

Отчет
КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации
Республики Алтай» за II квартал 2016 год.

Отдел комплектования, обеспечение сохранности и учёта

1. Выдано/принято из хранилищ ед. хр. архивных документов, подшивок газет:
 - для исполнения запросов, в рабочие помещения -8779/8779 ед. хр.;
 - в читальный зал – 2028/2028 ед. хр.
2. В лаборатории микрофильмирования, с целью создания страховых копий, снято 201 ед. хр. (12595 кадров) архивных документов.
3. Проведено плановое обеспыливание архивохранилищ.
4. Проверена правильность размещения 10807 ед. хр. архивных дел на места хранения после использования.
5. Приняты на постоянное хранение документы Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай:
791 ед.хр- управленческой документации (2001-2005гг)
6. Проверено и предоставлено на рассмотрение ЭПК Комитета:
номенклатура дел – 2 шт.;
- положение об архиве - 1 шт.;
- положение об ЭК организации -1 шт.
7. Проводится консультирование работников архивных и делопроизводственных служб организаций – 200 консультаций.
8. Специалистами госархива продолжается сплошная проверка наличия и состояния документов (9868 ед.хр. составлено 19 актов)
9.129 ед.хр фонда Военного комиссариата Республики Алтай согласно плана оцифрованы, выложены для пользователей в ПК читального зала.
10. Проведена научно-техническая обработка документов Избирательной комиссии Республики Алтай, Госсобрание Эл-Курултай Республики Алтай. Услуга предоставлена на платной основе (300980 руб)
12. В лаборатории по оцифровке с целью создания фонда пользования созданы копии 134 ед.хр.

Отдел использования

1. Справочными отделами Госархива исполнено 49 тематических, 360 социально-правовых запроса, из них в установленные законом сроки – 100%, с положительным результатом – 97%.

2. Количество посещений читальных залов – 68, работало 50 пользователей, оформлено и выдано по заказам исследователей 174 листа ксерокопий архивных документов.

3. Библиотечный фонд пополнился на 2 издания.

4. Наполнялись тематические базы данных «Решения Горно-Алтайского облисполкома» (6300 листов).

5. Сотрудниками госархива оказывается помощь Комитету по делам ЗАГС и архивов РА в издании: «Административно-территориальное деление Республики Алтай».

6. Оказание методической и практической помощи организациям в подготовке нормативно-методических пособий по организации документов в делопроизводстве и их внедрении. Проверены и утверждены: номенклатура дел – 2, положение об архиве-1, положение ЭК-1.

7. Количество посещений интернет-сайта – 291 (просмотров - 2056).

Организационно-методическая работа

Обеспечение своевременного и качественного исполнения документов Государственного Собрания Эл Курултай Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, министерств, управлений, комитетов, отделов по вопросам архивного дела, кадровому обеспечению, перенаправленных Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (Размещение информации о деятельности КУ РА «ГА СПД РА» на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации № 86Н от 21.07.2011 года; Размещение планов-графиков размещения заказов КУ РА «ГА СПД РА» на официальном сайте в сети интернет <http://zakupki.gov.ru> согласно Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года, размещение информации о деятельности КУ РА «ГА СПД»).

Директор

И.Н.Титанаква

01.07.2016г.