

Государственная архивная служба Республики Алтай

ТАВАНТИНСКАЯ ТАМОЖНЯ

Западно-Сибирского таможенного
управления

до 19 февраля 1892 года

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ТАМОЖНЯ

Западно-Сибирского таможенного
управления

с 19 февраля 1892 года

ФОНД № ОАФ-Р-21

Опись № 8

Дел постоянного хранения

За 1981 - 1996 годы

1

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
Горно-Алтайской таможни

На основании приказа государственного Таможенного Комитета Российской Федерации № 47 от 19 февраля 1992 года в целях совершенствования таможенного дела на территории Горно-Алтайской ССР создана Горно-Алтайская таможня, зоной её деятельности определена территория Горно-Алтайской ССР.

Присвоен Горно-Алтайской таможне код 06800 (по классификатору таможенных учреждений).

Установлена штатная численность Горно-Алтайской таможни 25 единиц.

До этого существующая Ташантинская таможня преобразована в Ташантинский таможенный пост, который подчинен Горно-Алтайской таможне.

Присвоен Ташантинскому таможенному посту код 06801 (прежний код 06800 Ташантинской таможни передан Горно-Алтайской таможне).

Переданы 9 единиц штатной численности Горно-Алтайской таможне.

Установлена штатная численность Ташантинского таможенного поста, - 16 единиц.

В соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР № 595 от 8 ноября 1991 года "О первоочередных мерах по развитию эколого-экономической зоны "Горный Алтай", статьи 4 Таможенного кодекса и на основании постановления Правительства Республики Горный Алтай № 48 от 10 февраля 1992 года рекомендован на должность начальника Горно-Алтайской таможни Качеев Игорь Михайлович, который приступил к своим обязанностям с 6 марта 1992 года.

Местонахождение таможни: г. Горно-Алтайск, ул. Строителей, 6/1

Горно-Алтайская таможня входит в единую систему таможенных органов Российской Федерации и осуществляет свою деятельность под общим руководством Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации и непосредственным руководством Западно-Сибирского таможенного управления, которому непосредственно подчинена.

В непосредственном подчинении таможни находится Ташантинский таможенный пост, и до августа 1996 года находился и Карагайский таможенный пост.

Таможня в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Таможенным кодексом РФ, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами ГТК РФ, Западно-Сибирского таможенного управления и утвержденным начальником ЗСТУ

Положением о Горно-Алтайской таможне от 20 ноября 1996 года.

Таможня решает возложенные на неё задачи непосредственно через подчиненный таможенный пост, во взаимодействии с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

Таможня является юридическим лицом, правоохранительным органом РФ, обладает правом оперативного управления в отношении закрепленного за ней имущества, являющегося федеральной государственной собственностью.

Основными задачами таможни являются:

- осуществление таможенного дела на территории республики;
- обеспечение единства таможенной территории РФ, экономической безопасности РФ, относящейся к таможенному делу;
- осуществление таможенного оформления и таможенного контроля;
- применение таможенно-тарифного механизма и налогового механизма в части налогов, относящихся к товарам, перемещаемым через таможенную границу РФ;
- взимание таможенных платежей;
- осуществление в пределах компетенции таможенных органов РФ и своих полномочий валютного контроля;
- участие в ведении таможенной статистики;
- осуществление борьбы с контрабандой и иными преступлениями в сфере таможенного дела, с нарушениями таможенных правил;
- руководство, обеспечение, координация и контроль за деятельностью таможенного поста;
- кадровое, финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение своей деятельности и деятельности таможенного поста.

Основные функции таможни:

- организация и совершенствование механизмов реализации таможенной политики РФ;
- обеспечение единства таможенной территории и экономической безопасности РФ;
- создание условий, способствующих ускорению товарооборота через таможенную границу РФ;
- осуществление контроля за соблюдением всеми юридическими и физическими лицами правил, порядка и условий таможенного дела;
- таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ;
- сбор, обобщение и анализ сведений о грузовых и пассажирских потоках, имеющих отношение к таможенному делу;

- осуществление таможенного сопровождения товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- начисление и взимание таможенных пошлин, налогов и иных таможенных платежей;
- создание на территории республики таможенных складов, складов временного характера и их эффективного функционирования;
- осуществление валютного контроля, экспортного контроля;
- взаимодействие с налоговыми и финансовыми органами в целях повышения эффективности взимания таможенных платежей;
- взаимодействие с органами пограничного, ветеринарного, фитосанитарного, экологического и других видов госконтроля на таможенной границе РФ;
- осуществление борьбы с контрабандой и осуществление дознания по делам о контрабанде и иных преступлениях в сфере таможенного дела;
- осуществление сбора и обработки первичных данных для формирования таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

Горно-Алтайская таможня имеет следующие структурные подразделения:

- отдел документационного обеспечения и защиты информации;
- отдел оперативно-грузовой;
- отдел таможенных платежей;
- отдел бухгалтерского учета и контроля;
- отдел таможенной стоимости и валютного контроля;
- отдел таможенных расследований;
- юридический отдел;
- отдел капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений;
- группа автоматизированной системы управления;
- группа технических средств таможенного контроля и связи;
- группа материально-технического снабжения;
- группа таможенной статистики и анализа;
- отдел кадров;
- отдел таможенной охраны;
- отдел контроля за доставкой товаров;
- отдел нетарифного регулирования и экспортного контроля;
- отдел дознания;
- группа собственной безопасности;
- группа по социальной защите сотрудников таможни;
- отдел борьбы с таможенными правонарушениями;
- группа автотранспорта;
- группа таможенной инспекции;
- инспекция по личному составу;

- группа по работе с конфискатами.

Документы Горно-Алтайской таможни впервые подверглись научно-технической обработке в 1997 году.

В результате составлены две описи: Опись № 8 на дела постоянного хранения за 1991-1996 годы в количестве 88 дел и Опись № 9 "Л" на дела по личному составу за 1992-1996 годы в количестве 27 дел.

В опись № 8 внесены документальные материалы, отражающие основную деятельность Горно-Алтайской таможни, Ташантинского и Карагайского таможенных постов. Документы отражают:

- работу по реализации программы развития таможенного дела на территории Республики Алтай;
- применение, обеспечение, координацию и контроль таможенных постов по применению средств таможенного регулирования экономической деятельности;
- меры экономической политики в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ, включая лицензирование и другие нетарифные меры;
- совершенствование таможенного оформления и таможенного контроля;
- отчетность о ходе процесса декларирования в Горно-Алтайской таможне (форма 1-ТМ), по экспорту (импорту) лицензируемой продукции через таможню (форма 2-ТМ), по таможенной очистке бартерных грузов в таможне (форма 3-ТМ), о ходе декларирования грузов участников ВЭС по категориям (форма 4-ТМ), о пропуске транспортных средств в Горно-Алтайской таможне (форма 7-ТМ), о проделанной работе по контролю за подакцизными товарами, подлежащими маркировке, по работе с кадрами, по таможенным платежам (6-ТМ) и по авансовым платежам бухгалтерии за год и балансы таможни, о работе юридического отдела за год, оперативной работы Горно-Алтайской таможни и постов, структурных подразделений таможни, о поступлении средств в фонд развития таможенной системы, о правонарушениях в неторговом обороте (форма 12-ТМ), о работе отдела дознания.

В опись № 8 внесены документы следующих отделов:

- отдела документационного обеспечения и защиты информации;
- отдела таможенных платежей;
- отдела оперативно-грузового;
- отдела бухгалтерского учета и контроля;
- отдела таможенной стоимости и валютного контроля;
- юридического отдела;
- отдела кадров;
- отдела дознания за годы их формирования и развития.

В других отделах накапливаются материалы с грифами ДСП, ДМН, ДЗН. Дела с № 3, 5, 16, 29, 50, 77 внесены в опись без индексов, т.к. номенклатурой не предусмотрены.

В опись № 8 внесены дела Ташантинской таможни за 1991 год, т.к. при реорганизации они были переданы Горно-Алтайской таможне.

В опись № 9 "Л" внесены личные счета сотрудников Горно-Алтайской таможни, таможенных постов, алфавитные карточки первоначального учета кадров (форма Т-2) на аттестуемый персонал и на нерегистрируемый персонал таможни, личные дела на уволенных работников обслуживающего персонала таможни.

Личные дела на аттестуемый персонал высланы в Государственный таможенный комитет на хранение.

В опись № 9 "Л" внесены приказы ГТК РФ и ЗСТУ и приказы начальника Горно-Алтайской таможни о назначении, увольнении и поощрении сотрудников Горно-Алтайской таможни с 1995 года. До 1995 года эти документальные материалы формировались вместе с делами постоянного хранения.

С 1996 года приказы начальника Горно-Алтайской таможни по личному составу о приеме, перемещении, переводе, увольнении сотрудников таможни и таможенных постов, т.к. с 1992 года по 1995 год приказы велись вместе с приказами по основной деятельности и внесены в опись № I дел постоянного хранения.

Описи составлены с учетом номенклатуры дел таможни за 1995, 1996 г.г.

Описи составлены на основании хронологически-структурного принципа.

Сохранность документов обеспечена полностью.

Обработанные документы хранятся в сейфах рабочих кабинетов.

Историческую справку
составила ведущий специалист
Государственной архивной службы РА

Алекова

А.Ф.Алекова

12.12.97 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к документам описей № 8 и № 9 "Л"
Горно-Алтайской таможни

На основании приказа Государственного таможенного комитета Российской Федерации № 47 от 19 февраля 1992 года, в целях совершенствования таможенного дела на территории Горно-Алтайской Советской Социалистической Республики создана Горно-Алтайская таможня, зоной ее деятельности определена территория Горно-Алтайской ССР.

Горно-Алтайская таможня входит в единую систему таможенных органов Российской Федерации и осуществляет свою деятельность под общим руководством Государственного таможенного Комитета РФ и непосредственным руководством Западно-Сибирского таможенного управления которому непосредственно подчинена.

В непосредственном подчинении Горно-Алтайской таможни находятся Ташантинский и Карагайский таможенные посты.

Основные функции таможни:

- организация и совершенствование механизмов реализации таможенной политики Российской Федерации;
- обеспечение единства таможенной территории и экономической безопасности Российской Федерации;
- создание условий, способствующих ускорению товарооборота через таможенную границу России;
- осуществление контроля за соблюдением всеми юридическими и физическими лицами правил, порядка и условий таможенного дела;
- таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации;
- сбор, обобщение и анализ сведений о грузовых и пассажирских потоках, имеющих отношение к таможенному делу;
- осуществление таможенного сопровождения товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- начисление и взимание таможенных пошлин, налогов и иных таможенных платежей;
- создание на территории республики таможенных складов, складов временного хранения и их эффективного функционирования;
- осуществление валютного контроля, экспортного контроля;

- взаимодействие с налоговыми и финансовыми органами в целях повышения эффективности взимания таможенных платежей;
- взаимодействие с органами пограничного, ветеринарного, фитосанитарного, экологического и других видов государственного контроля на таможенной границе Российской Федерации;
- осуществление борьбы с контрабандой и осуществление дознания по делам о контрабанде и иных преступлениях в сфере таможенного дела;
- осуществление сбора и обработки первичных данных для формирования таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

Документы Горно-Алтайской таможни впервые подверглись научно-технической обработке в 1997 году.

В результате составлены две описи, опись № 8 на дела постоянного хранения за 1991 - 1992 годы в количестве 38 дел и опись № 9 "Л" на дела по личному составу в количестве 27 дел за 1992 - 1996 годы.

В опись № 8 внесены документальные материалы, отражающие основную деятельность Горно-Алтайской таможни, Ташантинского таможенного поста и Карагайского таможенного поста.

Материалы отражают следующие направления работы:

- деятельность по реализации программы развития таможенного дела на территории республики;
- координацию и контроль таможенных постов по применению средств таможенного регулирования экономической деятельности;
- меры экономической политики в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу России, включая лицензирование и другие нетарифные меры;
- осуществление таможенного оформления товаров и транспортных средств и таможенный контроль;

Большая часть материалов представлена в форме статистических и текстовых отчетов:

- о ходе процесса декларирования (форма I-ТМ);
- по экспорту (импорту) лицензируемой продукции через таможню (форма 2 -ТМ);
- по таможенной очистке бартерных грузов в таможне (форма 3-ТМ);
- о ходе декларирования грузов участников ВЭС по категориям (форма 4-ТМ);
- по таможенным платежам (форма 6-ТМ);

- о пропуске транспортных средств в таможне (форма 7-ТМ);
- о правонарушениях в неторговом обороте (форма 12-ТМ);
- о проделанной работе по контролю за подакцизными товарами, подлежащими маркировке;
- по авансовым платежам;
- по финансово-хозяйственной деятельности;
- о поступлении средств в фонд развития таможенной системы;
- о результатах работы отдела познания; отдела кадров, юридического отдела;
- об оперативной работе Горно-Алтайской таможни и таможенных постов.

В опись № 8 внесены документы не всех отделов, т.к. в некоторых отделах формируются дела с грифом ДСП, ДМН, ДЗН.

Дела № 3, 5, 16, 29, 50, 77 внесены в опись без индексов т.к. в номенклатурах дел таможни за 1995, 1996 годы не значатся.

В опись внесены документы Ташантинской таможни не за 1991 год, они были переданы при ее реорганизации в 1992 году.

В опись № 9 "Л" внесены личные счета сотрудников Горно-Алтайской таможни и таможенных постов, алфавитные карточки первоначального учета кадров (форма Т-2) на аттестуемый персонал и на нерегистрируемый персонал таможни, личные дела на уволенных работников обслуживающего персонала.

В опись внесены приказы ГТК РФ и ЗСТУ и приказы начальника Горно-Алтайской таможни о назначении, увольнении и поощрении сотрудников таможни с 1995 года. До 1995 года эти материалы формировались в делах постоянного хранения и внесены в опись № 8.

Приказы начальника Горно-Алтайской таможни по личному составу за 1992-1995 годы велись вместе с приказами по основной деятельности, внесены в опись № 8 дел постоянного хранения.

Описи составлены с учетом номенклатур дел таможни за 1995, 1996 годы.

Описи составлены с применением хронологически-структурного принципа.

Сохранность документов обеспечена полностью.

Обработанные документы хранятся в сейфах рабочих кабинетов.

Список сокращений

1. ВЭС - Внешние экономические связи.
2. ГАС РА - Государственная архивная служба Республики Алтай.

3. ГТК РФ - Государственный таможенный комитет Российской Федерации.
4. ЗСТУ - Западно-Сибирское таможенное управление.
5. Горно-Алтайская ССР - Горно-Алтайская Советская Социалистическая Республика.

Предисловие составила
ведущий специалист ГАС РА
14.12.97.

Алекова

А.Ф.Алекова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Государственной
 архивной службы Республики Алтай
 от 13.12.97 № 12
 Председатель ЭПК *[Signature]*

ФОНД № ОАТ Р-21

ОПИСЬ № 6

Дел постоянного хранения
За 1991 - 1996 годы

№ п/п	Индекс дел	Название структурного подразделения и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

01. Отдел документационного учета и
защиты информации

Коп. I
[Signature]

- | | | | | | |
|----|-------|--|--|-----|---------------|
| 1. | 01-01 | Приказы Таможенного комитета СССР по основной деятельности и по личному составу | 26 февраля
23 декабря
1991 г. | 5 | ✓ |
| 2. | 01-06 | Книга приказов начальника Ташантинского таможенного поста и Горно-Алтайской таможни по основной деятельности и по личному составу | 22 июня
1991 г. -
27 апреля
1993 г. | 97 | ✓ |
| 3. | | Материалы по эколого-экономической зоне "Горный Алтай" (постановление, положения, письма) | 1991 г. | 9 | ✓ |
| 4. | 01-01 | Приказы, распоряжения Государственного таможенного комитета по основной деятельности. Преобразование Ташантинской таможни и создание Горно-Алтайской таможни | 1992 г. | 18 | ✓ |
| 5. | | Материалы по эколого-экономической зоне "Горный Алтай" (постановление, положения, письма) | 1992 г. | 157 | (137 факт.) ✓ |

03. Отдел таможенных платежей

- | | | | | | |
|----|-------|---|--|---|---|
| 6. | 03-10 | Отчет по таможенным платежам (форма 6-ТМ) за 1992 год | | 7 | ✓ |
|----|-------|---|--|---|---|

1	2	3	4	5	6
<u>04. Отдел бухгалтерского учета и контроля</u>					
7.	04-05	Изменения в штатном расписании аппарата управления таможни за 1992 год		7	✓
8.	04-05	Сметы расходов на содержание аппарата управления Ташантинской и Горно-Алтайской таможен на 1992 год		12	✓
9.	04-06	Годовой бухгалтерский отчет и балансы таможни на 1992 год		50	✓
<u>12. Группа статистики и анализа</u>					
10.	12-08	Статистические отчеты за 1992 год (формы 1-ТМ, 2-ТМ, 3-ТМ, 4-ТМ, 7-ТМ)		84	✓
<u>01. Отдел документационного учета и защиты информации</u>					
11.	01-01	Приказы, указания, распоряжения Государственного таможенного комитета по основной деятельности и по личному составу	14 января - 17 декабря 1993 г.	79	✓
12.	01-01	Приказы, планы Западно-Сибирского таможенного управления по основной деятельности	1993 г.	8	✓
13.	01-06	Книга приказов начальника таможни по основной деятельности, № 87 - № 353	27 апреля - 23 декабря 1993 г.	93	✓
14.	01-06	То же, № 354 - № 289	24 декабря 1993 г. - 30 июня 1994 г.	98	Кор. 2 (96/20) ✓
15.	01-01	Типовое положение о структурных подразделениях таможни. Должностные инструкции сотрудников таможни	1993 - 1996 г.г.	82	✓
16.		Материалы по эколого-экономической зоне "Горный Алтай" (постановления, решения, списки)	1993 г.	59	✓
<u>03. Отдел таможенных платежей</u>					
17.	03-10	Отчеты по таможенным платежам (форма 6-ТМ) за 1993 год		44	✓

I	2	3	4	5	6
<u>04. Отдел бухгалтерского учета и контроля</u>					
18.	04-05	Штатное расписание таможни на 1993 год	22	✓	
19.	04-05	Смета расходов на содержание аппарата управления Горно-Алтайской таможни на 1993 год	33	✓	
20.	04-06	Годовой бухгалтерский отчет и баланс за 1993 год	37	✓	
<u>12. Группа статистики и анализа</u>					
21.	12-08	Статистические отчеты за 1993 год (формы I-ТМ, 2,3-ТМ, 4-ТМ, 7-ТМ)	92	✓	
<u>13. Отдел кадров</u>					
22.	13-11	Годовой отчет по кадрам за 1993 год	16	✓	Кор.3
<u>01. Отдел документационного обеспечения и защиты информации</u>					
23.	01-01	Приказы, указания Государственного Таможенного Комитета по основной деятельности	5 января - 30 декабря 1994 г.	96	✓
24.	01-01	То же Западно-Сибирского управления	4 февраля - 13 декабря 1994 г.	23	✓
25.	01-06	Книга приказов начальника таможни по основной деятельности и по личному составу, № 290 - № 542	1 января - 26 октября 1994 г.	88	✓
26.	01-06	То же, № 543 - № 695	26 октября - 30 декабря 1994 г.	58	✓
27.	01-12	Переписка с ГТК, ЗСТУ по вопросам совершенствования и развития таможенной службы	1994 г.	71	✓
28.	01-25	Положение об отделах таможни. Должностные инструкции работников таможни	1994 г. - 1995 г.	20	✓
28а		Сводная номенклатура дел на 1994 год		11	✓
<u>02. Отдел оперативно-грузовой</u>					
29.		Основные показатели работы таможенных постов и таможни за 1994 год		25	✓

1	2	3	4	5	6
<u>03. Отдел таможенных платежей</u>					
30.	03-10	Отчеты по таможенным платежам (форма 6-ТМ) за 1994 г.		141	✓
<u>04. Отдел бухгалтерского учета и контроля</u>					
31.	04-05	Штатное расписание таможни на 1994 г.		42	✓
32.	04-05	Смета расходов на содержание аппарата управления на 1994 г.		65	✓
33.	04-06	Бухгалтерский отчет и балансы таможни за 1994 г.		75	✓ Коп 4
<u>05. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля</u>					
34.	05-II	Планы и отчеты отдела таможенной стоимости и валютного контроля	1994 г.	15	✓
<u>07. Юрилический отдел</u>					
35.	07-14	Отчеты о работе юридического отдела за 1994 - 1995 г.г.		12	✓
<u>13. Отдел кадров</u>					
36.	13-II	Головные отчеты по кадрам за 1994 г.		38	✓
<u>01. Отдел документационного обеспечения и защиты информации</u>					
37.	01-01	Приказы, указания, распоряжения Государственного Таможенного Комитета по основной деятельности. Том I.	12 января - 27 июня 1995 г.	105	✓
38.	01-01	То же. Том 2 (последний).	6 июля 22 декабря 1995 г.	118	✓
39.	01-01	Приказы начальника таможни по основной деятельности, № I - № 309	4 января 31 августа 1995 г.	258	✓
40.	01-01	То же, № 310 - № 490	31 августа 28 декабря 1995 г.	162	✓
41.	01-03	То же ГТК, ЗСТУ по созданию таможенных органов, совершенствованию их структуры, выделению штатных единиц	1 февраля 25 сентября 1995 г.	32	✓

13

Коп. 5

1	2	3	4	5	6
42.	01-10	Положение о таможенных и структурных подразделениях. Регламент таможни. Правила внутреннего распорядка.	1995г.	24	✓
43.	01-24	Заявления, жалобы организаций и частных лиц по вопросам соблюдения таможенных правил, переписка по результатам их рассмотрения	1995 - 1996 г.г.	59	✓
44.	01-26	Инструкции по технике безопасности противопожарной безопасности, инструкции по гражданской обороне	1995 г.	15	✓
45.	01-34	Журнал регистрации приказов начальника таможни по основной деятельности	1995 г.	31	✓
46.	01-35	То же учета и рассмотрения предложений заявлений и жалоб Горно-Алтайской таможни	1995 - 1996 г.г.	32	✓ X
47.	01-41	Сводная номенклатура дел Горно-Алтайской таможни и Ташантинского т/п Горно-Алтайской таможни на 1995 г.		34	✓
48.	01-42	Головные планы оперативной работы таможни, структурных подразделений на 1995 г.		32	✓
49.	01-43	Протоколы производственных совещаний при начальнике таможни, № 6/н - № 8	б/д- 4 сентября 1995 г.	67	✓
<u>02. Отдел организации таможенного контроля</u>					
50.		Основные показатели работы постов Горно-Алтайской таможни за 1995 г.		99	✓
<u>03. Отдел таможенных платежей</u>					
51.	03-09	План работы отдела таможенных платежей на 1995 г.		13	✓ Кор. 6
52.	03-10	Отчеты по таможенным платежам (форма 6-ТМ) за 1995 г. Том I		140	✓
53.	03-10	То же. Том 2 (последний)		148	✓
54.	03-10	То же по авансовым платежам за 1995 г. Том I		83	✓
55.	03-10	То же. Том 2 (последний)		88	✓
56.	03-10	То же о поступлении средств в фонд развития таможенной системы по Горно-Алтайской таможне за 1995 г.		51	✓

1	2	3	4	5	6
<u>04. Отдел бухгалтерского учета и контроля</u>					
57.	04-05	Штатное расписание и смета расходов по бюджету и административно-хозяйственным расходам на 1995 г. Том I		223	✓ Кор. 7
58.	04-05	То же. Том 2 (последний)		206	✓
59.	04-06	Бухгалтерский отчет и балансы за 1995 год		84	✓
<u>05. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля</u>					
60.	05-II	Отчеты о работе отдела таможенной стоимости и валютного контроля за 1995 год		126	✓
<u>06. Отдел таможенных расследований</u>					
61.	06-02	То же по результатам работы отдела за 1995 год		60	✓
62.	06-04	Статистические отчеты о правонарушениях в неторговом обороте (форма I2-ТМ) за 1995 год		20	✓ Кор. 8
<u>13. Отдел кадров</u>					
63.	13-II	Годовые отчеты по кадрам за 1995 год		96	✓
<u>17. Отдел дознания</u>					
64.	17-04	То же о деятельности отдела дознания за 1995 год		49	✓
<u>01. Отдел документационного обеспечения и защиты информации</u>					
65.	01-01	Приказы, указания и распоряжения, выписки из протоколов Коллегии ГТК РФ и ЗСТУ по основной деятельности и документы к ним	1996 г.	119	✓
66.	01-02	Законы, указы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Государственного собрания Эл Курултай и Правительства Республики Алтай по вопросам деятельности таможни	1996 г.	120	✓
67.	01-03	Приказы ГТК РФ, ЗСТУ по созданию таможенных органов, совершенствованию их структуры, выделению штатных единиц	1996 г.	10	✓

1	2	3	4	5	6
68.	01-06	То же начальника таможни по основной и административно-хозяйственной деятельности и документы к ним, № 4 - № 247	5 января - 8 августа 1996 г.	255	✓
69.	01-06	То же, № 250 - № 438	9 августа - 30 декабря 1996 г.	192	✓
70.	01-09	Протоколы производственных совещаний при начальнике таможни, № 1 - № 8	25 января - 29 декабря 1996 г.	55	✓
71.	01-10	Регламент работы Горно-Алтайской таможни и Положение о Горно-Алтайской таможне (копия)	1996 г.	41	✓
72.	01-12	Годовые планы оперативной работы таможни, структурных подразделений на 1996 г.	1996 г.	63	✓
73.	01-24	Заявления, жалобы организаций и частных лиц по вопросам соблюдения таможенных правил, переписка по результатам их рассмотрения	1996 - 1997 г.г.	44	✓
74.	01-34	Журнал регистрации приказов начальника таможни по основной деятельности	1996 г.	31	✓
75.	01-41	Сводная номенклатура дел Горно-Алтайской таможни на 1996 год		39	✓
76.	01-45	Описи дел постоянного, временного хранения	1996 г.	8	✓
<u>02. Отдел оперативно-грузовой</u>					
77.		Основные показатели работы таможенных постов за 1996 год		71	✓
<u>03. Отдел таможенных платежей</u>					
78.	03-13	Отчеты по таможенным платежам (форма 6-ТМ) за 1996 год. Том 1		126	✓
79.	03-13	То же. Том 2 (последний)		140	✓
80.	03-13	То же по авансовым платежам за 1996 год		138	✓
<u>04. Отдел бухгалтерского учета и контроля</u>					
81.	04-05 04-06	Штатное расписание и смета расходов по бюджету и административно-хозяйственным расходам на 1996 год		202	✓

Коп. 9

Коп. 10

I	2	3	4	5	6
82.	04-07	Бухгалтерский отчет и балансы за 1996г.		131	✓
		<u>05. Отдел таможенной стоимости и валютного контроля</u>			
83.	05-II	Планы и отчеты отдела таможенной стоимости и валютного контроля	1996 г.	183	✓ Кор. 11
		<u>06. Отдел таможенных расследований</u>			
84.	06-05	Статистическая отчетность (форма II-ТМ) за 1996 год		6	✓
		<u>07. Юрический отдел</u>			
85.	07-I4	Отчеты о работе юридического отдела таможни за 1996 год. Том I		182	✓
86.	07-I4	То же. Том 2		192	✓
87.	07-I4	То же. Том 3 (последний)		124	✓
		<u>20. Отдел борьбы с таможенными правонарушениями</u>			
88.	20-04	То же о результатах работы отдела за 1996г.		25	✓

В опись внесено 88 (восемьдесят восемь) дел с № I по № 88

Опись составила
ведущий специалист ГАС РА

Алекова А.Ф.Алекова

10.12.97 г.

В опись внесено 89 (восемьдесят девять) дел с № 1 по № 88, в том числе литерный № 28а.

Согласовано

Начальник

Герно-Алтайской таможни

Главный хранитель фондов *М.С. Машкина*

В.В.Каланаков



В деле подшиты и пронумерованы
17 (семнадцать) листов
Специальным ТАС ДА

Аннов

23. 12. 97.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к документам описей № 8 (продолжение)
и № 9 "Л" (продолжение) Горно-Алтайской
таможни

На основании приказа Государственного таможенного комитета Российской Федерации № 47 от 19 февраля 1992 года, в целях совершенствования таможенного дела на территории Горно-Алтайской Советской Социалистической Республики создана Горно-Алтайская таможня, зоной ее деятельности определена территория Горно-Алтайской ССР.

Горно-Алтайская таможня входит в единую систему таможенных органов РФ и осуществляет свою деятельность под общим руководством Государственного таможенного комитета РФ и непосредственным руководством Западно-Сибирского таможенного управления, которому непосредственно подчинена.

В непосредственном подчинении Горно-Алтайской таможни находятся Ташантинский и Карагайский таможенные посты.

Основные функции таможни:

- организация и совершенствование механизмов реализации таможенной политики Российской Федерации;
- создание условий, способствующих ускорению товарооборота через таможенную границу России;
- осуществление контроля за соблюдением всеми юридическими и физическими лицами правил, порядка и условий таможенного дела;
- таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ;
- сбор, обобщение и анализ сведений о грузовых и пассажирских потоках, имеющих отношение к таможенному делу;
- осуществление таможенного сопровождения товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- начисление и взимание таможенных пошлин, налогов и иных таможенных платежей;
- создание на территории республики таможенных складов, складов временного хранения и их эффективного функционирования;
- осуществление валютного контроля, экспортного контроля;
- взаимодействие с налоговыми и финансовыми органами в целях повышения эффективности взимания таможенных платежей;

- взаимодействие с органами пограничного, ветеринарного, фитосанитарного, экологического и других видов государственного контроля на таможенной границе РФ;

- осуществление борьбы с контрабандой и осуществление дознания по делам о контрабанде и иных преступлениях в сфере таможенного дела;

- осуществление сбора и обработки первичных данных для формирования таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

Документы Горно-Алтайской таможни впервые подверглись научно-технической обработке в 1997 году. Составлена опись № 8 на дела постоянного хранения за 1991-1992 годы, в количестве 88 дел. На дела по личному составу составлена опись № 9 "Л" за 1992-1996 годы в количестве 27 дел.

Повторная научно-техническая обработка документов Горно-Алтайской таможни проведена в ноябре 2000 года. Составлены описи № 8 (продолжение) на дела постоянного хранения за 1997-1999 годы в количестве 95 дел и № 9 "Л" (продолжение) за 1997-1999 годы в количестве 25 дел.

Документальные материалы, включенные в опись, отражают основную деятельность Горно-Алтайской таможни.

Материалы отражают следующие направления работы:

- деятельность по реализации программы развития таможенного дела на территории республики;

- координацию и контроль таможенных постов по применению средств таможенного регулирования экономической деятельности;

- меры экономической политики в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу России, включая лицензирование и другие нетарифные меры;

- осуществление таможенного оформления товаров и транспортных средств и таможенный контроль.

Большая часть материалов представлена в форме статистических и текстовых отчетов:

- о ходе процесса декларирования (форма 1-ТМ);

- по экспорту (импорту) лицензируемой продукции через таможню (форма 2-ТМ);

- по таможенной очистке бартерных грузов в таможне (форма 3-ТМ);

- о ходе декларирования грузов участников внешнеэкономических связей по категориям (форма 4-ТМ);

- по таможенным платежам (форма 6-ТМ);

- о пропуске транспортных средств в таможне (форма 7-ТМ);

- о правонарушениях в неторговом обороте (форма 12-ТМ);
- о проделанной работе по контролю за подакцизными товарами, подлежащими маркировке;
- по авансовым платежам;
- по финансово-хозяйственной деятельности;
- о поступлении средств в фонд развития таможенной системы;
- о результатах работы отдела дознания;
- отдела кадров, юридического отдела;
- об оперативной работе Горно-Алтайской таможни и таможенного поста.

В опись № 8 (продолжение) внесены документы не всех отделов, т.к. в некоторых отделах формируются дела с грифом ДСП, ДМН, ДЗН.

В опись № 9 "Л" (продолжение) внесены лицевые счета сотрудников Горно-Алтайской таможни, алфавитные карточки первоначального учета кадров (форма Т-2) на аттестуемый персонал и на нерегистрируемый персонал таможни, личные дела на уволенных работников обслуживающего персонала.

- В опись внесены приказы начальника Горно-Алтайской таможни о назначении, увольнении и поощрении сотрудников таможни с 1997 года.

Описи составлены с учетом номенклатур дел таможни за 1997, 1998, 1999 годы.

Описи составлены с применением хронологические - структурного принципа. К описям составлен акт о выделении к уничтожению документов не подлежащих хранению в количестве 63 дел за 1992-1998 годы.

Сохранность документов обеспечена полностью.

Обработанные документы хранятся в сейфах рабочих кабинетов.

Предисловие составила

Главный специалист отдела
комплектования и экспертизы
ценности документов ГАС РА



В.М. Дейкун

27.11.2000г.



ФОНД №
САФ-Р21

ОПИСЬ № 8 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1997-1999 годы

№ п/п	Индексы дел	Название разделов описи (структурных подразделений учреждений) и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
-------	-------------	--	--------------	---------------	------------

01 Отдел документационного обеспечения
и специальной информации

89	01-01	Законы, Указы, Постановления и распоряжения правительственных органов РФ, РА, Госсовета - Эл Курултай по вопросам деятельности таможенных органов	1997г.	108	Коп. 12 ✓
90	01-02	Приказы, указания, распоряжения, выписки из протоколов Коллегии государственного таможенного комитета РФ, Западно-Сибирского таможенного управления по основной деятельности. Том 1	1997г.	106	✓
91	01-02	То же, том 2 (последний)	1997г.	105	✓
92	01-03	Приказы Государственного таможенного комитета, Западно-Сибирского таможенного управления по созданию таможенных органов, совершенствованию их структуры, выделению штатных единиц	1997г.	29	✓
93	01-05	Приказы, указания, распоряжения начальника таможни по основной и административно-хозяйственной деятельности с № 1 по № 160	8 января - 30 июня 1997г.	183	✓
94	01-06	То же с № 161 по № 366	1 июля - 31 декабря 1997г.	261	✓
95	01-08	Протоколы производственных совещаний при начальнике таможни и собраний личного состава таможни	1997г.	114	Коп №13 ✓
96	01-09	Регламент работы Горно-Алтайской таможни	1997г.	114 ²³	✓
97	01-11	Годовой план оперативной работы таможни, структурных подразделений на 1997 год		58	✓
98	01-24	Заявления, жалобы организаций и частных лиц по вопросам соблюдения таможенных правил, переписка по результатам их рас-			

		смотрения	1997	87	✓
99	01-41	Сводная номенклатура дел Горно-Алтайской таможни на 1997 год		94 ³	✓

02 Оперативно-грузовой отдел

100	02-17	Планы и отчеты отдела на 1997 год		55	✓
-----	-------	-----------------------------------	--	----	---

03 Отдел таможенных платежей

101	03-13	Отчеты по таможенным платежам (ф: 5А-ТМ; 5Б-ТМ; 5-ТМ; 6-ТМ) за 1997 год. Том 1		145	✓
102	03-13	То же, том 2 (последний)		165	✓

04 Отдел бухгалтерского учета и контроля

Коп. 14 X

103	04-07	Годовой бухгалтерский отчет и баланс за 1997 год		149	Коп. 14
-----	-------	--	--	-----	---------

05 Отдел таможенной стоимости и валютного контроля

104	05-12	Отчеты отдела таможенной стоимости и валютного контроля за 1997 год		228	✓
-----	-------	---	--	-----	---

07 Юридический отдел

105	07-14	Отчеты о работе юридического отдела за 1997 год. Том 1		251	✓
106	07-14	То же, том 2 (последний)		164	✓

08 Отдел капитального строительства

Коп. 15 X

107	08-04	Годовые статистические отчеты по строительству за 1997 год		2	Коп. 15
-----	-------	--	--	---	---------

12 Группа таможенной статистики и анализа

108	12-11	Статистические отчеты (ф: 7-ТМ; 1-ТМ; 2-ТМ; 3-ТМ) за 1997 год		110	✓
-----	-------	---	--	-----	---

13 Отдел кадровой службы

109	13-07	Типовое положение о таможне и ее структурных подразделениях. Должностные инструкции сотрудников таможни. Том 1	1997г.	142	✓
110	13-07	То же, том 2 (последний)	1997г.	143	✓
111	13-12	Годовые отчеты отдела кадров за 1997 год. Том 1		63	✓
112	13-12	То же, том 2 (последний)		34	✓

14 Отдел таможенной охраны

113	14-05	Планы на 1994 год и отчеты о работе отдела			
-----	-------	--	--	--	--

		(квартальные) за 1997 год. Том 1		34	✓
114	14-05	То же (месячные), том 2 (последний)		15	✓

15 Отдел по контролю за доставкой товаров

Св. № 20 X

115	15-03	Отчеты по контролю за доставкой товаров за 1997 год		50	✓
-----	-------	---	--	----	---

16 Отдел нетарифного регулирования и экспортного контроля

116	16-09	Статистические отчеты отдела за 1997 год		27	✓
-----	-------	--	--	----	---

17 Отдел дознания

117	17-04	Планы и отчеты о деятельности отдела дознания за 1997 год.		152	Коп. 16
-----	-------	--	--	-----	---------

22 Группа таможенной инспекции

118	22-04	Планы работы на 1997 год. Отчеты об оперативной деятельности таможенной инспекции за 1997 год		60	✓
-----	-------	---	--	----	---

24 Группа по работе с конфискатами и взиманию штрафов

119	24-04	Планы работ на 1997 год. Отчеты (ф: 8-ТМ; 8А-ТМ) за 1997 год		213	✓
-----	-------	--	--	-----	---

25 Отдел товарной номенклатуры и происхождения товара

120	25-05	Планы работ на 1997 год. Отчеты отдела ТНИПТ по оперативной деятельности за 1997 год		94	✓
-----	-------	--	--	----	---

01 Отдел документационного обеспечения и специальной информации

Св. № 21 X

121	01-01	Законы, Указы, Постановления и распоряжения правительственных органов РФ, РА, Госсовета - Эл Курултай по вопросам деятельности таможенных органов	1998г.	75	✓
122	01-02	Приказы, указания, распоряжения, решения Коллегии Государственного таможенного комитета РФ, Западно-Сибирского таможенного управления	1998г.	44 (20)	✓
123	01-03	Приказы Государственного таможенного комитета РФ, Западно-Сибирского таможенного управления по созданию таможенных органов,			Коп. 17

		совершенствованию их структуры, выделению штатных единиц	1998г.	44	✓
124	01-06	Приказы, указания, распоряжения начальника таможни по основной и административно-хозяйственной деятельности с № 1 по № 118	8 января - 5 июня 1998г.	256	✓
125	01-06	Приказы, указания, распоряжения начальника таможни по основной и административно-хозяйственной деятельности с № 119 по № 231	8 июня - 29 декабря 1998г.	183	✓
126	01-07	Протоколы производственных совещаний при начальнике таможни и собраний личного состава таможни	1998г.	101	✓ С. № 22
127	01-08	Регламент работы таможни	1998г.	20	✓
128	01-10	Годовой план оперативной работы таможни на 1998 год		17	✓
129	01-22	Заявления, письма, жалобы организаций и частных лиц по вопросам соблюдения таможенных правил, переписка по результатам их рассмотрения	1998г.	51	✓
130	01-36	Сводная номенклатура дел Горно-Алтайской таможни на 1998 год		45	Коп-18

02 Отдел таможенного оформления

131	02-17	Планы работы на 1998 год и отчеты за 1998 год		38	✓
-----	-------	---	--	----	---

03 Экономический отдел

132	03-16	Планы на 1998 год, отчеты группы таможенной инспекции (ф: ТИ-1; ТИ-2) за 1998 год		156	✓
133	03-16а	Отчеты отдела по валютному контролю и таможенной стоимости (ф: 12-ТМ; 4Б-ТМ) за 1998 год. Том 1		67	✓ С. № 23
134	03-16а	То же, том 2		116	✓
135	03-16а	То же, том 3 (последний)		130	✓
136	03-16б	То же по таможенным платежам (ф: 5А-ТМ; 5Б-ТМ; 5-ТМ; 6-ТМ) за 1998 год. Том 1		151	✓
137	03-16б	То же, том 2		103	Коп-19
138	03-16б	То же, том 3		145	✓
139	03-16б	То же, том 4 (последний)		101	✓

04 Отдел бухгалтерского учета и контроля

С. № 24 X

140	04-07	Бухгалтерский отчет и баланс за 1998 год		128	✓
-----	-------	--	--	-----	---

05 Отдел таможенного контроля

141	05-11	Отчеты по оперативной работе нетарифного и эксплуатационного контроля за 1998 год		31	✓
-----	-------	---	--	----	---

142	05-11a	То же по доставке товаров за 1998 год	86	✓
143	05-116	То же по классификации товаров за 1998 год	86	✓

07 Юридический отдел

144	07-15	Отчеты работы юридического отдела за 1998 год. Том 1	251	Коп. 20
145	07-15	То же, том 2 (последний)	48	✓
146	07-16	То же по вопросам ведения дознания за 1998 год	150	Св. №25 ✓

08 Группа по работе с конфискатами и взиманию штрафов

147	08-04	Отчеты по конфискатам (Ф: 8-тм; 8а-тм) за 1998 год. Том 1	115	✓
148	08-04	То же, том 2 (последний)	172	✓
149	08-05	То же по взиманию штрафов за 1998 год	103	Коп. 21

09 Информационно-технический отдел

Св. №26 X

150	09-14	Статистические отчеты (ф: 7-ТМ; 1-ТМ; 4-ТМ; 18-ТМ; 16-ТМ; 3-ТМ; 2-ТМ) за 1998 год	196	✓
-----	-------	---	-----	---

10 Отдел кадровой службы

151	10-11	Типовое положение о таможене, ее структурных подразделениях. Должностные инструкции сотрудникам таможи	157	✓
-----	-------	--	-----	---

11 Отдел таможенной охраны

152	11-05	Планы на 1998 год и отчеты о работе отдела за 1998 год	45	✓
-----	-------	--	----	---

13 Отдел тылового обеспечения

153	13-05	Статистические отчеты по строительству за 1998 год	7	✓
-----	-------	--	---	---

01 Отдел документационного обеспечения

Св. №27 X

154	01-01	Законы, Указы, Постановления и распоряжения правительственных органов РФ, РА, Госсовета - Эл Курултай по вопросам деятельности таможенных органов	1999г.	46	✓
155	01-02	Приказы, указания, распоряжения, решения Коллегии Государственного таможенного комитета РФ, Западно-Сибирского таможенного управления, Западно-Сибирской оперативной			

		таможни	1999г.	110	✓
156	01-03	Приказы Государственного таможенного комитета РФ, Западно-Сибирского таможенного управления по созданию таможенных органов, совершенствованию их структуры, выделению штатных единиц	1999г.	56	✓
157	01-06	Приказы, указания, распоряжения начальника таможни по основной и административно-хозяйственной деятельности с № 1 по № 108	6 января - 26 июля 1999г.	214	Коп. 22 ✓
158	01-06	То же с № 109 по № 220	28 июля - 29 декабря 1999г.	204	✓
159	01-07	Протоколы производственных совещаний при начальнике таможни и собраний личного состава таможни	1999г.	97	✓ Св. № 28
160	01-07а	Журнал ведения протоколов совещаний личного состава при начальнике таможни	1999г.	32	✓
161	01-10	Перспективный план работы Горно-Алтайской таможни на 1999 год		22	✓
162	01-22	Заявления, письма, жалобы организаций и частных лиц по вопросам соблюдения таможенных правил, переписка по результатам их рассмотрения	1999г.	85	✓
163	01-28	Карточки регистрации приказов и распоряжений начальника таможни по основной деятельности	1999г.	222	Коп. 23 ✓
164	01-36	Сводная номенклатура дел Горно-Алтайской таможни на 1999 год		60	✓

03 Отдел таможенных платежей

Св. № 25

165	03-15	Отчеты по таможенным платежам (ф: 5А-ТМ; 5Б-ТМ; 5-ТМ; 6-ТМ) за 1999 год. Том 1		92	✓
166	03-15	То же, том 2		100	✓
167	03-15	То же, том 3		125	✓
168	03-15	То же, том 4 (последний)		94	✓
169	03-16	То же по таможенной инспекции (ф: ТИ-1; ТИ-2) за 1999 год		127	✓

04 Отдел бухгалтерского учета и финансовой экспертизы

Св. № 30

170	04-07	Бухгалтерский отчет и баланс за 1999 год		116	Коп. 24
-----	-------	--	--	-----	---------

05 Отдел таможенного оформления и контроля

171	05-14	Отчеты по нетарифному и экспортному контролю за 1999 год		67	✓
172	05-14а	То же по классификации товаров за 1999 год		138	✓

173	05-146	То же по доставке товаров на 1999 год	122	✓
-----	--------	---------------------------------------	-----	---

07 Юридический отдел

С.В. 31 X

174	07-16	Отчеты юридического отдела за 1999 год	249	✓
175	07-17	То же по вопросам дознания за 1999 год	102	✓

08 Отделение по распоряжению товарами, обращенными в федеральную собственность

176	08-04	Отчеты по конфискатам (ф: 8-ТМ, 8А-ТМ) за 1999 год. Том 1	106	Кор. 25
177	08-04	То же, том 2 (последний)	133	✓
178	08-05	То же по взиманию штрафов за 1999 год	144	✓

09 Информационно-технический отдел

С.В. 32 X

179	09-16	Статистические отчеты (ф: 1-ТМ; 2-ТМ; 7-ТМ; 16-ТМ; 18-ТМ) за 1999 год	51	✓
-----	-------	---	----	---

11 Отдел таможенной охраны

180	11-05	Планы на 1999 год и отчеты о работе отдела за 1999 год	61	✓
-----	-------	--	----	---

15 Отделение валютного контроля

181	15-10	Отчеты отделения по контрольно-таможенной стоимости за 1999 год	128	✓
182	15-10а	То же по валютному контролю за 1999 год	136	✓

16 Специальный отряд быстрого реагирования

183	16-09	Отчеты о работе отряда с грифом ДСП за 1999 год	37	✓
-----	-------	---	----	---

В данный раздел описи внесено 95 (девяносто пять) дел с № 89 по № 183.

Опись составила
Главный специалист отдела комплектования
и экспертизы ценности документов ГАС РА

В.М. Дейкун

"27" ноября 2000г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Горно-Алтайской таможни

В.В. Каланаков

"25" 2000г.

Итого в опись внесено 184 (сто
восемьдесят четыре) дела с № 1 по № 183,
в том числе литерной № 28а.

Главный хранитель фондов С.А. Машинин

ПРОВЕРЕНО
"17.10.2012"
ДАТА ПОДПИСЬ

В деле подается по и прошу сертифицировать
10 (десять) листов

Ведущий специалист ГАЭРА
Александр

19.12.2000