

**Прейскурант на выполнение работ и оказание услуг,
выполняемых КУ РА «ГА СПД РА» на платной основе.**

(утвержден приказом Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 09.09.2015 № 85, с учетом изменений внесенных приказом Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 21.03.2017 № 25)

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения работы, услуги	Цена (руб.)
<i>1. Обеспечение сохранности документов</i>			
1.1	Хранение документов на договорной основе:		
	1 год	единица хранения	50
1.2	Ламинирование документов.	лист	40
1.3	Ксерокопирование документов формата А-4	лист	10
1.4	Проведение консультации по вопросам обеспечения сохранности документов	час	170,00
<i>2. Научно-техническая обработка документов. (НТО)</i>			
2.1	Проведение комплекса работ по упорядочению архивных документов.		
	- управленческой документации	единица хранения	300
	- документов по личному составу	единица хранения	200
	- документов личного происхождения	единица хранения	400
	- формирование связок, проведение картонирования	шт.	80
	- выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения с составлением акта	позиция	30
2.2	Создание научно-справочного аппарата к комплексу прошедших упорядочение архивных документов (в зависимости от объемов документации и длительности периода существования организации)	историческая справка	4350
		предисловие к описи	2230
2.3	Разработка проектов нормативных и методических документов по организации делопроизводства и архивного дела в организации:		
	- номенклатуры дел	позиция номенклатуры	10
	- положения о ведомственном архиве	положение	1255
	- положения об экспертной комиссии	положение	1255

	- инструкции по делопроизводству	инструкция	3300
2.4	Обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы (в зависимости от объема документооборота в организации)	справка	3300
2.5	Проведение консультации по вопросам архивного дела и делопроизводства	час	170
<i>3. Использование документов и информационные услуги</i>			
3.1	Составление тематического обзора архивных документов.	машинописный лист	1000
3.2	Подготовка тематического перечня документов.	позиция перечня	15
3.3	Подготовка тематической подборки (комплекта) копий архивных документов.	подборка (на 10 документов)	500-2450
3.4	Исполнение запросов:	тематический запрос (на один факт, событие или объект)	390
		биографический; об имущественных правах (в зависимости от сложности)	500-2250,00 Срочность(в течении 3 дней)+500
		генеалогический	3350
		социально-правовой, за срочность в течении 3 дней)	500
3.5	Подготовка историко-документальной выставки	выставка	цена договорная
3.6	Подготовка документальной публикации	печатный лист	цена договорная
3.7	Выдача архивных документов, печатных изданий:		
	- пользователю в читальном зале сверх установленной нормы	единица хранения	13
	- просмотр с переносом на носители информации заявителя	единица хранения	350