

Казенное учреждение Республики Алтай  
«Государственный архив Республики Алтай»

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ  
АЛТАЙ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»

Фонд № Р- 764  
АРХИВНАЯ ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2003- 2014 годы

Историческая справка  
к описи № 1 фонда № Р- 764

Казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив социально- правовой документации Республики Алтай»

Постановлением от 17.10.2002 года № 297 «О создании Государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Алтай, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Алтай «Об Архивном фонде Республики Алтай и архивах», распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.04.1992 г. № 781-р и в целях обеспечения социальной и правовой защиты граждан Правительство Республики Алтай постановляет создать с 1 января 2003 г. в системе Государственной архивной службы Республики Алтай Государственное учреждение «Государственный архив документов по личному составу Республики Алтай».

Государственное учреждение Республики Алтай «Государственный архив социально- правовой документации Республики Алтай», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай № 116 от 15 июня 2006 г.

Учредителем учреждения является Комитет по делам архивов Республики Алтай, в ведении которого Учреждения находится в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай № 112 от 17 апреля 2003 г.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно- правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай и настоящим Уставом. Учреждение является государственной некоммерческой организацией.

Казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 07 апреля 2011 г. № 57 для оказания государственных услуг (выполнения работ) и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Алтай в сфере архивного дела и путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Основной целью учреждения является хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов.

Для достижения цели выполняет следующие основные виды деятельности:

- выявление и ведение учета ликвидированных, реорганизованных учреждений, организаций и предприятий;
- обеспечение сохранности архивных документов, проведение проверки наличия дел и их реставрация;
- создание и пополнение автоматизированной системы базы данных по направлениям архивной деятельности для обеспечения поиска информации;
- экспертиза ценности принятых на хранение документов по личному составу, их отбор на государственное хранение в установленном порядке;
- составление инструкций, номенклатур и разработок по тематике, предложенной заинтересованными организациями;
- научно-техническая обработка документов, с составлением всего комплекса научно-справочного аппарата, проводимая по заявкам заинтересованных организаций;
- прием документов на государственное хранение до истечения срока ведомственного хранения;
- предоставление документов, информационных баз данных, архивных справочников для изучения в читальном зале;
- исполнение запросов юридических и физических лиц о размере заработной платы, трудовом стаже;
- выдача документов правоохранительным органам Республики Алтай во временное пользование.

Заведующий архивохранилищем  
КУ РА «Государственный архив  
социально-правовой документации  
Республики Алтай»  
29.05.2020 г.

С.Г. Сюйлешева

## Предисловие

к описи № 1 фонда № Р- 764

Казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив социально- правовой документации Республики Алтай»

Постановлением от 17.10.2002 года № 297 «О создании Государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Алтай, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Алтай «Об Архивном фонде Республики Алтай и архивах», распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.04.1992 г. № 781-р и в целях обеспечения социальной и правовой защиты граждан Правительство Республики Алтай постановляет создать с 1 января 2003 г. в системе Государственной архивной службы Республики Алтай Государственное учреждение «Государственный архив документов по личному составу Республики Алтай».

Казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 07 апреля 2011 г. № 57 для оказания государственных услуг (выполнения работ) и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Алтай в сфере архивного дела и путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай».

Основной целью учреждения является хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов.

В 2013 году проведена первая научно- техническая обработка документов Казенного учреждения «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай».

В результате обработки составлены описи: № 1 на дела постоянного хранения за 1929- 2012 годы в количестве 67 (шестьдесят семь) единиц хранения; № 2 «Л» на дела по личному составу за 2007- 2012 годы в количестве 50 (пятьдесят) единиц хранения; № 3 «Д» дел долговременного хранения (15 лет) за 2010 год в количестве 1 (одна) единица хранения.

В опись № 1 вошли: дела фондов, реестр описей госархива, акты приема- передачи архивных фондов и документов в ГУ «ГАСПД РА», картотека фондов архивохранилищ, паспорта архива, паспорта архивохранилищ, книга учета поступлений документов, приемо- сдаточные акты при смене директора госархива, годовые отчеты о работе госархива,

обзоры, информации о выполнении плановых заданий, годовые планы работы госархива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов, уставы госархива, приказы директора по основной деятельности, коллективные договоры, технические паспорта, должностные инструкции уволенных сотрудников, смета- реконструкция нежилого помещения ГУ РА «ГАСПД РА», градостроительный план земельного участка.

В опись № 2 «Л» вошли: приказы директора по личному составу, документы (представления, ходатайства, характеристики) о предоставлении к награждению государственными наградами, присвоению званий, личные дела уволенных сотрудников, личные карточки уволенных сотрудников (в том числе временных).

В опись № 3 «Д» дел долговременного хранения (15 лет) вошли документы (протокол, положение, списки) аттестационной комиссии за 2010 год.

На документы временного срока хранения составлен акт о выделении документов к уничтожению за 2000- 2011 годы в количестве 258 дел.

Описи составлены по хронологически- структурному принципу, согласно номенклатуре дел за 2007- 2011 годы.

В 2020 году в связи с обнаружением дел, не относящихся к данному фонду, опись № 1 на дела постоянного срока хранения переработана, 13 единиц хранения переданы в фонд № Р- 195, Комитет по делам архивов Республики Алтай. В результате переработки описи № 1 на дела постоянного срока хранения опись составлена по номинальному принципу в количестве 55 (пятьдесят пять) единиц хранения за 2003 – 2014 годы. Составлен акт № 1 от 29.05.2020 г. об обнаружении документов, не относящихся к данному фонду.

Заведующий архивохранилищем  
КУ РА «Государственный архив  
социально-правовой документации  
Республики Алтай»  
29.05.2020 г.

С.Г. Суюлешева

Казенное учреждение Республики  
Алтай «Государственный архив  
социально- правовой документации  
Республики Алтай»

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом ЭПК Комитета по  
делам ЗАГС и архивов  
Республики Алтай  
от 30.06.2020 г. № 20

Фонд № Р- 764  
АРХИВНАЯ ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2003- 2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	1-15	Картотека фондов архивохранилищ с № Р- 7 по № Р- 708	2003	164	Кор. №1
2	1-17	Паспорт Госархива	2003	4	
3	1-22	Паспорт Госархива	2004	2	
4	1-25	Паспорт Госархива	2005	3	
5	1-33	Паспорт Госархива	2007	8	
6	1-40	Паспорт Госархива	2008	4	
7	1-52	Паспорт Госархива	2010	5	
8	1-60	Паспорт КУ РА «Государственный архив социально- правовой документации РА»	2011	4	
9	1-65	Паспорт архива КУ РА «Государственный архив социально- правовой документации РА»	2012	4	
10	1-18	Книга учета поступлений документов Госархива	19 июня 2003- 26 февраля 2013	68	
11	1-19	Приемо- сдаточные акты при смене директора Госархива	2004	7	
12	1-23	Годовой план работы Госархива на 2005 год		5	

1	2	3	4	5	6
13	1-28	Годовой план работы Госархива на 2006 год		6	
14	1-31	Годовой план работы Госархива на 2007 год		5	
15	1-38	Годовой план работы Госархива на 2008 год		17	
16	1-45	Годовой план работы Госархива на 2009 год		22	
17	1-50	Годовой план работы Госархива на 2010 год		13	
18	1-58	Годовой план работы ГУ «Государственный архив социально-правовой документации РА» на 2011 год		14	
19	1-63	Годовой план работы КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации РА» на 2012 год		7	
20	1-20	Годовой отчет о работе Госархива за 2004 год		7	
21	1-24	Годовой отчет о работе Госархива за 2005 год		3	
22	1-29	Годовой отчет о работе Госархива за 2006 год		3	
23	1-32	Годовой отчет о работе Госархива за 2007 год		21	
24	1-39	Годовой отчет о работе Госархива за 2008 год		28	
25	1-46	Годовой отчет о работе Госархива за 2009 год		17	
26	1-51	Годовой отчет о работе Госархива за 2010 год		14	
27	1-59	Годовой отчет о работе ГУ «Государственный архив социально-правовой документации РА» за 2011 год		9	
28	1-64	Годовой отчет о работе Госархива за 2012 год		28	

29	1-21	Обзоры, информации о выполнении плановых заданий	2004- 2010	19	
30	1-2	Реестр описей государственного архива	2005	22	
31	1-26	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов госархива	01 января 2005- 01 января 2013	164	Коп.№2
32	1-27	Устав ГУ «Государственный архив социально- правовой документации Республики Алтай». Изменение в устав	2006	10	
33	1-54	Устав КУ РА «Государственный архив социально- правовой документации РА»	2011	12	
34	1-30	Приказы директора Госархива по основной деятельности №№ 1- 9	16 января- 14 сентября 2007	5	
35	1-37	Приказы директора по Госархива по основной деятельности №№ 1- 20	10 января- 06 октября 2008	15	
36	1-43	Приказы директора Госархива по основной деятельности №№ 1- 24	11 января – 23 декабря 2009	23	
37	1-48	Приказы директора Госархива по основной деятельности №№ 1- 11	11 января- 14 декабря 2010	19	
38	1-55	Приказы директора ГУ «Государственный архив социально- правовой документации РА» и КУ РА «Государственный архив социально- правовой документации РА» по основной деятельности №№ 1- 23	11 января – 20 декабря 2011	26	
39	1-8	Акты приема- передачи архивных фондов и документов в ГУ «Государственный архив СПД РА»	2011	42	

40	1-49	Смета- реконструкция нежилого помещения ГУ «Государственный архив социально- правовой документации РА»	2010	73	
41	1-34	Паспорта архивохранилищ	2007	21	
42	1-41	Паспорта архивохранилищ	2008	14	
43	1-47	Паспорта архивохранилищ	2009	14	
44	1-53	Паспорта архивохранилищ	2010	14	
45	1-61	Паспорта архивохранилищ КУ РА «Государственный архив социально- правовой документации РА»	2011	16	
46	1-66	Паспорта архивохранилищ КУ РА «Государственный архив социально- правовой документации РА»	2012 г.	24	
47	1-44	Технические паспорта помещений Госархива	2009	57	
48	1-35	Коллективный договор Госархива	2007- 2009	12	
49	1-62	Коллективный договор КУ РА «Государственный архив социально- правовой документации РА» на 01.03.2011- 01.03.2013 гг.		21	
50	1-67	Коллективный договор КУ РА «Государственный архив социально- правовой документации РА» на 30.03.2012- 30.03.2014 гг.		24	
51	1-36	Должностные регламенты уволенных сотрудников ГУ «Государственный архив социально- правовой документации РА»	2007- 2012	82	
52	1-42	Результаты оценки физического состояния документов способом малой выборки	2008	7	

53	1-56	Приемо-сдаточные акты при смене директора КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации РА»	2011	6	
54	1-57	Градостроительный план земельного участка КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации РА»	2011	7	
55		Старая опись № 1 за 1929 – 2012 годы, опись пересоставлена, см. опись № 1 за 2003-2014 годы.		11	

Итого в опись внесено: 55 (пятьдесят пять) единиц хранения с № 1 по № 55.

Заведующий архивохранилищем

С.Г. Суюлешева

Заведующий архивохранилищем

С.Г. Суюлешева

29.05.2020 г.