



ПРИКАЗ

12 июля 2016 года

№ 60

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений
в целевые показатели эффективности деятельности казенного
учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-
правовой документации Республики Алтай» и его руководителя,
утвержденные приказом Комитет по делам записи актов гражданского
состояния и архивов Республики Алтай 25 марта 2016 года № 24**

В целях усовершенствования оценки эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» и его руководителя

приказываю:

1. Приложение 1 к приказу Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай 25 марта 2016 года № 24 «Об утверждении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»» изложить в следующей редакции:

«ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

казенного учреждения Республики Алтай

« Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» и его руководителя

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждения	Единица измерения	Значения целевых показателей эффективности	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения в баллах		Периодичность оценки
				показатели эффективности	баллы	
1.	Комплектование документами архивного фонда Республики Алтай, обеспечение государственного учета, сохранности и использования архивных документов в рамках исполнения «Дорожной карты»					
1.1.	Количество документов, принятых на постоянное хранение	Единиц хранения	900	900 800 500-799 менее 500	3 2 1 -1	годовая
1.2.	количество исполненных запросов	Единиц в квартал	255	Свыше 255 200-255 менее 200	2 1 -1	ежеквартально
1.3.	количество консультаций специалистов документационного служб	Единиц в квартал	125	Свыше 125 125 менее 125	2 1 -1	ежеквартально

	обеспечения организаций					
1.4.	Доля описанных документов	%	100	100 80-99 менее 80	2 1 -1	ежеквартально
1.5.	Количество архивных документов, сведения о которых включены в Отраслевой справочник, размещенный на сайте учреждения	%	100	100 80-99 менее 80	2 1 -1	ежеквартально
1.6.	Объем созданного страхового фонда	кадров в квартал	8000	свыше 8 000 7 000-8 000 6 500-6 999 менее 6 500	3 2 1 -1	2 квартал, год
1.7.	Количество оцифрованных документов	Единиц хранения в квартал	112	Свыше 112 112 менее 112	2 1 -1	ежеквартально
1.8.	Количество пользователей архивной информацией, включая посещения сайта учреждения	посещений в квартал	750	свыше 3 000 2900 -3 000 2 000-2899 менее 2000	3 2 1 -1	ежеквартально
1.9.	Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере архивного дела	%	100	100 80-99 менее 80	2 1 -1	ежеквартально
1.10.	Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг в Комитет	Штука	0	Нет За каждую обоснованную жалобу	1 -1	ежеквартально
1.11.	Количество мероприятий (выставок, конференций и др.)	Единиц	3	Свыше 3 3	3 2	годовой

				менее 3	1 -1	
1.12.	Публикация и освещение деятельности учреждения в СМИ	публикаций	2	2 1 0	3 2 -1	годовая
1.13	Объем издательской продукции	единиц	2	2 1 0	2 1 0	годовая
2.	Эффективность использования кадровых ресурсов					
2.1.	Уровень текучести кадров	%	0	0-5 6-12 Свыше 12	1 0 -1	ежеквартально
2.2.	Количество с работников , прошедших повышение квалификации	человек	2	Свыше 2 1 0	2 1 -1	годовая
2.3.	Уровень доведения средней заработной платы учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Республике Алтай в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Республики Алтай»	%	100	100 80-99 менее 80	2 1 -1	2 квартал, 4 квартал

2.4.	Соблюдение доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	%	Не более 40	менее 40 40 свыше 40	2 1 -1	ежеквартально
3.	Материально-техническое обеспечение					
3.1.	Доля площадей, оснащенных исправной пожарной сигнализацией	%	100	100 80-99 менее 80	2 1 -1	ежеквартально
3.2.	Уровень соблюдения оптимального температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилищ от установленного	%	100	100 70-99 менее 70	3 1 -1	ежеквартально
4.	Эффективность управленческой, финансово – экономической деятельности					
4.1.	Исполнительская дисциплина	%	100	100 80-99 менее 80	2 1 -1	ежеквартально
4.2.	Наличие предписаний о нарушениях контрольно-надзорными органами	Да/нет	нет	да нет	-2 1	ежеквартально
4.3.	Своевременность предоставления отчетов об итогах деятельности учреждения	%	100	100 80-99 менее 80	2 1 -1	ежеквартально
4.4.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	%	100	100 менее 100	2 -3	ежеквартально

4.5.	Соблюдение сроков и порядок представления проектов бюджетных смет на очередной финансовый год	%	100	100 80-99 менее 80	2 1 -1	ежеквартально
4.6.	Выполнение плана по доходам	%	100	Свыше 100 50-100 менее 50	3 1 -1	ежеквартально
4.7.	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	Да/нет	нет	да нет	1 -1	ежеквартально
4.8	Своевременное и в полном объеме размещение информации о государственных учреждениях Республики Алтай на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте: www.bus.gov.ru .	Да/нет	да	Да нет	+1 -2	ежеквартально

2. Контроль исполнения оставляю за собой.

Председатель

Р.К. Сагдыева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и
архивов Республики Алтай от 12 июля 2016 № 62
«О внесении изменений
в целевые показатели эффективности деятельности казенного
учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-
правовой документации Республики Алтай» и его руководителя ,
утвержденные приказом Комитет по делам записи актов гражданского
состояния и архивов Республики Алтай 25 марта 2016 года № 24»

ФИО	должность	дата	подпись
Ефимова Валентина Николаевна	Заместитель председателя Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай		
Титанакowa Ирина Николаевна	Директор казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»		
Гелерт Альбина Оразбаевна	Начальник Административно- финансового отдела Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай		
Альчина Арема Аркадьевна	Помощник председателя Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай		