

Комитет по делам архивов Республики Алтай

по реестру № 483

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ТАМОЖНЯ
Западно-Сибирского таможенного управления
с 31.12.1992

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ТАМОЖНЯ
Сибирского таможенного управления
с 22.06.2000

ФОНД ОАФ № Р-21
ОПИСЬ № 13
дел постоянного хранения
за 1995, 2000-2007 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описям №№ 13, 14 «Л», 15 «Д», № 16 ДСП № Р-21, Горно-Алтайская таможня

Горно-Алтайская таможня создана на основании приказа Государственного таможенного комитета Российской Федерации № 47 от 19.02.1992., в целях совершенствования таможенного дела на территории Горно-Алтайской Советской Социалистической Республики (ныне-Республики Алтай).

До декабря 1992 года Горно-Алтайская таможня подчинялась Государственному таможенному комитету РФ. Приказом Государственного таможенного комитета РФ № 671 от 31.12.92 образовано Западно-Сибирское таможенное управление в г. Новосибирске.

Приказом Государственного таможенного комитета РФ № 534 от 22.06.2000 Западно-Сибирское таможенное управление преобразовано в Сибирское таможенное управление.

Горно-Алтайская таможня входит в единую систему таможенных органов Российской Федерации и осуществляет свою деятельность под общим руководством Федеральной таможенной службы (ФТС) России и непосредственным руководством Сибирского таможенного управления. В своей деятельности Горно-Алтайская таможня руководствуется Конституцией Российской Федерации, Таможенным кодексом Таможенного союза, Международными договорами государств – членов таможенного союза, регулирующими таможенные правоотношения в таможенном союзе, Таможенным кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, регулирующими таможенные взаимоотношения, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Общим Положением о таможне, утвержденным приказом ФТС России от 12.01.2005 № 7, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами Сибирского таможенного управления.

Таможня является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, счетами в органах федерального казначейства, в банках и иных кредитных организациях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Финансирование таможни осуществляется за счет средств Федерального бюджета, направляемых на

содержание федеральных органов исполнительной власти. Таможня обладает правом самостоятельно вести хозяйственную деятельность, осуществлять функции государственного заказчика. Кроме этого таможня обладает правом оперативного управления в отношении закрепленного за ней имущества, являющегося федеральной собственностью.

Специфика таможни - пограничная. Протяженность линии Государственных границ в зоне на территории республики Алтай) составляет 860.4 км. В 2006 году количество таможенных брокеров, осуществляющих деятельность в зоне контроля таможни было два: ООО "Сибирский путь" и ДГУП "Ростэк - Алтай". В 2010 году работает один таможенный брокер ФГУП «Ростэк-Алтай». Штатная численность таможни на 01.10.2010 г. - 153 должностных лиц. В настоящее время таможне подчиняются два таможенных поста, занимающихся непосредственно таможенным оформлением и таможенным контролем: Ташантинский и Горно-Алтайский. В связи с отсутствием железной дороги, а также международного аэропорта, доставка товаров в зону деятельности таможни и вывоз товаров из нее осуществляется автомобильным транспортом, поэтому создан и действует многосторонний автомобильный грузопассажирский пункт пропуска на российско-монгольской границе - Ташантинский. Штатная численность данного пункта предусматривает 36 должностных лиц. Пропускная способность МАПП "Ташанта" - 20 грузовых автомобилей, 5 автобусов, 75 легковых автомобилей в сутки. Фактическая пропускная способность меньше: 52 автомобиля и 150 физических лиц, пересекающих таможенную границу на въезд и выезд. Штатная численность Горно-Алтайского таможенного пункта - 11 должностных лиц.

Одна из основных задач, стоящих как перед таможенной системой в целом, так и перед Горно-Алтайской таможней в частности - своевременное и полное наполнение доходной части бюджета Российской Федерации, она в немалой степени зависит от внедрения оптимальных технологий уплаты и контроля таможенных платежей. Таможенная система в целом пополняет Федеральный бюджет (ФБ) на 42%. Горно-Алтайская таможня вносит свой вклад в пополнение доходной части ФБ. Так, в 2004 году на счета ФТС России перечислено 15, 01 млн. руб. В 2005 г. фактически перечислено 23.87 млн. руб. По состоянию на 01.10.2010 на выезд оформлено 19277 физических лиц, на въезд - 19844. Автомобилей на выезд - 5367, на въезд - 5216. Оформлено грузов на экспорт 34 млн. 494 тыс., на импорт 778 тыс. 027, перемещено грузов физическими лицами 215 тыс. 222кг.

Основные функции таможни:

- организация и совершенствование механизмов реализации таможенной политики Российской Федерации;
- создание условий способствующих ускорению товарооборота через таможенную границу России;
- осуществление контроля за соблюдением всеми юридическими и физическими лицами правил порядка и условий таможенного дела;
- таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещение через таможенную границу РФ;
- сбор, обобщение и анализ сведений о грузовых и пассажирских потоках, имеющих отношение к таможенному делу;
- осуществление таможенного сопровождения товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- начисление и взимание таможенных пошлин, налогов и иных таможенных платежей;
- создание на территории республики таможенных складов, складов временного хранения и их эффективного функционирования;
- осуществление валютного контроля, экспортного контроля;
- взаимодействие с налоговыми и финансовыми органами в целях повышения эффективности взимания таможенных платежей;
- взаимодействие с органами пограничного, ветеринарного, фитосанитарного, экологического и других видов государственного контроля на таможенной границе РФ;
- осуществление борьбы с контрабандой и осуществление дознания по делам о контрабанде и иных преступлениях в сфере таможенного дела;
- осуществление сбора и обработки первичных данных для формирования таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

Документы Горно-Алтайской таможни неоднократно подвергались научно-технической обработке. В 2000 году составлены описи: № 8 (продолжение) на дела постоянного хранения за 1997-1999 годы в количестве 95 единиц

хранения; № 9 «Л» (продолжение) на дела по личному составу за 1997-1999 годы в количестве 25 единиц хранения.

Следующая научно-техническая обработка документов Горно-Алтайской таможни проведена в декабре 2004 года. Составлены описи: № 10 на дела постоянного хранения за 1993-2002 годы в количестве 97 единиц хранения; № 11 «Л» на дела по личному составу за 1992-2002 годы в количестве 26 единиц хранения; № 12 «Д» дел долговременного хранения за 1992-2001 годы в количестве 9 единиц хранения.

В октябре 2010 года проведена очередная научно-техническая обработка документов, в результате которой составлены описи: № 13 дел постоянного хранения за 1995, 2000-2007гг. - 158 ед.хр.; №14Л дел по личному составу за 1986-2007гг. - 84 ед.хр.; №15Д (50 лет) за 2003-2006гг.- 4 ед.хр., №16ДСП (для служебного пользования) за 2000-2007гг. – 20.ед.хр.; акт на уничтожение за1996-2007гг. -17 дел.

Документальные материалы, включённые в опись №13, отражают основную деятельность Горно-Алтайской таможни.

Материалы отражают следующие направления работы:

- деятельность по реализации программы развития таможенного дела на территории республики;
- координацию и контроль таможенных постов по применению средств таможенного регулирования экономической деятельности;
- меры экономической политики в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу России, включая лицензирование и другие нетарифные меры;
- осуществление таможенного оформления товаров и транспортных средств и таможенный контроль.

Большая часть материалов представлена в форме статистических и текстовых отчётов (ф.ф. №№ 4б-тм, 4а-тм, 10-тм, 14-тм, 17-тм, 22-тм, 12-тм, 1-вал, 16-вал, 2-тст, 8-тр, 12, 13, 14, 15, лицензия, 16-контроль, 9-тр, 2-загрузка, 4-пп).

В опись № 14 «Л» внесены приказы начальника Горно-Алтайской таможни о назначении, увольнении, поощрении сотрудников таможни, личные дела, личные дела и карточки (ф. Т-2, Т-6) уволенных сотрудников, алфавитный журнал учёта личного состава, журнал регистрации приказов начальника

таможни по кадровым вопросам и картотека регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по личному составу.

В опись № 15 «Д» внесены документальные материалы со сроком хранения 50 лет, это протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Описи составлены с применением структурно-хронологического принципа.

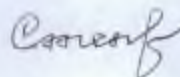
К описям составлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

Обработанные документы таможни хранятся в металлических шкафах в помещении, оборудованном под архив в здании Горно-Алтайской таможни.

Предисловие составила:

Заведующая архивохранилищем

ГУ «Госархив СПД РА»



Н.Ю.Степанова

22.10.2010

Фонд № Р-21

Опись № 13

дел постоянного хранения

за 1995, 2000-2007 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	6	7
1	01-38	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей, основных средств при смене начальника таможни	1995г.	10	Кор.№1 ✓
2	01-11	Годовой план работы таможни на 2000год	2000	23	✓
3	01-42	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей, основных средств при смене начальника таможни	2000г.	4	✓
4	01-13	Отчет отдела документационного обеспечения за 2000 год	.	10	✓
5	01-54	Протоколы заседаний экспертной комиссии	28.01.- 30.11.2000	5	✓
6	14-24 10	Квалификационные аттестаты сотрудников таможни	2000г.	79	✓
7	01-13	Отчет отдела документационного обеспечения за 2001 год	2001	17	✓
8	01-43	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей, основных средств при смене начальника таможни	2001г.	26	✓
9	01-56	Протокол заседания экспертной комиссии	10.01.2001	1	✓
10	10-11	Типовое положение о структурных подразделениях таможни	2001г.	3	✓
11	13-19	Отчет по нетарифному и экспортному контролю	декабрь 2001г.- декабрь 2002г.	63	✓
12	01-62	Протоколы заседаний экспертной	30.01.-	4	✓

		комиссии	30.12.2002		
13	08-10	Типовое положение о структурных подразделениях таможни	2002г.	9	✓
14	08-10	То же. Должностные инструкции сотрудников таможни	2002г.	4	✓
15	10-07	Отчет таможенной инспекции (ф.19-проверка, 20-проверка, 6-инспекция, 7-план, 8-нарушения) за 2002г.		108	✓
16	13-19	Отчет по контролю за таможенным оформлением за 2002г.		63	✓
17	13-19	Отчет по товарной номенклатуре и происхождению товаров за 2002г.		133	Коп. № 2 ✓
18	13-19	Отчет о деятельности таможенных брокеров за 2002г.		35	✓
19	13-19	Отчет по контролю за доставкой товаров за 2002г.		103	✓
20	01-07	Приказы, распоряжения начальника таможни по основной деятельности. Том 1.	05.01.- 20.06.2003 21.03.	250 249	✓
21	01-07	Тоже. Том 2.	24.03.- 20.06.2003	250	Коп. № 3 ✓
22	01-07	Тоже. Том 3.	21.06.- 28.11.2003	218	✓
23	01-07	Тоже. Том 4 (последний).	28.11- 31.12.2003	186	Коп. № 4 ✓
24	01-11	Протоколы производственных совещаний при начальнике таможни и собраний личного состава. Том 1.	05.01.- 11.12.2003	245	✓
25	01-11	Тоже. Том 2(последний).	20.01.- 24.12.2003	210	✓
26	б/и 01-14	Годовой план работы таможни на 2003год		16	✓
27	01-14	Справки, информации о выполнении плана таможней	2003г.	101	✓
28	01-16	Отчет отдела документационного обеспечения за 2003 год		18	✓
29	01-32	Заявления, письма, жалобы организаций и частных лиц по вопросам соблюдения таможенных правил, переписка по результатам их рассмотрения	2003г.	129	✓
30	01-34	Протоколы заседаний экспертной	14.01.-	6	Коп. № 5 ✓

		комиссии	04.08.2003		
31	01-38	Карточки регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по основной деятельности	2003г.	355	✓
32	01-64	Материалы (приказы, справки, акты) проверок таможенных постов	2003г.	33	✓
33	07-08	Годовая смета расходов на 2003г.		135	✓
34	07-09	Штатные расписания	2003г.	69	Коп. №6 ✓
35	07-11	Годовой бухгалтерский отчет за 2003г.		103	✓
36	08-10	Типовое положение о таможне. Должностные инструкции сотрудников. Том 1.	2003г.	252	✓
37	08-10	Тоже. Том 2.	2003г.	250	✓
38	08-10	Тоже. Том 3.	2003г.	32	✓
39	08-10	Тоже. Том 4.	2003г.	7	✓
40	08-10	Тоже. Том 5.	2003г.	35	✓
41	08-10	Тоже. Том 6.	2003г.	118	Коп. №7 ✓
42	08-10	Тоже. Том 7 (последний).	2003г.	252	✓
43	08-13	Отчет отдела кадров за 2003г.		59	Коп. №8
44	19-08	Аналитические и статистические отчеты за 2003г.		15	✓
45	14-19	Отчет по контролю за таможенным оформлением за 2003г.		183	✓
46	14-19	Отчет по нетарифному и экспортному контролю за 2003г.		88	✓
47	14-19	Отчет по классификации и стране происхождения товаров за 2003г.		140	✓
48	14-19	Отчет о деятельности таможенных брокеров за 2003г.		35	✓
49	14-19	Отчет по контролю за доставкой товаров за 2003г.		175	✓
50	17-07	Отчет оперативно-розыскного отдела за 2003г.		3	Коп. №9
51	22-09	Отчет отряда быстрого реагирования за 2003г.		3	✓
52	23-07	Отчет отдела таможенной охраны за 2003г.		4	✓
53	01-07	Приказы, распоряжения начальника	05.01.-	255	✓

		таможни по основной деятельности. Том 1.	11.02.2004		
54	01-07	Тоже Том 2.	12.02.- 07.06.2004	245	✓
55	01-07	Тоже Том 3.	07.06.- 29.09.2004	234	Коп. № 10
56	01-07	Тоже Том 4 (последний).	01.10.- 31.12.2004	182	✓
57	01-16 42	Карточки регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по основной деятельности	2004г.	382	✓
58	01-17	Отчет отдела документационного обеспечения за 2004 год		15	✓
59	01-38	Протоколы заседаний экспертной комиссии	15.01.- 06.12.2004	8	✓
60	01-51	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей, основных средств при смене начальника таможни	2004г.	13	Коп. № 11
61	01-73	Материалы (приказы, справки, акты) проверок таможенных постов	2004г.	66	✓
62	01-73	План устранения недостатков, выявленных комплексной инспекторской проверкой Сибирского таможенного управления. Докладные записки об устранении указанных недостатков.	2004г.	106	✓
63	14-62	Документы (докладные записки, справки, письма) по вопросам поощрения личного состава	2004г.	167	✓
64	14-10	Типовое положение, о таможне. Должностные инструкции сотрудников. Том 1.	2004г.	48	✓
65	14-10	Тоже. Том 2.	2004г.	11	✓
66	14-10	Тоже. Том 3.	2004г.	152	Коп. № 12
67	14-10	Тоже. Том 4(последний).	2004г.	250	✓
68	14-13	Отчет отдела кадров за 2004г.		62	✓
69	06-08	Отчет отдела административных расследований за 2004г.		26	✓
70	05-07	Отчет оперативно-розыскного отделения за 2004г.		4	✓
71	11-09	Отчет таможенной инспекции (ф.19-		191	Коп. № 13

		проверка, 20-проверка, 6-инспекция, 7-план, 8-нарушения) за 2004г.			
72	22-08	Смета расходов на 2004г.		161	
73	22-09	Штатное расписание	2004г.	43	✓
74	22-11	Годовой бухгалтерский отчет за 2004г.		185	✓
75	23-19	Отчет отдела организации таможенного контроля за 2004г. Том 1.		182	Коп. №14
76	23-19	Тоже. Том 2.		207	
77	23-19	Тоже Том 3(последний).		52	✓
78	16-12	Отчет отдела таможенной охраны и оперативно-дежурной службы за 2004г.		8	✓
79	19-02	Отчет специального отряда быстрого реагирования за 2004г.		5	✓
80	01-05	Приказы, распоряжения начальника таможни по основной деятельности. Том 1.	12.01. - 23.03.2005	252	Коп. №15
81	01-05	Тоже. Том 2.	30.03.-04- 07.2005	259	✓
82	01-05	Тоже. Том 3.	05.07.- 25.10.2005	258	✓
83	01-05	Тоже. Том 4 (последний):	26.10.- 30.12.2005	170	Коп. №16
84	01-33	Карточки регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по основной деятельности	2005г.	268	✓
85	01-12	Протоколы производственных совещаний при начальнике таможни и собраний личного состава	11.01.- 27.12.2005	189	✓
86	01-13	Протоколы заседаний экспертной комиссии	12.01.- 18.11.2005	11	✓
87	01-25	Отчет отдела организации таможенного контроля за 2005г.		20	✓
88	01-28	Материалы (приказы, справки, акты) проверок таможенных постов. Том 1.	2005г.	46	✓
89	01-28	Тоже. Том 2 (последний).	2005г.	51	Коп. №17
90	10-12	Типовое положение о таможне. Должностные инструкции сотрудников. Том 1.	2005г.	240	✓
91	10-12	Тоже. Том 2.	2005г.	242	✓

92	10-12	Тоже. Том 3(последний).	2005г.	147	Коп. № 18
93	10-14	Должностные инструкции сотрудников. Том 1.	2005г.	144	✓
94	10-14	Тоже. Том 2.	2005г.	29	✓
95	10-14	Тоже. Том 3(последний)	2005г.	160	✓
96	10-17	Отчет отдела кадров за 2005г.		103	Коп. № 19
97	18-09	Смета расходов на 2005г.		79	✓
98	17-09	Штатное расписание	2005-2006гг.	862	✓
99	17-09	Тоже	2005г.	73	✓
100	18-18	Годовой бухгалтерский отчет за 2005г.		182	✓
101	06-08	Отчет отдела административных расследований за 2005г.		136	✓
102	05-08	Отчет оперативно-розыскного отделения за 2005г.		4	✓
103	02-14	Отчет таможенной инспекции за 2005г.		24	✓
104	04-22	Отчет отдела таможенных процедур и таможенного контроля за 2005г. Том 1.		116	Коп. № 20
105	04-22	Тоже. Том 2.		146	✓
106	04-22	Тоже. Том 3.		16	✓
107	04-22	Тоже. Том 4.		98	✓
108	04-22	Тоже. Том 5(последний).		210	Коп. № 21
109	14-13	Отчет отдела таможенной охраны и оперативно-дежурной службы за 2005г.		56	✓
110	01-05	Приказы, распоряжения начальника таможни по основной деятельности. Том 1.	04.01.-04- 04.2006	256	✓
111	01-05	Тоже. Том 2.	04.04.- 12.07.2006	249	✓
112	01-05	Тоже. Том 3.	13.07.- 10.11.2006	229	Коп. № 22
113	01-05	Тоже. Том 4(последний).	13.11.- 29.12.2006	195	✓
114	01-14	Протоколы заседаний экспертной комиссии	19.01.- 27.11.2006	7	✓
115	01-31	Заявления, письма, жалобы организаций и частных лиц по вопросам соблюдения таможенных правил, переписка по результатам их рассмотрения	2006г.	189	✓
116	01-52	Акт приема-передачи товарно-	2006г.	6	✓

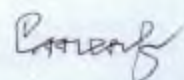
		материальных ценностей, основных средств при смене начальника таможни			
117	17-08	Смета расходов на 2006г.		179	Коп. №23
118	17-11	Годовой бухгалтерский отчет за 2006г.		159	✓
119	10-10	Типовое положение о таможне. Должностные инструкции сотрудников. Том 1.	2006г.	245	✓
120	10-10	Тоже. Том 2(последний).	2006г.	63	✓
121	10-12	Должностные инструкции сотрудников. Том 1.	2006г.	20	✓
122	10-12	Тоже. Том 2	2006г.	36	Коп. №24
123	10-12	Тоже. Том 3(последний)	2006г.	108	✓
124	10-15	Отчет отдела кадров за 2006г.		89	✓
125	06-09	Отчет отдела административных расследований за 2006г.		176	✓
126	05-08	Отчет оперативно-розыскного отделения за 2006г.		3	✓
127	02-14	Отчет таможенной инспекции за 2006г.		5	✓
128	07-07	Отчет по вопросам ведения дознания за 2006г.		6	✓
129	04-22	Отчет отдела таможенных процедур и таможенного контроля за 2006г. Том 1.		198	✓
130	04-22	Тоже. Том 2.		158	Коп. №25
131	04-22	Тоже. Том 3.		120	✓
132	04-22	Тоже. Том 4.		71	✓
133	04-22	Тоже. Том 5(последний).		212	✓
134	13-13	Отчет отдела таможенной охраны и оперативно-дежурной службы за 2006г.		56	✓
135	01-05	Приказы, распоряжения начальника таможни по основной деятельности. Том 1.	09.01.- 16.02.2007	187	Коп. №26
136	01-05	Тоже. Том 2.	21.02.- 01.06.2007	250	✓
137	01-05	Тоже. Том 3.	04.06.- 28.09.2007	243	✓
138	01-05	Тоже. Том 4.	28.09.- 18.11.2007	246	Коп. №27
139	01-05	Тоже. Том 5(последний).	27.11.- 29.12.2007	258	✓
140	01-14	Протоколы заседаний экспертной	2007г.	7	✓

140	01-14	Протоколы заседаний экспертной комиссии	2007г.	7	✓
141	01-27	Отчет отдела документационного обеспечения за 2007 год		326	✓
142	01-36	Материалы (приказы, справки, акты) проверок таможенных постов. Том 1.	2007г.	110	✓
143	01-36	Тоже. Том 2 (последний).	2007г.	77	Коп. № 28
144	01-43	Карточки регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по основной деятельности	2007г.	225	✓
145	01-58	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей, основных средств при смене начальника таможни	2007г.	6	✓
146	11-10	Типовое положение о таможне. Должностные инструкции сотрудников. Том 1.	2007г.	244	✓
147	11-10	Тоже. Том 2.	2007г.	38	✓
148	11-10	Тоже. Том 3(последний).	2007г.	223	Коп. № 29
149	11-12	Должностные инструкции сотрудников	2007г.	237	✓
150	11-15	Отчет отдела кадров за 2007г.		80	✓
151	18-08	Смета расходов на 2007г.		154	Коп. № 30 ✓
152	18-10	Годовой бухгалтерский отчет за 2007г.		225	✓
153	06-08	Отчет отдела административных расследований за 2007г.		43	✓
154	05-08	Отчет оперативно-розыскного отделения за 2007г.		3	✓
155	07-07	Отчет по вопросам ведения дознания за 2007г.		6	✓
156	02-10	Отчет таможенной инспекции за 2007г.		16	✓
157	04-24	Отчет отдела таможенных процедур и таможенного контроля за 2007г.		83	✓
158	15-13	Отчет службы силового обеспечения (СОБРа) за 2007г.		18	✓

В данный раздел описи внесено 158 (сто пятьдесят восемь) единиц хранения, с № 1 по № 158, в том числе:

литерные номера: _____ ;
пропущенные номера: _____ .

Заведующая архивохранилищем
ГУ «Госархив СПД РА»



Н.Ю.Степанова

21.10.2010

Начальник отдела
документационного обеспечения
таможни



А.А.Дрофа

(дата)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЦЭК (ЭК) _____

Протокол ЭПК Комитета по делам
архивов Республики Алтай

от _____ № _____

от 25.10.2010 № 10

ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 14 (четырнадцать) лист(ов)
в том числе: литературные листы _____ пропущенные
номера _____ +листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела 1	№ листов 2

Специалист комитета Степанов 088.50. Вейсманова
подпись расшифровка подписи
«25» Октябрь 2010 г.