

**Отчет**  
**КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации**  
**Республики Алтай» за II квартал 2015 года.**

**Отдел комплектования, обеспечение сохранности и учёта**

1. Выдано/принято из хранилищ ед. хр. архивных документов, подшивок газет:
  - для исполнения запросов, в рабочие помещения - 2137/2137 ед. хр.;
  - в читальный зал – 1256/1256 ед. хр.
2. Проведён ремонт с элементами реставрации 82 ед.хр. (900 листов) архивных документов («ОАО Автоколонна 1931», Горно-Алтайский облисполком).
3. В лаборатории микрофильмирования, с целью создания страховых копий, отснято 71 ед. хр. (10688 кадра) архивных документов.
4. Проведено плановое обеспыливание архивохранилищ.
5. Проверена правильность размещения 3393 ед. хр. архивных дел на места хранения после использования.
6. Принято на постоянное хранение 2958 ед.хр на бумажной основе (Министерство финансов РА, Инспекция Гостехнадзора РА, ликвидированные организации, Городской совет народных депутатов г. Горно-Алтайска, Отдел социального обеспечения Горно-Алтайского облисполкома, Правительство Республики Алтай, Алтайское республиканское управление инкассации) и 735 ед.хр. фоновых документов на магнитной плёнке от Государственного Собрания – Эл Курултай РА.
7. Выявлено 383 ед.хр. особо ценных документов.
8. Проверено и предоставлено на рассмотрение ЭПК Комитета:
  - номенклатура дел – 11 шт.;
  - инструкция по делопроизводству- 2 шт;
  - положение об архиве - 2 шт.;
  - положение об ЭК организации -2 шт.
9. Проводится консультирование работников архивных и делопроизводственных служб организаций – 50 консультаций.
10. Проведена проверка наличия и состояния документов (1064 ед.хр.)
11. Закартонированно 734 ед.хр.
12. Обработаны документы личного происхождения С.С.Суразакова (300 документов).
13. Два сотрудника, отвечающие за обеспечение сохранности документов, прошли обучение в ВДПО по противопожарной безопасности и получили соответствующие удостоверения.
14. Сотрудники Госархива провели научно-техническую обработку документов на платной основе:
  - Отделение Национального банка по РА – 81 305 руб. руб.
  - КУ РА «Управление делами Правительства РА» - 4 950 руб.

## **Отдел по работе с запросами**

- справочными отделами Госархива исполнено 31 тематических, 383 социально-правовых запроса, из них в установленные законом сроки – 100%, с положительным результатом – 96%.

## **Отдел информационного обеспечения**

1. В лаборатории по оцифровке с целью создания фонда пользования созданы копии 40 ед.хр. (2854 листа);
2. Количество посещений читальных залов – 86, работало 54 пользователя, оформлено и выдано по заказам исследователей 398 листов ксерокопий архивных документов;
3. Библиотечный фонд пополнился на 43 издания;
4. Организованы и подготовлены 4 выставки: «70 лет Великой Победы», «История развития предпринимательства в Горном Алтае», «Навеки с Россией» к 150-летию вхождения 1-й и 2-й Чуйских волостей в состав России, «Опередивший время» к 70-летию В.И. Чаптынова;
6. Заполняется тематическая база данных «Решения Горно-Алтайского облисполкома» (350 постановлений, 1467 листов);
7. Создан и заполнен сайт Госархива.
8. Сотрудниками отдела проводилась работа по подборке дат к написанию издания: «Хронограф Республики Алтай 2016 г.»;

## **Организационно-методическая работа**

1. Обеспечение своевременного и качественного исполнения документов Государственного Собрания Эл Курултай Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, министерств, управлений, комитетов, отделов по вопросам архивного дела, кадровому обеспечению, перенаправленных Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (Размещение информации о деятельности КУ РА «ГА СПД РА» на официальном сайте в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации № 86Н от 21.07.2011 года; Размещение планов-графиков размещения заказов КУ РА «ГА СПД РА» на официальном сайте в сети интернет <http://zakupki.gov.ru> согласно Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года, размещение информации о деятельности КУ РА «ГА СПД»)
2. Проведены электронные аукционы на приобретение для нужд Госархива: услуги по передаче лицензионных прав (на сумму 69 133.00), поставка плёнок для микрофильмирования (40 00.00), поставка архивных коробов (39 754.00), поставка канцелярских товаров для печатной продукции (39 874.00).

Директор

И.Н.Титанакова

15.07.2015г.