



ПРИКАЗ

19 декабря 2019

№ 129

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Программы
профилактики нарушений обязательных
требований законодательства в сфере
архивного дела на территории
Республики Алтай на 2020 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», разделом 2 постановления правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в целях предупреждения нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела на территории Республики Алтай на 2020 год (далее-Программа).

2. Начальнику отдела по делам архивов Комитета Яковлевой М.А. обеспечить выполнение мероприятий Программы.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

Н.П. Антарадонова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитетом по делам
ЗАГС и архивов Республики Алтай
от 19.12.2019 № 129

ПРОГРАММА

**профилактики нарушений обязательных требований законодательства в
сфере архивного дела на территории Республики Алтай на 2020 год**

1. Общие положения

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела на 2020 год (далее - Программа), разработана в соответствии с:

частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

разделом 2 постановления правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

2. Подконтрольными субъектами в рамках Программы являются юридические лица (организации) включенные в список организаций-источники комплектования Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» (далее- КУ РА «Госархив РА»).

2. Данные о проведенных мероприятиях по осуществлению контроля и по профилактике нарушений обязательных требований

Комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Комитете по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай, в котором предусмотрено исполнение функции по соблюдению законодательства в

сфере архивного дела на территории Республики Алтай, и административного регламента по осуществлению Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утвержден приказом председателя Комитета от 18.03.2019 № 37).

В перечень основных функций Комитета входит контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории Республики Алтай.

Целью регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами законодательства об архивном деле является улучшение организации работы по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

В соответствии с Планом проведения плановых проверок деятельности органов государственной власти Республики Алтай и должностных лиц органов государственной власти Республики Алтай на 2018 год было проведено 4 выездные проверки (100% выполнение плана): Министерство экономического развития и туризма Республики Алтай; Министерство образования и науки Республики Алтай; Комитет по физической культуре и спорту Республики Алтай; Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай, что составляет 2,32% от общего количества организаций, подлежащих проверкам. На 2018 год в список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА» включено 58 организаций.

Сроки проведения проверок, установленные ежегодным планом, соблюдены. Сроки и порядок уведомления о начале проведения контрольных мероприятий соблюдены. Своевременно оформлялись и передавались акты проверок. Грубые нарушения не выявлены. Предписания не составлялись. Внеплановые проверки по основаниям, требующим согласования с прокурором, в течение 2018 года не проводились.

Нарушения, выявленные в ходе проверок, в основном касаются соблюдения Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526.

Фактов нарушения законодательства, требующих привлечения виновных лиц к ответственности, не выявлено. Это объясняется

эффективностью проводимой методической работы по разъяснению норм архивного законодательства. В 2018 году специалистами Комитета и Госархива Республики Алтай проводились консультации, разъяснения методическая помощь по организации делопроизводства и хранения документов в архивах организаций.

Показатели эффективности государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела:

- во всех проверенных организациях разработаны или обновлены нормативные правовые документы и организации работы архивов – положения об архивах и экспертных комиссиях, номенклатуры дел;
- назначены ответственные за архивы;
- выделены и оборудованы архивохранилища;
- упорядочены дела постоянного хранения и документы по личному составу;
- улучшено материально-техническая база архивов, условия хранения документов и безопасность;
- усилен внутриведомственный контроль по данному направлению деятельности.

3. Цели и задачи проведения профилактических мероприятий

3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются: предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований в сфере архивного дела; предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; повышение прозрачности деятельности контрольного органа при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле; мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

3.2. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

формирование единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела у всех участников контрольной деятельности (контрольного органа и подконтрольных субъектов);

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей подконтрольных субъектов;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

**4. План мероприятий по
профилактики нарушений обязательных требований
законодательства в сфере архивного дела на территории Республики
Алтай на 2020 год**

№ п/ п	Наименования мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответствен ные исполнители
1	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее-Комитет) в сети «Интернет» текстов правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля	Повышение уровня информированности субъектов контроля об обязательных требованиях законодательства в сфере архивного дела, а также риска их несоблюдения. Стимулирование добровольного соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.	в течение года по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Романова Е.Е.-главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.-системный администратор административно-финансового отдела Комитета

2	<p>Разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий, прав и обязанностей субъекта государственного контроля, прав и обязанностей должностных лиц Комитета, уполномоченных по проведение проверок, сроков проведения указанных мероприятий, порядка досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц, исполняющих функцию по государственному контролю.</p>	<p>Повышение уровня информированности субъектов контроля по вопросам проведения контрольных мероприятий и их результатах.</p>	<p>в течение года при поступлении соответствующих запросов</p>	<p>Яковлева М.А.- начальник отдела по делам архивов Комитета</p>
3	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» планов проведения плановых проверок субъектов государственного регионального контроля.</p>	<p>Повышение уровня информированности субъектов государственного контроля о планируемых контрольных мероприятиях. Повышение прозрачности государственного контроля.</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>	<p>Романова Е.Е.-главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.- системный администратор административно-финансового отдела</p>

				Комитета
4	Размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и в АИС «Единый реестр проверок информации о проводимых проверках и их результатах.	Повышение прозрачности государственного контроля. Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.	в установленные законодательством сроки	Романова Е.Е.-главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.-системный администратор административно-финансового отдела Комитета
5	Проведение семинаров с субъектами государственного контроля по вопросам формирования и ведения ведомственных архивов.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела. Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.	Февраль, май, сентябрь, ноябрь 2020г.	Яковлева М.А.-начальник отдела по делам архивов Комитета
6	Проведение мониторинга состояния ведомственных архивов подконтрольных организаций	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела. Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.	в течение года при поступлении соответствующих запросов	Альчина А.А.-директор КУ РА «ГАСПД РА»
7	Подготовка доклада об осуществлении	Информирование по вопросам соблюдения	Февраль 2020г.	Романова Е.Е.-главный специалист 3

	управлением государственного контроля и его размещение на официальном сайте Комитета в «Интернет».	обязательных требований законодательства в сфере архивного дела. Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела. Повышение прозрачности государственного контроля.		разряда Комитета; Панов Р.В.- системный администратор административно-финансового отдела Комитета
8	Разработка Плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела на территории Республики Алтай	Обеспечение реализации мероприятий профилактики нарушений обязательных требований	До 20 декабря 2020г.	Романова Е.Е.-главный специалист 3 разряда Комитета

5. Проект Плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела на территории Республики Алтай на 2021-2022 гг.

№ п/п	Наименования мероприятий	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее- Комитет) в сети «Интернет» текстов	Повышение уровня информированности субъектов контроля об обязательных требованиях законодательства в сфере архивного дела,	в течение года по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Романова Е.Е.-главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.- системный администратор административно-

	правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля	а также риска их несоблюдения. Стимулирование добровольного соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.		финансового отдела Комитета
2	Разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий, прав и обязанностей субъекта государственного контроля, прав и обязанностей должностных лиц Комитета, уполномоченных по проведению проверок, сроков проведения указанных мероприятий, порядка досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц, исполняющих функцию по государственному контролю.	Повышение уровня информированности субъектов контроля по вопросам проведения контрольных мероприятий и их результатах.	в течение года при поступлении соответствующих запросов	Яковлева М.А.- начальник отдела по делам архивов Комитета
3	Подготовка и размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» планов проведения плановых проверок субъектов государственного	Повышение уровня информированности субъектов государственного контроля о планируемых контрольных	в установленные законодательством сроки	Романова Е.Е.- главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.- системный администратор

	регионального контроля.	мероприятиях. Повышение прозрачности государственного контроля.		административно-финансового отдела Комитета
4	Размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и в АИС «Единый реестр проверок информации о проводимых проверках и их результатах.	Повышение прозрачности государственного контроля. Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.	в установленные законодательством сроки	Романова Е.Е.- главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.- системный администратор административно-финансового отдела Комитета
5	Проведение семинаров субъектами государственного контроля по вопросам формирования и ведения ведомственных архивов.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела. Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.	По согласованию	Яковлева М.А.- начальник отдела по делам архивов Комитета
6	Проведение мониторинга состояния ведомственных архивов подконтрольных организаций	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела. Предупреждение нарушений обязательных	в течение года при поступлении соответствующих запросов	Альчина А.А.- директор КУ РА «ГАСПД РА»

		требований законодательства в сфере архивного дела.		
7	Подготовка доклада об осуществлении управлением государственного контроля и его размещение на официальном сайте Комитета в «Интернет».	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела. Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела. Повышение прозрачности государственного контроля.	в установленные законодательством сроки	Романова Е.Е.- главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.- системный администратор административно-финансового отдела Комитета
8	Разработка Плана мероприятий по профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела на территории Республики Алтай и размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет»	Обеспечение реализации мероприятий по профилактики нарушений обязательных требований	в установленные законодательством сроки	Романова Е.Е.- главный специалист 3 разряда Комитета; Панов Р.В.- системный администратор административно-финансового отдела Комитета