

Отчет
КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации
Республики Алтай» за 2015 год.

Отдел комплектования, обеспечение сохранности и учёта

1. Выдано/принято из хранилищ ед. хр. архивных документов, подшивок газет:
 - для исполнения запросов, в рабочие помещения -3936 /3936 ед. хр.;
 - в читальный зал – 3346/3346 ед. хр.
2. Проведён ремонт с элементами реставрации 282 ед.хр. архивных документов («ОАО Автоколонна 1931», Горно-Алтайский облизполком).
3. В лаборатории микрофильмирования, с целью создания страховых копий, отснято 353 ед. хр. (32835 кадров) архивных документов.
4. Проведено плановое обеспыливание архивохранилищ.
5. Проверена правильность размещения 7282 ед. хр. архивных дел на места хранения после использования.
6. Обработано и принято на постоянное хранение:
 - 310 ед.хр- личного происхождения (Д.Ф.Мищеринов, В.Ф.Хохолков, Д.И.Табаев, С.С Суразаков).
 - 735 ед.хр –фонодокументов на магнитной плёнке.
 - 3294 ед.хр- управленческой документации.
7. Проверено и предоставлено на рассмотрение ЭПМК Комитета:
 - номенклатура дел – 37 шт.;
 - инструкция по делопроизводству- 4 шт;
 - положение об архиве - 2 шт.;
 - положение об ЭК организации -4 шт.
8. Проводится консультирование работников архивных и делопроизводственных служб организаций – 500 консультаций.
- 9.Специалистами госархива начата сплошная проверка наличия и состояния документов (5052 ед.хр. составлен 31 акт)
- 10.Закартонированно 2184 ед.хр.
11. Проведён ремонт газетного фонда – 12315 л.
12. Два сотрудника прошли обучение с получением удостоверения по пожарной безопасности, проведён День пожарной безопасности.
13. Проведена паспортизация ведомственных архивов организаций-источников комплектования.
- 14.Составлено 4 акта о выявлении особо ценных документов.
- 15.Проведена научно-техническая обработка документов, в результате республиканский бюджет пополнился на 108065 рублей.
16. Закуплены архивные коробки, бьюксы (для хранения микроплёнки), стеллажное оборудование.

Отдел по работе с запросами

- справочными отделами Госархива исполнено 113 тематических, 1232 социально-правовых запроса, из них в установленные законом сроки – 100%, с положительным результатом – 96,3%.

Отдел информационного обеспечения

1. В лаборатории по оцифровке с целью создания фонда пользования созданы копии 142 ед.хр. (17068 листа);

2. Количество посещений читальных залов – 286, работало 144 пользователя, оформлено и выдано по заказам исследователей 1197 листов ксерокопий архивных документов;

3. Библиотечный фонд пополнился на 63 издания;

4. Организованы и подготовлены 8 выставок;

5. Проводилась работа с учётной автоматизированной базой данных «Архивный фонд» (97 листов)

6. Паполнялась тематическая база данных «Решения Горно-Алтайского облисполкома» (4929 листов);

7. Сотрудниками госархива выпущено издание: «Хронограф Республики Алтай 2016 г.».

8. В целях создания фонда пользования оцифровано 539 ед.хр (51008 листов).

9. В течении года сотрудники командировались в Краевое государственное казённое учреждение « Государственный архив Алтайского края» - с целью обучения проводимой реставрации документов, «Государственный архив Новосибирской области» - сбор материалов для издания в 2016 году сборника « Административно-территориальной деление Горного Алтая».

Организационно-методическая работа

1. Проведена аттестация специалистов госархива.

2. Обеспечение своевременного и качественного исполнения документов Государственного Собрания Эл Курултай Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, министерств, управлений, комитетов, отделов по вопросам архивного дела, кадровому обеспечению, перенаправленных Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (Размещение информации о деятельности КУ РА «ГА СПД РА» на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации № 86Н от 21.07.2011 года; Размещение планов-графиков размещения заказов КУ РА «ГА СПД РА» на официальном сайте в сети интернет <http://zakupki.gov.ru> согласно Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года, размещение информации о деятельности КУ РА «ГА СПД»

Директор

И.Н.Титанакова

20.01.2016г.