

Казенное учреждение Республики Алтай
«Государственный архив социально-
правовой документации Республики Алтай»

ПРИКАЗ № 15

от 19.12.2015

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка проведения «прямых линий»
с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения
и противодействия коррупции.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009года № 1-РЗ « О противодействии коррупции в Республике Алтай», Поручением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 ноября 2015 года № ПГ-376, в целях повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения в КУ РА «Госархив СПД РА» «прмых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте КУ РА «Госархив СПД РА» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зав. архивохранилищем КУ РА «Госархив СПД РА» Некорову Елену Анатольевну.

Директор



И.Н.Титанаикова

С приказом ознакомлена:



Е.А.Некорова

ПОРЯДОК

проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции отнесённым к сфере деятельности КУ РА «Госархив СПД РА».

Настоящий порядок определяет организацию проведения «прямых линий» в КУ РА «Госархив СПД РА» для антикоррупционного просвещения граждан по вопросам, отнесённым к сфере деятельности КУ РА «Госархив СПД РА»:

1. Проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции (далее «прямые линии») служит дополнительным инструментом информации в КУ РА «Госархив СПД РА», посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции в Республике Алтай, отнесённым к сфере деятельности КУ РА «Госархив СПД РА», обеспечивает открытость работы КУ РА «Госархив СПД РА» в сфере противодействия коррупции.
2. Проведения «прямых линий» осуществляется в соответствии с графиком проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесённым к сфере деятельности КУ РА «Госархив СПД РА». График составляется на календарный год, с учётом Поручения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 ноября 2015 года № ПГ-376, определившим Единые дни проведения «прямых линий» в государственных органах и муниципальных образованиях Республики Алтай. График утверждается директором КУ РА «Госархив СПД РА».
3. Утверждённый график проведения «прямых линий» размещается на информационном стенде в помещениях, занимаемых КУ РА «Госархив СПД РА», и на официальном сайте КУ РА «Госархив СПД РА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции».
4. Не менее чем за 15 дней до проведения «прямых линий» на официальном сайте КУ РА «Госархив СПД РА» в сети «Интернет» размещается информационный баннер с анонсом о дате, времени проведения и контактных телефонах. Данный баннер одновременно является гиперссылкой, переходящей в подраздел «Прямые линии по вопросам антикоррупционного просвещения». Кроме этого, население Республики Алтай информируется о дате и времени проведения «прямой линии» через иные средства массовой информации.

5. Организацию работы «прямой линии» в КУ РА «Госархив СПД РА» осуществляют ответственные сотрудники (далее – сотрудники), которые обеспечивают своевременный приём и ведение учёта поступивших звонков по телефонам «прямой линии».
6. Сотрудникам, ответственным за работу «прямой линии», запрещается:
 - покидать рабочее место во время работы «прямой линии»;
 - давать информацию, касающуюся персональных данных служащих Ку РА «Госархив СПД РА».
7. Поступившие на телефон «прямой линии» сообщения, письменные обращения граждан регистрируются и заносятся в журнал регистрации «Обращения граждан по «прямой линии». Для учёта в журнале регистрации заносится следующая информация:
 - дата и время поступления обращения гражданина;
 - фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости));
 - краткое изложение сути обращения;
 - информация об ответе заявителю.
8. В случае если обращение гражданина требует детальной проработки, либо получено сообщение о факте коррупции, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с обязательным направлением заявителю письменного ответа.
9. При проведении «прямой линии» ответственные работники должны соблюдать следующий порядок:
 - ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного сотрудника, принявшего телефонный звонок;
 - информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, чётко, в доброжелательном тоне;
 - в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию.В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.
10. Ответственные сотрудники имеют право не отвечать на анонимные обращения граждан, а также на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного сотрудника, а также членам его семьи.
11. В течении 7 дней после проведения «прямой линии» ответственным сотрудником проводится обобщение информации о проведении «прямой линии». Обобщённая информация размещается на официальном сайте КУ РА «Госархив СПД РА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в подразделе «Прямые линии по вопросам антикоррупционного просвещения».