

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя объема государственной услуги | Единица измерения | Норматив в затратах на оказание государственной услуги | 2011 год | | 2012 год | | 2013 год | | 2014 год | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|---|--|
| | | | Значение показателя объема государственной услуги | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.4) | Значение показателя объема государственной услуги | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.6) | Значение показателя объема государственной услуги | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.8) | Значение показателя объема государственной услуги | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.10) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Количество запросов | запрос | 15,145 | 623 | 9435,3 | 500 | 7572,5 | 503 | 7617,9 | 383 | 5800,5 | Планы и отчеты |

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. ФЗ от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2. Административный регламент по предоставлению Комитетом по делам архивов Республики Алтай государственной услуги по организации исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформление в установленном порядке

архивных справок, направляемых в иностранные государства, утвержденный приказом Комитета по делам архивов Республики Алтай от 25.06.2012 №27.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|--|-------------------------------|
| СМИ | Виды предоставляемых документов, формы заявлений | По мере изменения требований |
| Интернет-ресурс | Виды предоставляемых документов, формы заявлений | По мере изменения требований |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

| № п/п | Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------|---|---|
| 1. | Ликвидация КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» | пп. 44-51 раздела VII Устава Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай», утвержденного приказом Комитета по делам архивов Республики Алтай от 12.04.2011г. №8 |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. | |

| | |
|----|--|
| 2. | |
|----|--|

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказание услуги |
|----------------|---------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги Организация доступа к архивным документам (работа пользователей в читальных залах)

2. Получатели государственной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Наименование показателя | Формула расчета | Единица измерения | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-----------------|-------------------|--|---------|---------|---------|---------|--|
| | | | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | |
| 1. Количество исследователей в читальном зале | | Чел. | 185 | 100 | 100 | 100 | 100 | Планы и отчеты |
| 2. Количество посещений читального зала | | Ед. | 431 | 300 | 300 | 300 | 300 | Планы и отчеты |
| 3. Выдача документов пользователям | | Ед. хранения | 9324 | 5000 | 5006 | 2538 | 2532 | Планы и отчеты |

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя объема государственной услуги | Единица измерения | Норматив в затратах на оказание государственной услуги | 2011 год | | 2012 год | | 2013 год | | 2014 год | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|---|--|
| | | | Значение показателя объема государственной услуги | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.4) | Значение показателя объема государственной услуги | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.6) | Значение показателя объема государственной услуги | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.8) | Значение показателя объема государственной услуги | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (гр.3 * гр.10) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.Выдача документов пользователям | Ед.хранения | 0,823 | 9324 | 7673,7 | 5000 | 4115,0 | 5006 | 4120,0 | 2538 | 2088,7 | Планы и отчеты |
| Итого: | - | | | 7673,7 | | 4115,0 | | 4120,0 | | 2088,7 | |

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. ФЗ от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2. Административный регламент по предоставлению Комитетом по делам архивов Республики Алтай государственной услуги по организации доступа к архивным документам (работы пользователей в читальных залах), утвержденный приказом Комитета по делам архивов Республики Алтай от 25.06.2012 №27.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| Размещение информации в сети Интернет | Состав и содержание документов, находящихся на хранении в архиве; порядок обращения в архив юридических и физических лиц; система научно-справочного аппарата архива; расписание работы справочного отдела и читального зала архива | По мере изменения содержания |
| Информирование потребителей услуг в учреждении | Состав и содержание документов, находящихся на хранении в архиве; порядок обращения в архив юридических и физических лиц; система научно-справочного аппарата архива; расписание работы справочного отдела и читального зала архива | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

| № п/п | Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------|-----------------------------------|--|
| 1. | Ликвидация КУ РА «Государственный | пп. 44-51 раздела VII Устава Казенного |

| | |
|--|--|
| архив социально-правовой документации Республики Алтай | учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай», утвержденного приказом Комитета по делам архивов Республики Алтай от 12.04.2011г. №8 |
|--|--|

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за оказание услуги |
|------------------|---------------|---|
| Внутренний аудит | Ежеквартально | Комиссия внутреннего аудита, утвержденная приказом Комитета по делам архивов Республики Алтай № 26 от 26.07.2007 г. с изменениями, внесенными приказами № 14 от 30.04.2008 г. и № 34 от 13.08.2009 г. |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном | Фактическое значение | Характеристика причин | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|----------------------|-----------------------|---|
|-------------------------|-------------------|--|----------------------|-----------------------|---|

| я | ния | м задании на отчетный период | е за отчетный период | отклонения от запланированных значений | |
|----|-----|------------------------------|----------------------|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

| ной услуги | | е государ ственно й услуги (тыс. руб.) | объема государ ственно й услуги | аний на финансо вое обеспече ние государс твенного задания на оказание государс твенной услуги (гр.3 * гр.4) (тыс. руб.) | объема государ ственно й услуги | аний на финансо вое обеспече ние государст венного задания на оказание государст венной услуги (гр.3 * гр.6) (тыс. руб.) | объема государ ственно й услуги | аний на финансо вое обеспече ние государс твенного задания на оказание государс твенной услуги (гр.3 * гр.8) (тыс. руб.) | объема государс твенной услуги | ний на финансов ое обеспечен ие государст венного задания на оказание государст венной услуги (гр.3 * гр.10) (тыс. руб.) | показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-----|--|---|--|--|--|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.Количество фотодокуме нтальных выставок | Ед. | 126 | 4 | 504,0 | 2 | 252,0 | 2 | 252,0 | 2 | 252,0 | Планы и отчеты |
| 2. Количество экскурсий | Ед. | 6,337 | 3 | 19,0 | 3 | 19,0 | 3 | 19,0 | 3 | 19,0 | Планы и отчеты |
| 4. Количество консультаци й по делопроизв одству и ведению архива | Ед. | 19,824 | 530 | 10506,7 | 250 | 4956,0 | - | - | - | - | Планы и отчеты |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----|-------|---|---------|---|--------|---|-------|---|-------|--|
| Публикации в СМИ | Ед. | 581,6 | 7 | 4071,2 | - | - | - | - | - | - | |
| Итого: | | | | 15100,9 | | 5227,0 | | 271,0 | | 271,0 | |

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ст. 26, чч. 1-4;

2. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях российской академии наук»;

3. Административный регламент предоставления Комитетом по делам архивов Республики Алтай государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов, утвержденный Комитетом по делам архивов Республики Алтай от 25.06.2012 №27.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. | Размещение информации в сети Интернет | Состав и содержание документов, находящихся на хранении в архиве; порядок обращения в архив юридических и физических лиц; система научно-справочного аппарата архива; расписание работы справочного отдела и читального зала архива | По мере изменения содержания |

| | | | |
|----|--|---|-----------------------|
| 2. | Информирование потребителей услуг в учреждении | Состав и содержание документов, находящихся на хранении в архиве, порядок обращения в архив юридических и физических лиц; система научно-справочного аппарата архива; расписание работы справочного отдела и читального зала архива | По мере необходимости |
|----|--|---|-----------------------|

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

| № п/п | Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------|---|---|
| 1. | Ликвидация КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» | пп. 44-51 раздела VII Устава Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай», утвержденного приказом Комитета по делам архивов Республики Алтай от 12.04.2011г. №8 |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| | | | |
|-------|------------------|---------------|---|
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Внутренний аудит | Ежеквартально | Комиссия внутреннего аудита, утвержденная приказом Комитета по делам архивов Республики Алтай № 26 от 26.07.2007 г. с изменениями, внесенными приказами № 14 от 30.04.2008 г. и № 34 от 13.08.2009 г. |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания Ежеквартально

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания