

Отчет
КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации
Республики Алтай» за I квартал 2015 года.

Отдел комплектования, обеспечение сохранности и учёта.

1. Выдано/принято из хранилищ ед. хр. архивных документов, подшивок газет:
 - для исполнения запросов, в рабочие помещения - 1094/1094 ед. хр.;
 - в читальный зал – 684/684 ед. хр.
2. Проведён ремонт с элементами реставрации 151 ед.хр.(1532 листа) архивных документов (« ОАО Автоколонна 1931», «Верховный суд Республики Алтай»)
3. Подготовлено к микрофильмированию с целью создания страховых копий 18 ед. хр. (7543 кадра) архивных документов.
4. Проведено плановое обеспыливание архивохранилищ.
5. Проверена правильность размещения 1778 ед. хр. архивных дел на места хранения после использования.
6. Принято на государственное хранение от ликвидированных организаций 7 ед.хр по личному составу.
7. Составлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (246 ед.хр).
8. Оборудовано архивохранилище для хранения фоно-документов.
9. Заключено 2 Соглашения с организациями о сотрудничестве в области архивного дела.
10. Проверено и предоставлено на рассмотрение ЭПМК Комитета: номенклатура дел – 8 шт;
инструкция по делопроизводству-2шт;
положение об архиве-1шт;
положение об ЭК организации-1шт.
- 11.Проводится консультирование работников архивных и делопроизводственных служб организаций – 57 консультаций.

Отдел по работе с запросами.

- справочными отделами Госархива исполнено 25 тематических, 286 социально-правовых запроса, из них в установленные законом сроки – 100%, с положительным результатом – 96%.

Отдел информационного обеспечения.

1. В лаборатории по оцифровке с целью создания фонда пользования созданы копии 213 ед.хр (12800 листов);
2. Количество посещений читальных залов – 114, работало 38 пользователей, оформлено и выдано по заказам исследователей 124 листов ксерокопий архивных документов;
3. Библиотечный фонд пополнился на 20 изданий;
4. Сотрудниками Госархива проведено мероприятие- «День открытых дверей» во время которого с 67 посетителями проведены экскурсии;
5. Организованы и подготовлены 2 выставки: « Её величество женщина», « История архивного дела в Республике Алтай», в процессе подготовки выставка « 70 лет Великой Победы»;
6. Заполняется тематическая база данных «Решения Горно-Алтайского облисполкома» (1089 листов);
7. Проводится работа с учётной автоматизированной базой данных, «Архивный фонд» 4 версия.(34 листа);
8. Проводятся работы по созданию сайта Госархива.
- 9.Сотрудниками отдела верстались и издавались: «Календарь памятных дат 2015г.», информационно-методический бюллетень « Архивы Республики Алтай».
10. Подготовлены статьи для размещения в печатных изданиях: « Багратион». « 70 лет Великой Победы».

Организационно-методическая работа.

1. Обеспечение своевременного и качественного исполнения документов Государственного Собрания Эл Курултай Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, министерств, управлений, комитетов, отделов по вопросам архивного дела, кадровому обеспечению, перенаправленных Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (Размещение информации о деятельности КУ РА «ГА СПД РА» на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации № 86Н от 21.07.2011 года; Размещение планов-графиков размещения заказов КУ РА «ГА СПД РА» на официальном сайте в сети интернет <http://zakupki.gov.ru> согласно Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года, размещение информации о деятельности КУ РА «ГА СПД»
2. Объявлены электронные аукционы на приобретение для нужд Госархива: услуги по передачи лицензионных прав (на сумму 69 133.00), поставка плёнок для микрофильмирования (40 00.00), поставка архивных коробов (39 754.00), поставка канцелярских товаров для печатной продукции (39 874.00).

Директор
09.04.2015г.

И.Н.Титанаква