

Комитет по делам архивов Республики Алтай

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГОРНО-АЛТАЙ-ЛАДА»  
(ООО «Горно-Алтай-Лада»)

ФОНД № Р- 747  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 1998-2009 годы

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фонд № Р-747, Общество с ограниченной ответственностью  
«Горно-Алтай-Лада» (ООО «Горно-Алтай-Лада»)

Общество с ограниченной ответственностью «Горно-Алтай-Лада» создано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации и Федерального Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 08.02.1998г. и Закона «Об иностранных инвестициях в РСФСР» и протокола общего собрания учредителей ООО «Горно-Алтай-Лада» от 13.05.1998 года.

Устав ООО «Горно-Алтай-Лада» принят собранием учредителей и зарегистрирован решением Дирекции Эколого-экономического региона «Алтай» от 30.06.1998 года.

Приказом ООО «Горно-Алтай-Лада» №1 от 12.11.98г. приступил к обязанностям Генерального директора ООО «Горно-Алтай-Лада» Оскар Туспекович Зиануров.

Протоколом общего собрания учредителей ООО «Горно-Алтай-Лада» от 24.08.2000 года назначен директором общества Альпимов Бауржан Укуметович.

Протоколом общего собрания учредителей ООО «Горно-Алтай-Лада» от 01.10.2001 года избран на должность Генерального директора ООО «Горно-Алтай-Лада» Аламчин Айвар Алексеевич.

На основании Устава, целями общества являются содействие социально-экономическому развитию Республики Алтай, расширение рынка товаров и услуг населению и организациям, а также извлечение прибыли в интересах Учредителей.

Общество имеет гражданские права и несёт обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом, в том числе:

- реализация автомобилей, запасных частей, предпродажная подготовка, гарантийное обслуживание и ремонт автомобилей;
  - подготовка и продажа автозапчастей и расходных материалов;
  - оказание транспортных услуг любыми видами передвижения, в том числе железнодорожным, авиационным, речным, морским и т.д.;
  - закупка оптовая и розничная реализация горюче-смазочных материалов;
  - строительство, монтаж, эксплуатация станций технического обслуживания отечественной и импортной автомобильной и другой транспортной техники, приобретение, эксплуатация и реализация транспортных средств, машин, оборудования прочей техники общего и специального назначения;
  - бытовое обслуживание населения;
- продажа, прокат, аренда, обслуживание и ремонт сложной бытовой техники;
- организация гостиниц;

- обучение граждан вождению автотранспортных средств с получением водительских удостоверений по категориям «А», «В», «С», «Д», «Е». По категории «В» предусмотрено ускоренное обучение;
- организация обучения кадров, работающих в условиях рыночной экономики;
- организация промышленного производства, разработка, выпуск и реализация товаров народного потребления и производственно-технического и бытового назначения;
- проектирование, строительство, ремонт, реконструкция и реставрация объектов различного назначения, любых зданий и сооружений, пуско-наладочные электромеханические и монтажные работы разных профилей;
- организация общественного питания;
- внешне-экономическая деятельность;
- создание собственной сети оптовых экспортно-импортных баз и складов, оказание складских услуг;
- оказание информационных и рекламных услуг;
- операции с недвижимостью;
- организация и обеспечение активного отдыха населения, туризма, в том числе международный.

Местонахождение ООО «Горно-Алтай-Лада»: 649000, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул. Улагашева, 13.

Решением Арбитражного суда Республики Алтай от 09.12.2009 дело № А-02-1613/2009, о признании ООО «Горно-Алтай-Лада» несостоятельным банкротом, ООО «Горно-Алтай-Лада» ликвидировано.

Научно-техническая обработка проведена в 2010 году в связи с ликвидацией ООО «Горно-Алтай-Лада». В результате составлены описи: № 1 на дела постоянного хранения за 1998-2009 годы в количестве 7 дел; № 2 «Л» на дела по личному составу за 1998-2009 годы в количестве 46 дел.

Опись № 1 составлена на документы, отражающие основную деятельность общества. В опись внесены учредительные документы ООО «Горно-Алтай-Лада»: Устав, свидетельства, сертификаты соответствия, заключения, приказы генерального директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по основной деятельности, штатные расписания работников.

В опись №2 «Л» внесены лицевые счета по заработной плате и ведомости по начислению заработной платы рабочих и служащих, книга приказов директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу, журнал регистрации приказов директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу, личные дела уволенных работников.

Описи составлены по хронологическому принципу без указания структурных подразделений, ввиду отсутствия номенклатуры дел ООО «Горно-Алтай-Лада».

На дела временного срока хранения составлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1998-2008 годы в количестве 29 дел.

На документы, прошедшие научно-техническую обработку, проведена экспертиза ценности, дела сформированы, подшиты и пронумерованы, оформлены в обложки и уложены в картонные коробки.

Документы ликвидированного общества, прошедшие НТО, будут сданы на хранение в Республиканский архив.

Историческую справку  
составила главный архивист  
ГУ «Государственный архив  
социально-правовой документации  
Республики Алтай»

В.М. Дейкун

24.02.2010

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям: №1, №2 «Л»

Фонд № Р-<sup>747</sup>, Общество с ограниченной ответственностью  
«Горно-Алтай-Лада»

Общество с ограниченной ответственностью «Горно-Алтай-Лада» создано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации и Федерального Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 08.02.1998г. и Закона «Об иностранных инвестициях в РСФСР» и протокола общего собрания учредителей ООО «Горно-Алтай-Лада» от 13.05.1998 года.

Устав ООО «Горно-Алтай-Лада» принят собранием учредителей и зарегистрирован решением Дирекции Эколого-экономического региона «Алтай» от 30.06.1998 года.

Приказом ООО «Горно-Алтай-Лада» №1 от 12.11.98г. приступил к обязанностям Генерального директора ООО «Горно-Алтай-Лада» Оскар Туспекевич Зиануров.

Протоколом общего собрания учредителей ООО «Горно-Алтай-Лада» от 24.08.2000 года назначен директором общества Альпимов Бауржан Укуметович.

Протоколом общего собрания учредителей ООО «Горно-Алтай-Лада» от 01.10.2001 года избран на должность Генерального директора ООО «Горно-Алтай-Лада» Аламчин Айвар Алексеевич.

На основании Устава, целями общества являются содействие социально-экономическому развитию Республики Алтай, расширение рынка товаров и услуг населению и организациям, а также извлечение прибыли в интересах Учредителей.

Местонахождение ООО «Горно-Алтай-Лада»: 649000, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул. Улагашева, 13.

Решением Арбитражного суда Республики Алтай от 09.12.2009 дело № А-02-1613/2009, о признании ООО «Горно-Алтай-Лада» несостоятельным банкротом, ООО «Горно-Алтай-Лада» ликвидировано.

Научно-техническая обработка проведена в 2010 году в связи с ликвидацией ООО «Горно-Алтай-Лада». В результате составлены описи: № 1 на дела постоянного хранения за 1998-2009 годы в количестве 7 дел; № 2 «Л» на дела по личному составу за 1998-2009 годы в количестве 46 дел.

Опись № 1 составлена на документы, отражающие основную деятельность общества. В опись внесены учредительные документы ООО «Горно-Алтай-Лада»: Устав, свидетельства, сертификаты соответствия, заключения, приказы генерального директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по основной деятельности, штатные расписания работников.

В опись №2 «Л» внесены лицевые счета по заработной плате и ведомости по начислению заработной платы рабочих и служащих, книга приказов директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу, журнал регистрации приказов директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу, личные дела уволенных работников.

Описи составлены по хронологическому принципу без указания структурных подразделений, ввиду отсутствия номенклатуры дел ООО «Горно-Алтай-Лада».

На дела временного срока хранения составлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1998-2008 годы в количестве 29 дел.

На документы, прошедшие научно-техническую обработку, проведена экспертиза ценности, дела сформированы, подшиты и пронумерованы, оформлены в обложки и уложены в картонные короба.

Документы ликвидированного общества, прошедшие НТО, будут сданы на хранение в Республиканский архив.

Предисловие составила главный архивист ГУ «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»

В.М. Дейкун

24.02.2010

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Горно-Алтай-Лада»  
(ООО «Горно-Алтай-Лада»)

УТВЕРЖДАЮ  
Конкурсный управляющий  
ООО «Горно-Алтай-Лада»



В.М. Гилёв

Фонд № Р-747  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 1998-2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1		Учредительные документы ООО «Горно-Алтай-Лада» (Устав, свидетельства, сертификаты соответствия, заключения)	1998-2000гг.	46	Кор. 1
2		То же, (постановления, выписки из Единого государственного реестра, сертификаты, лицензии)	2001-2005гг.	85	
3		Приказы генерального директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по основной деятельности	12 февраля- 28 декабря 1999г.	6	
4		Штатные расписания работников ООО «Горно-Алтай-Лада» на 2000-2005 годы		16	
5		Приказы директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по основной деятельности №1-П-№59	03 января- 27 декабря 2002г.	67	
6		То же, №1-№15	02 июля 2004- 05 июня 2006гг.	33	

1	2	3	4	5	6
7		Приказы директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по основной деятельности №1-п-№28-п	01 сентября 2007-03 апреля 2009гг.	60	

В данный раздел описи внесено 7 (Семь) дел с № 1 по №7, в том числе:

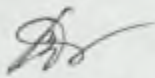
Литерные номера:

Пропущенные номера:

Главный архивист ГУ «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»

Ответственный за архив

24.02.2010



В.М. Дейкун

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЦЭК (ЭК) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Протокол ЭПМК Комитет по \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_

делам архивов \_\_\_\_\_  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области

\_\_\_\_\_

Республики Алтай \_\_\_\_\_  
архивного дела, федерального государственного архива)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 01.02.2010 № 1

**ПРОВЕРЕНО**  
« 04.05.2010 » « \_\_\_\_\_ »  
ДАТА ПОДПИСЬ



# ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 7 (Семь) листов  
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 7

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный

архивист ГУ «ГАСПД РА»

Инициалы  
полноты работника

Р.В.

Подпись

В.М. Жейкун

Расшифровка подписи

«24» февраля 2010 г.