

Государственная архивная служба Республики Алтай

ТАМОЖЕННЫЙ ПУНКТ «ТАШАНТА»
Кош-Агачской таможни

с 14 мая 1926 года

ТАШАНТИНСКАЯ ТАМОЖНЯ
Главного таможенного управления

с 1962 года

ДЕЛО

ФОНД ОАФ № Р-21

ОПИСЬ № 6

дел постоянного хранения

за 1963, 1965-1972, 1975-1996 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 6, 7 «Л» ОАФ Р-21, Ташантинская таможня

Приказом управляющего Кош-Агачской таможни № 33 от 14 мая 1926 года на основании распоряжения Сибирского районного таможенного управления учреждён временный передовой таможенный пункт «Ташанта» с подчинением Кош-Агачской таможене.

Штат таможни не укомплектован из одного помощника смотрителя складов 1 разряда.

Согласно §1-7 правил к ст. 4 таможенного Устава передовой таможенный пост выполнял следующие функции:

1. Пропуск и регистрация пассажиров и багажа;
2. Проверка ручного багажа, опечатывание и опломбирование багажа;
3. Проверка грузовых товарных мест по документам, сопровождающим транспорт с грузом, как за границу, так и из-за границы.
4. Производство в нужных случаях личного досмотра пассажиров, следующих за границу и из-за границы.

Помещение под таможенный пункт было арендовано у погранотряда. Оно служило и квартирой для сотрудника и канцелярией для пункта.

Приказом по Кош-Агачской таможене № 56 от 3 августа 1927 года заложено здание таможенного пункта в с. Ташанта.

Передовой таможенный пункт имел свой угловой штамп.

С 5 августа 1959 года начальником Кош-Агачской таможни назначается Воронцов Николай Семёнович. По предложению Воронцова Главное таможенное управление весной 1962 года Кош-Агачскую таможню переименовывает в Ташантинскую таможню.

На основании приказа Главного таможенного управления № 8-л от 11 января 1963 года к исполнению обязанностей начальника Ташантинской таможни приступил Кочев М.А. В 1970 году Кочев М.А. переводится на польскую границу в Ягодинскую таможню. Начальником Ташантинской таможни назначается Косинцев Анатолий Николаевич (до сентября 1972 года). Временное исполнение обязанностей начальника таможни возложили на инспектора Сосова Николая Григорьевича.

Приказом по Министерству Внешней торговли № 1501-л от 02.08.73 начальником Ташантинской таможни назначается Абрамов Анатолий Александрович. Осенью 1978 года он командирован на постоянную работу в Севастопольскую таможню. А начальником Ташантинской таможни вновь становится советник таможенной службы 1 ранга М.А.Кочев и руководит ею до марта 1991 года (приказ ГУГТК № 46-к от 26.02.91). Приказом по Ташантинской таможене № 015-2/09 от 15.03.91 он назначен уполномоченным Ташантинской таможни в г.Горно-Алтайске.

Приказом председателя Государственного таможенного комитета РФ от 19.02.92. Ташантинская таможня реорганизована в Горно-Алтайскую таможню с переводом её в г. Горно-Алтайск. Ташантинская таможня приобрела статус таможенного поста.

Научно-техническая обработка документов Ташантинской таможни впервые проведена в 2004 году. В результате составлены описи: № 6 на дела постоянного хранения за 1963, 1965-1972, 1975-1996 годы в количестве 19 единиц хранения; № 7 «Л» на дела по личному составу за 1962-1973, 1975-1992 годы в количестве 83 единиц хранения.

Опись № 6 отражает основную деятельность, направленную на обеспечение экономической безопасности Российского государства. В опись внесены распоряжения и приказы начальника Ташантинской таможни по основной деятельности, штатные расписания и сметы расходов, годовые бухгалтерские отчёты, отчёты по численности, составе и движении работников, списки личного состава.

В опись № 7 «Л» внесены приказы начальника Ташантинской таможни по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы, личные дела уволенных работников.

Документы Ташантинской таможни в описи внесены не в полном объёме. Отсутствуют:

- приказы начальника по личному составу за 1964, 1974-1975, 1991 годы;
- лицевые счета по начислению заработной платы за 1968-1969, 1971, 1974-1977, 1989, 1991 годы;
- годовые бухгалтерские отчёты за 1964, 1973-1974, 1984-1991 годы;
- штатные расписания и сметы расходов за 1962-1975, 1978, 1980-1981, 1985-1991 годы;
- приказы начальника по основной деятельности за 1962-1977, 1979-1991 годы.

Розыск документов положительных результатов не дал. Документы утрачены из-за невнимательного отношения сотрудников Ташантинской таможни к документам по причине незнания о ценности данных документов. Справка о неполноте документов составлена.

Описи составлены по хронологическому принципу без индексов дел из-за отсутствия номенклатуры дел.

При научно-технической обработке документов Ташантинской таможни составлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1966-1994 годы в количестве 42 дел.

Документы таможни хранятся в металлических шкафах в помещении, оборудованном под архив в здании Горно-Алтайской таможни.

Предисловие составила :
главный специалист группы
комплектования и экспертизы
ценности документов ГАС РА
12.01.2005

В.М.Дейкун

СПРАВКА О НЕПОЛНОТЕ ДОКУМЕНТОВ
: Ташантинской таможни

При научно-технической обработке документов Ташантинской таможни обнаружен не полный комплект документов. Отсутствуют:

- приказы начальника по личному составу за 1964, 1974-1975, 1991 годы;
- лицевые счета по начислению заработной платы за 1968-1969, 1971, 1974-1977, 1989, 1991 годы;
- годовые бухгалтерские отчёты за 1964, 1973-1974, 1984-1991 годы;
- штатные расписания и сметы расходов за 1962-1975, 1978, 1980-1981, 1985-1991 годы;
- приказы начальника по основной деятельности за 1962-1977, 1979-1991 годы.

Розыск документов положительных результатов не дал.

Документы утрачены из-за невнимательного отношения сотрудников Ташантинской таможни по причине незнания о ценности данных документов.

Начальник Горно-Алтайской таможни
12.01.2005



С.Д.Третьяков

Ташантинская таможня

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Горно-Алтайской
таможни, подполковник тамо-
женной службы

С.Д.Третьяков



ФОНД ОАФ № Р-21
ОПИСЬ №6
дел постоянного хранения
за 1963, 1965-1972, 1975-1996 годы

№№ п/п	Индексы дел	Название разделов описи (структурных подразделений учреждений) и заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	При- меча ние
1	2	3	4	5	6
1		Годовые бухгалтерские отчёты Ташантинской таможни за 1963 год		122	кор.№1 ✓
2		То же за 1965-1968 годы		54	✓
3		То же за 1969-1972 годы		82	✓
4		Приёмо-сдаточные акты, составленные при смене начальников таможни, ответственных исполнителей	1975г.	7	✓
5		Годовой бухгалтерский отчёт Ташантинской таможни за 1975 год		133	✓
6		Штатные расписания и сметы расходов Ташантинской таможни на 1976-1977 годы		26	✓
7		Годовые бухгалтерские отчёты Ташантинской таможни за 1976-1977 годы		152	✓
8		Приказы начальника Ташантинской таможни по основной деятельности и личному составу с №1 по №45	Зянваря-бсентября 1978г.	42	✓
9		Годовые бухгалтерские отчёты Ташантинской таможни за 1978-1979 годы		141	кор.№2 ✓

9A

номенклатура дел
на 1979-1981 годы

3

1	2	3	4	5	6
10		Штатные расписания и смета расходов Ташантинской таможни на 1979 год		23	✓
11		То же на 1980-1981 годы		21	✓
12		Годовые бухгалтерские отчёты Ташантинской таможни за 1980-1981 годы		72	✓
13		Штатные расписания и смета расходов Ташантинской таможни на 1982-1984 годы		36	✓
14		Годовые бухгалтерские отчёты Ташантинской таможни за 1982-1983 годы		60	✓
14а		Годовые отчёты о численности, составе и движении Ташантинской таможни за 1984-1988 годы		7	✓
15		Годовые отчёты о численности, составе и движении Ташантинской таможни за 1984-1988 годы		23	✓
16		Списки личного состава Ташантинской таможни	1984-1988 г.г.	6	✓
17		Годовые отчёты Ташантинской таможни по кадровым вопросам за 1990-1992 годы		11	✓
18		Списки личного состава Ташантинской таможни	1991-1992 г.г.	5	✓
19		Книга распоряжений начальника Ташантинского таможенного поста по основной деятельности	15 декабря 1994-16 января 1996 г.г.	44	✓

В данную опись внесено 19 (девятнадцать) единиц хранения с №1 по №19

Итого в опись № 6» внесено 19 (девятнадцать) единиц хранения с №1 по №19

Опись составила
ведущий специалист
группы комплектования
и экспертизы ценности
документов ГАС РА
29.12.2004

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Государственной
архивной службы Республики Алтай
от 21.02.2005 № 1
Председатель ЭПМК

Е.Б. Крутова
Итого в данную опись внесено
22 (двадцать два) дела, с №1 по №19,
в т.ч. литерные №№ 2а, 3а, 14а.
Главный хранитель фондов МСГ - С.А. Машкина
22.10.2012.

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 5 (пять) лист(ов)

в том числе: литерные листы _____, пропущенные
номера _____ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	№ листов
1	2

Специалист ГАС РА Ирф ЕБ Трунова
Должность подпись расшифровка фамилия

« 22 » марта 200 5 г.