

по реестру № 496

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СИБИРЬ ЛОГИСТИК»

с 28 января 2003 года

ФОНД № Р- 765
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2003-2008 годы

Историческая справка Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь Логистик»

Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь-Логистик» основано 28 января 2003 года как автотранспортное предприятие (АТП). Директором организации являлась Кутузова Светлана Анатольевна, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа - Новиков Вячеслав Васильевич. ООО «Сибирь Логистик» осуществляет деятельность по следующим направлениям: «Организация перевозок грузов», «Деятельность автомобильного грузового транспорта», «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта». Главной целью автотранспортного предприятия является удовлетворение потребностей потребительских обществ, и предприятий «Сибирь Логистик» в транспортных услугах и реализация на основе полученной прибыли интересов системы «Сибирь Логистик», социальных и экономических интересов трудового коллектива. Предприятие обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать с указанием своего наименования, угловой штамп, фирменный бланк. В системе управления АТП выделено три самостоятельных блока управления: эксплуатационный, технический и экономический.

Местонахождение ООО «Сибирь Логистик»: 630099, г.Новосибирск, Красный проспект, 29. Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь Логистик» ликвидирована 31 декабря 2009 года.

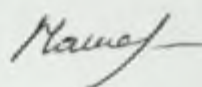
В 2013 году проведена научно-техническая обработка документов ООО «Сибирь Логистик».

В результате составлены описи № 1 на дела постоянного хранения за 2003- 2008 годы в количестве 2 ед.хранения, опись № 1 «Л» дел по личному составу за 2006-2007 годы в количестве 50 ед.хранения, опись № 3 «Д» дел долговременного хранения за 2006-2007 годы в количестве 1 ед.хранения.

В опись № 1 дел постоянного срока хранения вошли 2 ед.хранения: Устав ООО «Сибирь Логистик», приказы генерального директора по основной деятельности. В опись № 1 «Л» вошли: лицевые счета работников, приказы генерального директора по личному составу, личные карточки уволенных работников, личные дела уволенных работников. В опись № 3 «Д» вошли: книга по учету выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним.

Описи составлены по хронологически-структурному принципу. По документам, прошедшим научно техническую обработку, проведена экспертиза ценности, дела сформированы, подшиты и пронумерованы, оформлены в обложки.

Историческую справку составила
Главный архивист
КУ РА «Государственный архив
социально-правовой документации
Республики Алтай»
27.09.2013г.

 Е.Н. Нашева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов Республики Алтай от 08.10.2013 № 10

Фонд № Р - 765

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2003-2008 годы

№ пп	Делопроизводственные индексы или номера по старой описи	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1		Устав ООО «Сибавиализинг», Устав ООО «Сибирь Логистик»	2003-2005г.	18	Кор.1
2		Приказы директора по основной деятельности с № 2 по № 7	01 декабря 2005-07 февраля 2008г.	164	

В опись внесено 2 (два) дела с № 01 по № 02

Главный архивист
КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»
04.10.2013г.

Е.Н.Нашева

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 2 (два) ЛИСТОВ
с № 1 по № 2

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист
КУ РА «ГАСПД РА»
Наименование должности работника

Нашева
Подпись

Е.Н.Нашева
Расшифровка подписи

« 04 » октября 2013 г.