

1

П Р Е Д И С Л О В И Е
к документам Горно-Алтайского авто-
транспортного предприятия.

Горно-Алтайское автотранспортное предприятие организовано в 1961 году с непосредственным подчинением Алтайскому краевому транспортному управлению.

В своей основной деятельности занимается перевозкой пассажиров, имеются автобусы междугородние и курсируют по внутри городской черте.

В предыдущей обработке документы обработаны по 1976 год. Составлены историческая справка и продолжение.

С предыдущей обработки составлена книга №1 по делу постоянного хранения в количестве 7 дел с 1961 по 1977-1978 годы, которая является продолжением книги предыдущей обработки и содержит сведения: приказы по основной деятельности, статистические отчеты по картам и годовому балансу.

Составлена книга №2 "Л" по делу по личному составу в количестве 64 дел за 1977-1978 годы. Описи по личному составу предыдущей обработки предприятие не имеет. Документы содержат сведения: приказы по личному составу, книги по начислению заработной платы, личные карточки.

Документы сохранились относительно полно, за исключением годового баланса за 1978 год, который не сохранился по не известной причине.

Предисловие составил
руководитель хозяйства
02.09.80.

С. Г. Алевков

С. Г. Алевков

УТВЕРЖДЕНО :

ЭПК архивного отдела Горно-Алтайского
облисполкома

Протокол *Вост. Чубурина 1975г*

Председатель ЭПК *Григорьев*

Секретарь ЭПК *Иванов*

АЛТАЙСКОЕ ТРАНСПОРТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГОРНО-АЛТАЙСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ.

ДОКУМЕНТЫ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 1969-1974 годы.

№: Индексы: пп: дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Приме чение
1:	2 :	3	4	5 : 6
1.	Годовые финансовые планы	1969-1971	154	св.1
2.	Приказы директора по основной деятельности	1970	319	
3.	То же	1971	414	
4. ✓	Годовой бухгалтерский отчет	1971	66	
5.	Приказы директора по основной деятельности	1972	224	св.2
6.	Годовой бухгалтерский отчет	1972	72	
7. ✓	Приказы директора по основной деятельности том 1	1973	162	
8.	То же том II	1973	228	
9. ✓	Годовой бухгалтерский отчет	1973	101	св.3.
10.	Приказы начальника по основной деятельности том 1	1974	608	
11.	То же том II	1974	203	
12.	Статистические отчеты по кадрам	1974	133	
5а	<i>Приказы по основной деятельности</i>	<i>1972</i>	<i>250</i>	

В данную опись внесено 12 (двенадцать) дел с № 1 по № 12.

Опись составил руководитель хозяйственной группы архивного отдела Горно-Алтайского облисполкома

Шахова А. А. ШАХОВА.

Опись составлена 11 июля 1975 года.

Подпись лица, ответственного за делопроизводство

[Подпись] И. В. ИВАНОВА.

Согласен

[Подпись] И. В. ИВАНОВА.

[Подпись] И. В. ИВАНОВА.

[Подпись] 1975 г.

В данной разряде описи внесено 3 (три) дела
№ 1 и № 12. Дела № 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 11, 12-19) не
приняты от организации.
От архивистки [Подпись] И. В. Табакаева
10.12.86.

В данной разряде описи внесено 10 (десять) дел с № 1 по
№ 10, в том числе:
материалы номера 50
продуцирования номера 10
исполнительные номера 1, 6, 12
Зав. архивом [Подпись]
17.08.1970

Мат. прием-передачи
архивных документов на
хранение от 17.08.1970 № 3

[Подпись] И. В. Табакаева

ПРОВЕРЕНО
- 17.08.1970 - [Подпись]

В данной описи пронумеровано
3 ~~три~~ листа
кр. грамот 2. Касиухова
26. 09. 80.

№ 400-1/4 № 162
599 162

АКАДЕМИЯ НАУК ССРС
ИСТОРИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

С. И. С. Е. И. (Информация) № 162

ИСТОРИЯ МОГО КРАЯ

за 1974-1977 гг.

Горно-Алтайская Республика
Служба архивного отдела
Горно-Алтайского облисполкома
протокол № 07/Н



Алтайское транспортное управление
Горно-Алтайское автотранспортное управление

С и л о в а

дела постоянного хранения
за 1974-1978 гг.

Инв. № дел	Заголовки дел	к о л	л-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
13.	Годовой бухгалтерский отчет.	1974	78	✓
14.	Приказы директора по основной деятельности.	1975	305	✓
15.	Годовые финансовые планы.	1975-1978	142	✓
16.	Годовой бухгалтерский отчет.	1975	78	✓
17.	Статистические отчеты по кадрам.	1975-1976	211	6-5
18.	Приказы директора по основной деятельности.	1975	10	✓
19.	Годовой бухгалтерский отчет.	1976	78	✓
18а	Приказы по основной деятельности	1976-1977	162	

В данный раздел включено 7/семь/ дел с 13 по 19

Ст. архивист архивного отдела
Горно-Алтайского облисполкома Шахова И. В.

Копированную запись и разделам за
1975-1978 годы заверяю:

Лицо, ответственное за
делопроизводство

[Handwritten signature]
И. В. Шахова

ОСГДАМВАНО

Служба архивного отдела
Горно-Алтайского облисполкома
[Handwritten signature]



В данный список включено 10 (десять) дел с №№ 1-10
и одна утвержденная.

Зав. архивохранилищем
13.11.2004
Султ. Волгунова

В указанной разрезе отнесено 8/9 (с № 13 по № 19,
в том числе,

внутреннее номера: 18а
пропускные номера: нет
контрактные номера: нет

Моя подпись - передача
архивных документов на
хранение от 21.08.2020 № 3

В отнесено 18 (всего 18) от № 1 по № 19,
в том числе

внутреннее номера: 5а, 18а
пропускные номера: нет
контрактные номера: 1, 6, 12

Моя подпись - передача
архивных документов
на хранение от 27.08.2020
№ 3

Зав. утробохранилищем

И. В. Гордогомова

И. В. Гордогомова

27.08.2020

27.08.2020
И. В. Гордогомова

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 1 (одно) _____ ЛИСТОВ
(цифрами и прописью)

с № 1 _____ по № 1 _____

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный хранитель фондов
КУ РА «Государственный архив
социально-правовой документации
Республики Алтай»

Дата 01.03.2012

С.А. Мампина

копия 44
167
324

АСТАНА И ПРАВИТЕЛЬСТВО
А. ПАРТИИ

КОПИЯ-АСТАНА И ПРАВИТЕЛЬСТВО
О. ПАРТИИ

ДИА 19209

ДИКТЕ 2 4 (7)

КОПИЯ КОПИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВО
на 1978-1981 год

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
ЭПК архивного отдела
Горно-Алтайского облисполкома

Протокол № 17



Алтайское транспортное управление
Горно-Алтайское автотранспортное предприятие

Опись № 17

Дела постоянного хранения
за 1977-1978 годы.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
20		: Приказы начальника АТП по основной деятельности	: 1977	: 251	: св. КБ
21		: То же	: 1977	: 197	:
22		: Статистические отчеты по кадрам	: 1977	: 124	:
23		: Годовой баланс по основной деятельности АТП	: 1977	: 50	:
24		: Приказы начальника АТП по основной деятельности	: 1978	: 239	:
25		: То же	: 1978	: 240	:
26		: Статистические отчеты по кадрам	: 1978	: 32	:
:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:

В данную опись внесены (семь) дел, с №20 по №26
Опись составил руководитель хозгруппы *С. Г. Алеков*, С.Г.Алеков
02.09.80.

С О Г Л А С О В А Н О

Начальник Горно-Алтайского АТП

[Signature] П.К. "лахотнюк

В данной описи описаны (семь) дел с № 20 по № 26. Дел № 20, 21, 25 не приняты от уфимского филиала.
См. хронологический список *И.И. Саваскина*
10.12.86.

В данную опись внесено 14 (четырнадцать) фл. с № по №26
Реша № 1-3, 5, 6, 8, 10-12, 20, 21, 25 на суда уринушени (23 фл.)

Исх. № 19.08.2008

С. А. Мамкина

В данной разд. отним внесено 7 (семь) фл. с № по № 10
по № 16, в том числе
материале номера нет
пропорционале номера нет
контриктное номера: нет
В том числе
материале номера 5, 18, 22
пропорционале номера: нет
контриктное номера: 1, 6, 12

В том числе
материале номера 5, 18, 22
пропорционале номера: нет
контриктное номера: 1, 6, 12

В том числе
материале номера 5, 18, 22
пропорционале номера: нет
контриктное номера: 1, 6, 12

В том числе
материале номера 5, 18, 22
пропорционале номера: нет
контриктное номера: 1, 6, 12

Зав. архивом уринушени 14 фл. 27.08.2008

Л. В. Трубачева

ПРОВЕРЕНО

27.08.2008 14 фл.

7

Предисловие к описям № 1, 3, 4, 5
Горно-Алтайского автотранспортного
предприятия.

Горно-Алтайское автотранспортное предприятие с непосредственным подчинением Алтайскому транспортному управлению образовано в 1961 году /со слов/.

Основная деятельность - перевозка пассажиров.

Научно-техническая обработка проводилась в 1980 году, документы в облгосархив не сдавались и хранятся в архиве предприятия, сохранность документов ответственна.

Ранее документы были обработаны по 1979 год, и опись № 1 является продолжением.

Опись № 1 составлена на дела постоянного хранения за 1979-1981 годы в количестве 11/одиннадцати/дел, в неё входят: приказы начальника автотранспортного предприятия по основной деятельности, статистические отчеты по кадрам, годовые балансы по основной деятельности.

Опись № 3 "Л" составлена на дела по личному составу за 1979-1981 годы в количестве 2/двух/дел, это приказы начальника Горно-Алтайского автотранспортного предприятия по личному составу.

Опись № 4 "Л" включает в себя личные карточки уволенных рабочих и служащих по начислению заработной платы рабочим и служащим за 1970-1981 годы в количестве 53/пятидесяти трех/дел.

При обработке документов в основе систематизации принят хронологическо-структурный принцип.

Предисловие составил
руководитель хсгруппы
архивного отдела Горно-
Алтайского облисполкома
16.08.84.


И. И. МИЛОЩЕВА

У Т Р А Н С П О Р Т
 Горно-Алтайское автотранспортное предприятие
 Горно-Алтайская область
 Пролетарский район
 07.09.84

Алтайское транспортное управление
 Горно-Алтайское автотранспортное
 предприятие

ЛИСЬ № 1
 Дела постоянного хранения
 за 1979-1981 Годы

№ п/п	Заголовки дел	Дата	к-во листов	Прим.
1	2	3	4	5
27.	Приказы начальника Горно-Алтайского автотранспортного предприятия по основной деятельности ТДМ 1	03.01.79. 28.06.79.	208	✓ св. 4
28.	То же ТДМ 2	02.07.79. 27.12.79.	206	✓
29.	Статистические отчеты по кадрам	1979	116	✓
30.	Годовой баланс по основной деятельности	1979	124	✓
31.	Приказы начальника Горно-Алтайского автотранспортного предприятия по основной деятельности ТДМ 1	07.01.80. 26.04.80.	259	✓ св. 8
32.	То же ТДМ 2	02.07.80. 30.12.80.	247	✓
33.	Статистические отчеты по кадрам	1980-1981	163	✓
34.	Годовой баланс по основной деятельности	1980	72	✓
35.	Приказы начальника Горно-Алтайского автотранспортного предприятия по основной деятельности ТДМ 1	04.01.81. 30.06.81.	280	✓ св. 9

1 1 2 1

3

1

4

15

1 6

36. То же

ТОИ 2

07.07.81.

31.12.81.

226

✓

37 ✓ Годовой баланс по основной де-
ятельности

1981

73 V

В данный раздел внесено 11 /одиннадцать/ дел с № 27
по № 37

Раздел составил руководитель
хозгруппы архивного отдела
Горно-Алтайского облисполкома

16.08.84.

В.И. Милончева

У С Т А С О В А Н О

Начальник Горно-Алтайского
автотранспортного предприятия

П.И. Блаженников

В данный раздел внесено 25 (двадцать пять)
дел с № 1 по № 37. Дела № 1-3, 5, 6, 8, 10-12, 20, 21, 25
(12 дел) не оданы учреждением.
Визуальный осмотр ф. № 3 Машкова
22.02.2000

ПРОВЕРЕНО
19.02.2000

В данном разделе описи включено 11 /одиннадцать/ дел с № 27 по № 37, в том числе:
литературное количество: нет
фотографическое количество: нет
неприрывное количество: нет

Визуальный просмотр архивных документов не проводился от 17.08.2020 № 3

В этом включено 36 (тридцать шесть) дел с № 27 по № 37, в том числе:
литературное количество: 5 а, 18 а
фотографическое количество: нет
неприрывное количество: 1, 6, 12
37 а, автографическое

Визуальный просмотр архивных документов не проводился от 17.08.2020 № 3

И.В. Гурбанова

ПРОВЕРЕНО
27.04.2020

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 3 (три) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 3

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный хранитель фондов
КУ РА «Государственный архив
социально-правовой документации
Республики Алтай»

Дата 01.03.2012

С.А. Мампина
С.А. Мампина

по расписанию 162

Казённое учреждение Республики Алтай «Государственный архив соци-
ально-правовой документации Республики Алтай»

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОРНО-АЛТАЙСКОЕ ПАССА-
ЖИРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»

с 01 июля 2005 года

Фонд № Р- 207
ОПИСЬ № 7 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1982-2010 годы

ГОРНО-АЛТАЙСКОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ХОЗЯЙСТВО № 12
с 06 января 1960 года

ГОРНО-АЛТАЙСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
с 15 сентября 1967 года

ГОРНО-АЛТАЙСКОЕ ПАССАЖИРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
с 28 ноября 1980 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ГОРНО-АЛТАЙ-
СКОЕ ПАССАЖИРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»
с 15 апреля 1997 года

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОРНО-АЛТАЙСКОЕ ПАССА-
ЖИРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»
с 01 июля 2005 года

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГОРНО-АЛТАЙ-
СКОЕ ПАССАЖИРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»
с 17 января 2011 года

Предисловие

К описям №№ 7 (продолжение), 8 «Л», 9 «Л» фонда Р-207, Общество с ограниченной ответственностью «Горно-Алтайское автотранспортное предприятие» (ООО «ПАТП»).

На основании приказа Алтайского автотранспортного управления № 521 от 27 декабря 1960 года образовано Горно-Алтайское специализированное хозяйство № 12.

Приказом Бийского автотранспортного треста № 8 от 06 января 1961 года с баланса Горно-Алтайского автохозяйства № 7 произведена передача зданий, сооружений, подвижного состава, материалов и запчастей Горно-Алтайскому специализированному хозяйству № 12:

- гараж на 50 м/мест;
- контору с прилегающей территорией и с оборудованием по улице Горно-Алтайской 43
- профилакторий на территории гаража;
- котельную на территории гаража;
- склады 3 шт.;
- электрическую станцию с оборудованием;
- пилораму со строением;
- диспетчерскую;
- проходную;
- пароподогрев;
- ограду и водоем;
- автобусы: ПАЗ-651-19 шт.
 ПАЗ-652- 3 шт.
 ЗИЛ 155- 11 шт.
 ЗИЛ 158- 7 шт.;
- грузотакси ГАЗ-51- 4 шт.
 ГАЗ-53- 2 шт.
- легковые такси М-21-2 шт.;
- легковые автомобили М-20-3 шт.
 ГАЗ-69-2 шт.;
- грузовые фургоны ГАЗ-51- 10 шт.;
- ЗИС 5-355-59 шт.;
- ЗИС-585-37 шт.;
- ГАЗ-51-36 шт.;
- одноосные прицепы-9 шт.;
- инвентарь-50% наличия столов и стульев;
- инструмент- 50 % от наличия;
- агрегаты к автомобилям ГАЗ-51, ЗИС- 5-355, ЗИС- 155-158;
- лесоматериал-50 % от наличия;

Директором был назначен Боровиков Федор Яковлевич.

Приказом по Алтайскому автотранспортному предприятию № 285 от 15 сентября 1967 года Горно-Алтайское спецавтохозяйство № 12 переименовано в Горно-Алтайское автотранспортное предприятие.

Приказом Министерства Автотранспорта РСФСР № 176 от 28 ноября 1980 года Горно-Алтайское автотранспортное предприятие переименовано в Горно-Алтайское пассажирское автотранспортное предприятие.

Постановлением Правительства Республики Алтай № 55/77 от 15 апреля 1997 года Горно-Алтайское пассажирское автотранспортное предприятие преобразовано Государственное унитарное предприятие «Горно-Алтайское пассажирское автотранспортное предприятие». С 01 июля 2005 года - Открытое акционерное общество «Горно-Алтайское пассажирское автотранспортное предприятие», а с 17 января 2011 года Общество с ограниченной ответственностью «Горно-Алтайское пассажирское автотранспортное предприятие».

С 26 ноября 2019 года введено временное управление. Внешним управляющим назначена Бекенева Сана Александровна. 14 января 2020 года зарегистрировано дело о банкротстве Общества с ограниченной ответственностью «Горно-Алтайское пассажирское автотранспортное предприятие».

Документы организации неоднократно подвергались научно-технической обработке. Документы Учреждения прошедшие НТО по 2001 год сданы на государственное хранение в госархив.

№ описи	Годы	Кол-во ед. хр.
1	2	3
1	1939-1945	19
2	1939-1953	184
3	1948-1954	21
4	1952-1957	32
5	1963-1968	42
6	1965-1969	15
7	1969-1981	25
		Итого: 338

В связи с подготовкой к ликвидации предприятия проведена научно-техническая обработка документов.

В результате обработки составлены описи:

№ 7 (продолжение) дел постоянного хранения за 1982-2010 годы в количестве 50 единиц хранения;

№ 8 «Л» дел по личному составу (75 лет) за 1961-2003 (имеются документы за 1950-1960, 2004-2006) годы в количестве 645 единиц хранения;

№ 9 «Л» дел по личному составу (50 лет) за 2003-2019 (имеются документы за 2000-2002) годы в количестве 129 единиц хранения.

Обработка дел по личному составу проведена впервые.

НТО документов 2020 года:

№ описи	Годы	Кол-во ед. хр.	Дата обработки
1	2	3	4

№7 (продолжение)	1982-2010	50	15.04.2020
№ 8 «Л»	1961-2003 (имеются документы за 1950-1960, 2004-2006)	645	15.04.2020
№ 9 «Л»	2003-2019 (имеются документы за 2000-2002)	129	15.04.2020

В опись № 7 (продолжение) включены: приказы по основной деятельности, книги регистрации приказов по основной деятельности, коллективный договор, штатные расписания;

в опись № 8 «Л» включены: приказы директора по личному составу, книги регистрации принятых и уволенных работников, документы о награждении орденами и медалями, о присвоении почётных званий, почётных грамот (ходатайства, выписки из заседаний профсоюзного комитета, характеристики), документы на присвоение звания «Ветеран труда» (протоколы вручения, медали, ходатайства), личные карточки уволенных работников, книга начисления заработной платы работникам, лицевые счета по заработной плате работников, книги учёта трудовых книжек;

в опись № 9 «Л» включены: приказы начальника по личному составу, документы о награждении работников наградами Министерства транспорта, Администрации города Горно-Алтайска (распоряжения Администрации города, ходатайства, характеристики), документы о награждении работников наградами Министерства транспорта Российской Федерации (приказы, наградные листы, характеристики), документы о награждении почётными грамотами Государственного собрания Эл-Курултай Республики Алтай (постановления президиума, протоколы собраний коллективов), документы о награждении почётными грамотами Республики Алтай (указы, характеристики, справки), документы о награждении работников наградами Министерства регионального развития работников предприятия (приказы министерства, характеристики, копии почётных грамот), документы о награждении почётными грамотами Республики Алтай (указы Главы Республики Алтай, протоколы общих собраний коллектива, характеристики, справки), документы о награждении работников благодарственными письмами Администрации города Горно-Алтайска (распоряжения Администрации города, ходатайства, характеристики), документы о награждении работников наградами Министерства транспорта Российской Федерации (приказы министерства, ходатайства, протокол общего собрания коллектива), книга регистрации награждённых работников, личные карточки уволенных работников, трудовые договоры не вошедшие в состав личных дел, лицевые счета по заработной плате работников.

В описи отсутствуют приказы по основной деятельности за 1983, январь-июль 1984, 2011-2012 годы, розыск документов результатов не дал.

Дела подшиты, пронумерованы. К делам составлены листы-заверители, оформлены обложки дел. К описям составлены титульные листы, предисловие, акт на уничтожение документов на 137 дел за 1974- 2014 годы. Дела имеющие более 250 листов прошиты и обклеены тканью, поэтому не разделены на тома. На момент обработки документов номенклатура организации отсутствовала.

При составлении описи использован номинальный принцип.

Документы прошедшие научно-техническую обработку закартонированы и подготовлены для передачи на хранение в государственный архив.

Архивист НТО КУ РА
«Государственный архив
социально-правовой документации
Республики Алтай»
15.05.2020г.



О.В.Соурчакова

Общество с ограниченной ответственностью «Горно-Алтайское автотранспортное предприятие»
(ООО «ПАТП»)

УТВЕЖДАЮ

Внешний управляющий ООО



С. А. Бекенева

Фонд № Р-207
Опись № 7 (продолжения)
дел постоянного хранения
за 1982-2010 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
38		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 52, том 1	08 января-30 июня 1982	244	Кор. № 1
39		Приказы по основной деятельности с № 152 а по № 332, том 2 (последний)	06 июля-31 декабря 1982	282	
40		Приказы по основной деятельности с № 274 по № 411	17 августа-29 декабря 1984	190	
41		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 379	02 января-30 декабря 1985	583	
42		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 185, том 1	06 января-30 апреля 1986	284	
43		Приказы по основной деятельности с № 186 по № 455, том 2 (последний)	05 мая-30 декабря 1986	372	
44		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 184, том 1	08 января-25 июня 1987	311	Кор. № 2

1	2	3	4	5	6
45		Приказы по основной деятельности с № 185 по № 401, том 2 (последний)	01 июля-31 декабря 1987	308	
46		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 295	24 декабря 1987-29 декабря 1988	457	
47		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 277	01 января-29 декабря 1989	370	
48		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 268	08 января-29 декабря 1990	381	
49		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 263	04 января-31 декабря 1991	333	Кор. № 3
50		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 245	04 января-28 декабря 1992	319	
51		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 261	04 января-29 декабря 1993	316	
52		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 232	05 января-30 декабря 1994	305	
53		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 268	06 января-29 декабря 1995	349	
54		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 240	17 января-30 декабря 1996	337	Кор. № 4
55		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 229	06 января-30 декабря 1997	325	
56		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 207	15 января-31 декабря 1998	282	
57		Приказы по основной деятельности с № 1 а по № 231	06 января-30 декабря 1999	292	
58		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 212	06 января-29 декабря 2000	258	

1	2	3	4	5	6
59		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 216	05 января-29 декабря 2001	273	
60		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 190, том 1	03 января-05 августа 2002	272	Кор. № 5
61		Приказы по основной деятельности с № 191 по № 328, том 2 (последний)	05 августа-31 декабря 2002	175	
62		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 199, том 1	08 января-21 июля 2003	249	
63		Приказы по основной деятельности с № 200 по № 360, том 2 (последний)	21 июля-31 декабря 2003	222	
64		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 199, том 1	06 января-15 июля 2004	277	
65		Приказы по основной деятельности с № 200 по № 393, том 2 (последний)	15 июля-30 декабря 2004	256	
66		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 175, том 1	11 января-14 июня 2005	229	Кор. № 6
67		Приказы по основной деятельности с № 176 по № 350, том 2	14 июня-07 октября 2005	213	
68		Приказы по основной деятельности с № 351 по № 480, том 3 (последний)	08 октября-30 декабря 2005	205	
69		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 220, том 1	10 января-27 июля 2006	268	
70		Приказы по основной деятельности с № 221 по № 427, том 2 (последний)	27 июля-29 декабря 2006	246	
71		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 222	09 января-29 декабря 2007	328	
72		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 212	09 января-31 декабря 2008	272	Кор. № 7

1	2	3	4	5	6
73		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 103	11 января-31 декабря 2009	140	
74		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 118	11 января-30 декабря 2010	150	
75		Приказы по основной деятельности с № 78 по № 120	30 сентября-31 декабря 2013	85	
76		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 104	09 января-31 декабря 2014	170	
77		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 70	12 января-18 сентября 2015	119	
78		Приказы по основной деятельности с № 103 по № 124	28 сентября-31 декабря 2015	48	
79		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 37	17 января-28 октября 2016	41	
80		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 36	01 февраля-25 декабря 2017	41	
81		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 21	09 января-03 декабря 2018	24	
82		Книга регистрации приказов по основной деятельности	05 января 2001-20 сентября 2005	49	
83		Книга регистрации приказов по основной деятельности	2005-2015	49	
84		Коллективный договор на 2005-2008 годы		69	
85		Штатное расписание на 1988-1992 годы		34	
86		Штатное расписание на 1995 год		8	

1	2	3	4	5	6
87		Штатные расписания на 1997-2000 годы		27	

В данный раздел описи внесено 50 (пятьдесят) единиц хранения с № 38 по № 87.

Итого в опись № 7 внесено 87 (восемьдесят семь) единиц хранения с № 1 по № 87.

Архивист отдела сохранности и учета КУ РА «Госархив СПД РА»
15.04.2020г.

О.В. Соурчакова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай
от 27.05.2020 № 3

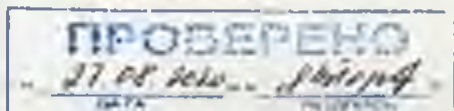
В опись внесено 86 / восемьдесят шесть единиц хранения с № 1 по № 87, в том числе:

*материале номера: 54, 18а
протокольные номера: кн
книжные номера: 1, 6, 12*

*Зав. архивохранилищем
27.08.2020*

*В том числе: программа
архивные документы на
электронном носителе
от 27.08.2020 № 3*

Л. В. Турбоганова



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 10 (десять) ЛИСТОВ
с № 1 по № 10

в том числе:

литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Архивист отдела сохранности
и учета КУ РА «Госархив СПД РА»
Наименование должности работника

Сост
Подпись

О.В. Соурчакова
Расшифровка подписи

«10» июль 2020 г.