

по реестру № 454

Комитет по делам архивов Республики Алтай

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГОРНО-АЛТАЙ-ЛАДА»
(ООО «Горно-Алтай-Лада»)

ФОНД № Р- 747
ОПИСЬ №2 «Л»
дел по личному составу
за 1998-2009 годы

Общество с ограниченной
ответственностью
«Горно-Алтай-Лада»
(ООО «Горно-Алтай-Лада»)

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий
ООО «Горно-Алтай-Лада»



В.М. Гилёв

Фонд № Р- 447
ОПИСЬ №2 «Л»
дел по личному составу
за 1998-2009 годы

Название раздела

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1		Книга приказов директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу	12 ноября 1998-13 февраля 2002гг.	75	30	Кор. 1
2		Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Горно-Алтай-Лада»	2000г.	75	39	
3		Личные дела уволенных работников «А-М»	2000г.	75	45	
4		То же «О-Ш»	2000г.	75	22	
5		То же «А-И»	2001г.	75	47	
6		То же «К»	2001г.	75	36	
7		Личные дела уволенных работников «Л-М»	2001г.	75	17	
8		То же «Н-Ш»	2001г.	75	50	
9		Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Горно-Алтай-Лада»	2002г.	75	46	
10		Приказы директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу №1-№156	03 января-25 декабря 2002г.	75	141	

1	2	3	4	5	6	1
11		Личные дела уволенных работников «А-Д»	2002г.	75	69	
12		То же «Е-И»	2002г.	75	99	
13		То же «К-Л»	2002г.	75	69	
14		То же «М-Р»	2002г.	75	90	Кор. 2
15		То же «С-Я»	2002г.	75	107	
16		Журнал регистрации приказов директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу	03 января 2002- 13 октября 2003гг.	75	14	
17		Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Горно-Алтай-Лада»	2003г.	75	107	
18		Приказы директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу №1-№123	03 января- 24 ноября 2003г.	75	74	
19		Личные дела уволенных работников «А-Б»	2003г.	75	79	
20		То же «В-Д»	2003г.	75	51	
21		То же «Е-З»	2003г.	75	44	
22		То же «К»	2003г.	75	55	
23		То же «Н-П»	2003г.	75	54	
24		То же «С-Т»	2003г.	75	45	
25		То же «Ч-Ю»	2003г.	75	46	
26		Книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним	06 января 2003- 27 июля 2009гг.	50	3	
27		Журнал регистрации приказов директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу	03 января 2003- 14 июня 2009гг.	75	27	
28		Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Горно-Алтай-Лада»	2004г.	75	80	Кор. 3
29		Приказы директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу	27 апреля 2004- 22 ноября 2005гг.	75	39	

1	2	3	4	5	6	1
30		Личные дела уволенных работников «А-Т»	2004г.	75	80	
31		То же «Д-К»	2005г.	75	51	
32		То же «Н-Ш»	2005г.	75	27	
33		Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Горно-Алтай-Лада»	2005г.	75	62	
34		Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Горно-Алтай-Лада»	2006г.	75	55	
35		Приказы генерального директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу №1-№42	30 января-11 сентября 2006г.	75	29	
36		Личные дела уволенных работников «А-Е»	2006г.	75	41	
37		То же «З-П»	2006г.	75	39	
38		То же «Р-Ш»	2006г.	75	35	
39		Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Горно-Алтай-Лада»	2007г.	75	53	
40		Личные дела уволенных работников «А-К»	2007г.	75	54	
41		То же, «М-Ч»	2007г.	75	58	
42		Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Горно-Алтай-Лада»	2008г.	75	41	
43		Личные дела уволенных работников «А-Т»	2008г.	75	74	
44		Ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Горно-Алтай-Лада»	2009г.	75	5	
45		Приказы директора ООО «Горно-Алтай-Лада» по личному составу №10-№27	28 февраля-02 марта 2009г.	75	10	

1	2	3	4	5	6	1
46		Личные дела уволенных работников «К-Ю»	2009г.	75	47	1

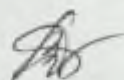
В данный раздел описи внесено 46 (Сорок шесть) дел с № 1 по №46,

в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Главный архивист ГУ «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»



В.М. Дейкун

Ответственный за архив

24.02.2010

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК (ЭК) _____
(наименование)

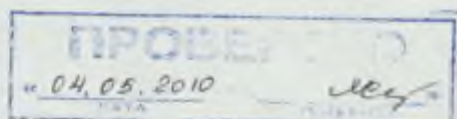
Протокол ЭПМК Комитет по _____
(наименование уполномоченного органа)

делам архивов
исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области

Республики Алтай
архивного дела, федерального государственного архива)

от _____ № _____

от 01.02.2010 № 1



ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 4 (четыре) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 4

в том числе:

литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Гавриш
архивист ГУ «ГАСПД РА»
Наименование
должности работника

Дю
Подпись

В.М. Дейкин
Рестифицированная подпись

«24» февраля 2010 г.