u>08.Отдел кадров</u>			
5	08-10	Положения о структурных подразделениях таможни. Должностные инструкции сотрудников таможни.	1995г.	49	✓
		<u>29.Отдел таможенной охраны</u>			
6	29-08	Отчёты отдела таможенной охраны за 1995 год		32	✓
		<u>08.Отдел кадров</u>			
7	08-10	Типовое положение о таможне и её структурных подразделениях. Должностные инструкции сотрудников таможни.	1996г.	20	✓

1	2	3	4	5	6
8	11-09	<u>11.Отделение таможенной инспекции</u> Отчёты об оперативной деятельности за 1996 год		46	✓
9	01-28	<u>01.Отдел документационного обеспечения</u> Документы о экспертно- проверочной комиссии (протоколы, выписки из протоколов, планы)	1997-1999 г.г.	30	✓
10	01-42	Карточка регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по основной деятельности с №1 км по №114 км	5января-19июня 1997г.	114	Коп. №2 ✓
11	01-42	То же с №158 км по №292 км	11августа-29декабря 1997г.	135	✓
12	08-10	<u>08.Отдел кадров</u> Типовое положение о таможне и её структурных подразделениях. Должностные инструкции сотрудников таможни.	1997г.	22	✓
13	01-42	<u>01.Отдел документационного обеспечения</u> Карточка регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по основной деятельности с №1 по №231	8января-29декабря 1998г.	86	✓
14	08-10	<u>08.Отдел кадров</u> Типовое положение о таможне и её структурных подразделениях. Должностные инструкции сотрудников таможни. Том 1.	1998г.	221	Коп. №3 ✓
15	08-10	То же, том 2 (последний)	1998г.	248	✓
16	08-13	Годовые отчёты отдела кадров за 1998 год		28	✓
17	08-10	<u>08.Отдел кадров</u> Типовое положение о таможне и её структурных подразделениях. Должностные инструкции сотрудников таможни.	1999г.	199	✓

1	2	3	4	5	6
18	08-19	Годовые отчёты отдела кадров за 1999 год <u>22.Специальный отряд быстрого реагирования</u>		31	Кор. № 4
19	22-09	Отчёты о работе отряда за 1999 год		32	✓
20	22-10	То же (с грифом ДСП) за 1999 год <u>01.Отдел документационного обеспечения</u>		5	✓
21	01-07	Приказы, распоряжения начальника Горно-Алтайской таможни по основной и административно-хозяйственной деятельности и документы к ним (план, списки, инструкции) с №1 по №100	5января-27июня 2000г.	174	✓
22	01-07	То же с №101 по №198	3июля-29декабря 2000г.	140	✓
23	01-08	То же (с грифом ДСП) с №5дсп по №176дсп	10января-13ноября 2000г.	30	✓
24	01-11	Протоколы производственных совещаний при начальнике таможни и собраний личного состава таможни (с грифом ДСП) с №1дсп по №5	11января-биюля 2000г.	109	✓
25	01-11	То же с №5 по №22	8февраля-24ноября 2000г.	26	✓
26	01-35	Заявления, письма, жалобы организаций и частных лиц по вопросам соблюдения таможенных правил	2000г.	96	Кор. № 5 ✓
27	01-42	Карточка регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по основной деятельности с №1 по №198	5января-29декабря 2000г.	198	✓
28	06-22	<u>06.Юридический отдел</u> Отчёты по юридическим вопросам за 2000 год		131	✓



1	2	3	4	5	6
		<u>07. Отдел бухгалтерского учёта и финансовой экспертизы</u>			
29	07-08	Годовая смета расходов по бюджету Горно-Алтайской таможни на 2000 год		64	✓
30	07-09	Штатные расписания Горно-Алтайской таможни на 2000 год		70	✓
31	07-11	Годовые бухгалтерские отчёты Горно-Алтайской таможни за 2000 год		119	✓
		<u>08. Отдел кадров</u>			
32	08-10	Типовое положение о таможне и её структурных подразделениях. Должностные инструкции сотрудников таможни. Том 1.	2000г.	254	Кор. №6 ✓
33	08-10	То же, том 2 (последний)	2000г.	147	✓
34	08-13	Годовые отчёты отдела кадров за 2000 год		47	✓
		<u>09. Отдел таможенных платежей</u>			
35	09-12	Отчёты по таможенным платежам за 2000 год. Том 1.		204	✓
36	09-12	То же, том 2 (последний)	2000г.	117	Кор. №7 ✓
		<u>12. Отделение валютного контроля</u>			
37	12-10	Отчёты отделения валютного контроля (ф. 46-тм, 4а-тм) за 2000 год		177	✓
38	12-10	То же (ф. 12-тм) за 2000 год		151	✓
		<u>15. Отдел таможенного оформления и таможенного контроля №1</u>			
39	15-40	Отчёты (10-тм, 14-тм, 17-тм, 22-тм) за 2000 год		90	✓
		<u>16. Отдел таможенного оформления и таможенного контроля №2</u>			
40	16-27	Отчёты по оперативной работе отдела КДТ за 2000 год. Том 1.		254	Кор. №8 ✓
41	16-27	То же, том 2 (последний)		57	✓
42	16-27	То же, отдела НЭК за 2000 год		112	✓
43	16-27	То же, отдела ТН и ПТ за 2000 год		158	✓

1	2	3	4	5	6
		<u>19.Отдел таможенных расследований</u>			
44	19-08	Статистические и аналитические отчёты за 2000 год		144	Кор №9
		<u>22.Специальный отряд быстрого реагирования</u>			
45	22-09	Отчёты о работе отряда за 2000 год		62	✓
46	22-10	То же (с грифом ДСП) за 2000 год		53	✓
		<u>01.Отдел документационного обеспечения</u>			
47	01-07	Приказы, распоряжения начальника таможни по основной и административно-хозяйственной деятельности и документы к ним (планы, списки, инструкции) с №1 по №141	Зянваря-30июля 2001г.	256	✓
48	01-07	То же с №142 по №252	1августа-28декабря 2001г.	247	✓
49	01-11	Протоколы производственных совещаний при начальнике таможни и собраний личного состава таможни с №1 по №38	9января-24 декабря 2001г.	47	✓
50	01-11	То же (с грифом ДСП) с №1дсп по №7дсп	16января-13июля 2001г.	111	✓
51	01-15	План работы Горно-Алтайской таможни на 2001 год		66	✓
52	01-35	Заявления, письма, жалобы организаций и частных лиц по вопросам соблюдения таможенных правил, переписка по результатам их рассмотрения	2001г.	146	✓
53	01-42	Карточка регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по основной деятельности	2001г.	261	✓
		<u>06.Юридический отдел</u>			Кор.№11
54	06-22	Отчёты по юридическим вопросам за 2001 год		120	✓

1	2	3	4	5	6
		<u>07. Отдел бухгалтерского учёта и финансовой экспертизы</u>			
55	07-08	Годовая смета расходов по бюджету Горно-Алтайской таможни на 2001 год		145	✓
56	07-09	Штатные расписания Горно-Алтайской таможни на 2001 год		121	✓
57	07-11	Годовой бухгалтерский отчёт Горно-Алтайской таможни за 2001 год		184	✓ Кор.№12 ✓
		<u>08.Отдел кадров</u>			
58	08-10	Типовое положение о таможне и её структурных подразделениях. Должностные инструкции сотрудников таможни. Том 1.	2001г.	244	✓
59	08-10	То же, том 2	2001г.	62	✓
60	08-10	То же, том 3 (последний)	2001г.	257	✓ Кор.№13 ✓
61	08-13	Годовые отчёты отдела кадров за 2001 год		61	✓
		<u>09.Отдел таможенных платежей</u>			
62	09-12	Отчёты по таможенным платежам за 2001 год. Том 1.		204	✓
63	09-12	То же, том 2 (последний)	2001г.	203	✓ Кор.№14 ✓
		<u>12.Отделение валютного контроля</u>			
64	12-10	Отчёты отделения валютного контроля (ф. 46-тм, 4а-тм) за 2001 год		190	✓
65	12-10	То же (ф. 12-тм) за 2001 год		121	✓
		<u>15.Отдел таможенного оформления и таможенного контроля №1</u>			
66	15-40	Отчёты (10-тм, 14-тм, 17-тм, 22-тм) за 2001 год		191	✓
		<u>16. Отдел таможенного оформления и таможенного контроля №2</u>			
67	16-27	Отчёты о деятельности таможенных брокеров за 2001 год		70	✓ Кор.№15 ✓
68	16-27	То же по доставке товаров за 2001 год		234	✓

1	2	3	4	5	6
69	16-27	Отчёты по классификации товаров за 2001 год		163	✓
70	16-27	То же по нетарифному и экспортному контролю за 2001 год <u>19.Отдел таможенных расследований</u>		89	✓
71	19-08	Статистические и аналитические отчёты за 2001 год  <u>22.Специальный отряд быстрого реагирования</u>		141	✓ Кор.№16 ✓
72	22-09	Отчёты о работе отряда за 2001 год		53	✓
73	22-10	Отчёты о работе отряда с грифом ДСП за 2001 год <u>01.Отдел документационного обеспечения</u>		82	✓
74	01-07	Приказы, распоряжения начальника таможни по основной и административно-хозяйственной деятельности и документы к ним (перечни, списки, графики) с №1 по №92	3января-15апреля 2002г.	260	н/а подпись ✓
75	01-07	То же с №93/79/185/20/55/2/33 по №199	16апреля-21августа 2002г.	260	✓ Кор.№17 ✓
76	01-07	То же с №200 по №275	22августа-30декабря 2002г.	217	✓
77	01-08	То же (с грифом ДСП) с №6дсп по №265дсп	9января-24декабря 2002г.	35	✓
78	01-11	Протоколы производственных совещаний при начальнике таможни и собраний личного состава (с грифом ДСП) с №1 по №63	4января-30декабря 2002г.	76	✓
79	01-15	Годовой план работы Горно-Алтайской таможни на 2002г год		22	✓
80	01-17	Годовые отчёты Горно-Алтайской таможни за 2002 год		53	✓

1	2	3	4	5	6
81	01-35	Заявления, письма, жалобы организаций и частных лиц по вопросам соблюдения таможенных правил, переписка по результатам их рассмотрения	2002г.	205	Кор.№18 ✓
82	01-42	Карточка регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по основной деятельности с №1 по №275 <u>07. Отдел бухгалтерского учёта и финансовой экспертизы</u>	31 января-30 декабря 2002г.	324	✓
83	07-08	Годовая смета расходов по бюджету Горно-Алтайской таможни на 2002 год. Том 1.		193	✓
84	07-08	То же, том 2 (последний)		187	Кор.№19 ✓
85	07-09	Штатные расписания Горно-Алтайской таможни на 2002 год		136	✓
86	07-11	Годовые бухгалтерские отчёты Горно-Алтайской таможни за 2002 год		146	✓
87	8-10	<u>08.Отдел кадров</u> Типовое положение о таможне и её структурных подразделениях. Должностные инструкции сотрудников таможни. Том 1.	2002г.	256	✓
88	08-10	То же, том 2 (последний)	2002г.	57	✓
89	08-13	Годовые отчёты отдела кадров за 2002 год <u>09.Отдел федеральных таможенных доходов и учёта денежных средств</u>		76	✓
90	09-12	Отчёты по таможенным платежам (7- «авто», 5- «пп» физические лица, 4- «пл», 5- «пл») за 2002 год. Том 2 (последний) <u>12.Отделение валютного контроля</u>		201	Кор.№21 ✓
91	12-10	Отчёты отделения валютного контроля (ф.ф.1-вал, 16-вал) за 2002 год		41	✓

1	2	3	4	5	6
92	12-10	Отчёты отделения валютного контроля (ф.2-тст) за 2002 год <u>15.Отдел таможенного оформления и таможенного контроля №1</u>		15	✓
93	15-40	Отчёты (ф.ф. 8-тр, 12, 13, 14, 15, лицензия, 16-контроль, 9-тр) за 2002 год. Том 1.		80	✓
94	15-40	То же, том 2 (последний) <u>16.Отдел таможенного оформления и таможенного контроля №2</u>	2002г.	10	✓
95	16-27	Отчеты (ф.ф. 2-загрузка, 4-пп) за 2002 год <u>19.Отдел административных расследований</u>		7	✓
96	19-08	Статистические и аналитические отчеты за 2002 год <u>22.Специальный отряд быстрого реагирования</u>		134	✓
97	2-09	Отчеты о работе отряда за 2002 год		56	✓

В данную опись внесено 97 (девятисто семь) единиц хранения с №1 по №97

Итого в опись №10 внесено 97 (девятисто семь) единиц хранения с №1 по №97

Опись составила главный специалист группы комплектования и экспертизы ценности документов ГАС РА  
29. 12. 2004



В.М. Дейкун

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПМК Государственной архивной службы Республики Алтай от 21.02.2005 № 1  
Председатель ЭПМК 

