

по РМФ 90
1004

Казённое учреждение Республики Алтай «Государственный архив
социально-правовой документации Республики Алтай»

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Фонд №Р- 799

ОПИСЬ № 3 «Л»

дел по личному составу

за 2009-2014 годы

(имеются документы за 2006-2008 гг.)

Предисловие

к описи № 3 «Л» фонда № Р- 799
Комитет по делам записи актов гражданского состояния
Республики Алтай (ЗАГС РА)

Решением Горно-Алтайского облисполкома от 30 сентября 1991 года №282 при Горно-Алтайском облисполкоме был создан отдел ЗАГС, который стал организационно методическим центром для органов ЗАГС районов и г. Горно-Алтайска.

В феврале 1992 года из г. Барнаула был перевезен архивный фонд Горно-Алтайской автономной области, начиная с 1912 года по 1991 год.

В соответствии с постановлением Президиума ВЦИК РСФСР, решением Ойротского облисполкома от 22 февраля 1993 года, на территории Ойротской автономной области созданы во всех районах, кроме Улаганского, органы записи актов гражданского состояния (ЗАГС).

Постановлением Правительства Республики Алтай от 30.12.2005 года №256 «О Комитете по делам записи актов гражданского состояния Республики Алтай», в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и во исполнение Федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния Правительства Республики Алтай, Государственная служба записи актов гражданского состояния Республики Алтай преобразована в Комитет по делам записи актов гражданского состояния Республики Алтай (Комитет по делам ЗАГС РА).

Положение о Комитете по делам ЗАГС утверждено постановлением Правительства Республики Алтай от 30.12.2005 года №256.

В соответствии с Положением, Комитет по делам ЗАГС РА является специально уполномоченным органом исполнительной власти Республики Алтай, осуществляющим федеральные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Алтай.

Комитет обеспечивает проведение государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В структуре Комитета образованы территориальные отделы записи актов гражданского состояния (отделы ЗАГС), осуществляющие функции по государственной регистрации актов гражданского состояния на территориях муниципальных образований Республики Алтай:

Отдел ЗАГС г. Горно-Алтайска, отдел ЗАГС Кош-Агачского района, отдел ЗАГС Майминского района, отдел ЗАГС Турочакского района, отдел ЗАГС Улаганского района, отдел ЗАГС Усть-Канского района, отдел ЗАГС Усть-Коксинского района, отдел ЗАГС Чойского района, отдел ЗАГС Чемальского района, отдел ЗАГС Шебалинского района, отдел ЗАГС Онгудайского района.

Основными задачами Комитета являются:

- государственная регистрация актов гражданского состояния на территории Республики Алтай в целях охраны интересов государства, имущественных и личных неимущественных прав граждан;
- обеспечение реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния» и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

Впервые научно-техническая обработка документов Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай проведена в 2010 году. Была составлена опись № 2 «Л» дел по личному составу за 2006-2008 годы в количестве 26 дел.

В 2013 году проведена очередная научно-техническая обработка документов. В результате составлена опись № 2 «Л» (продолжение) дел по личному составу за 2009-2011 (имеются документы за 2006) годы.

В связи с изменением сроков хранения документов по личному составу (с 75 лет на 50 лет) в результате научно-технической обработки в 2018 году была составлена опись № 3 «Л» дел по личному составу за 2009-2014 годы (имеются документы за 2006-2008 гг.) в количестве 31 единица хранения.

В опись № 3 «Л» внесены: журнал учета личных дел работников, лицевые счета, расчетные листки по заработной плате работников, приказы Председателя Комитета по личному составу, о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, личные дела, личные карточки уволенных работников Комитета.

Прошедшие научно-техническую обработку с экспертизой ценности документов, дела сформированы, подшиты и пронумерованы, оформлены обложки дел.

На описи составлен следующий научно-справочный аппарат: предисловие, титульные листы.

Опись составлена с соблюдением хронологически-структурного принципа согласно номенклатуре дел за 2013 год.

Архивист НТО КУ РА
«Государственный архив
социально-правовой документации
Республики Алтай»
14.08.2018.

С.Г. Суюлешева

Комитет по делам записи актов
гражданского состояния
Республики Алтай

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по
делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
_____ Р.К. Сагыдыева
« ____ » _____ 2018 года

Фонд № Р- 799

ОПИСЬ № 3 «Л»

дел по личному составу

за 2009-2014 годы (имеются документы за 2006-2008 гг.)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
04 Кадровое обеспечение						
1	04-28	Журнал учета личных дел работников	2006-2014 гг.	50 лет	74	Кор.№1
2	04-02	Приказы Председателя Комитета о предоставлении отпуска по уходу за ребенком	01.04.2009-29.11.2012 гг.	50 лет	15	
03 Бухгалтерский учет и отчетность						
3	03-14	Лицевые счета по заработной плате работников	2009 г.	50 лет	175	
04 Кадровое обеспечение						
4	04-01	Приказы Председателя Комитета по личному составу №№ 1- 111	10.01-24.12.2012 г.	50 лет	132	
5	03-14	Расчетные листки по заработной плате работников	2012 г.	50 лет	197	
04 Кадровое обеспечение						
6	04-15	Личные дела Абитова Г.М.	2012 г.	50 лет	20	
7	04-15	Алмадакова Т.В.	2012 г.	50 лет	66	
8	04-15	Джакипова А.Т.	2012 г.	50 лет	66	
9	04-15	Наева В.А.	2012 г.	50 лет	150	

1	2	3	4	5	6	7
04 Кадровое обеспечение						
10	04-01	Приказы Председателя Комитета по личному составу №№ 1- 127	09.01-20.12.2013 г.	50 лет	136	Кор.№2
03 Бухгалтерский учет и отчетность						
11	03-14	Расчетные листки по заработной плате работников	2013 г.	50 лет	180	
04 Кадровое обеспечение						
12	04-15	Личные дела Белеева Б.П.	2013 г.	50 лет	37	
13	04-15	Грифленкова О.Г.	2013 г.	50 лет	23	
14	04-15	Гумаров А.Л.	2013 г.	50 лет	30	
15	04-15	Казакенов А.Б.	2013 г.	50 лет	17	
16	04-15	Казанцева Л.И.	2013 г.	50 лет	76	
17	04-15	Карманова А.А.	2013 г.	50 лет	41	
18	04-15	Кыхыева Г.К.	2013 г.	50 лет	20	
19	04-15	Переверзева Е.Г.	2013 г.	50 лет	47	
20	04-15	Ушмоткина К.Л.	2013 г.	50 лет	22	
21	04-15	Чугулова З.П.	2013 г.	50 лет	30	
04 Кадровое обеспечение						
22	04-01	Приказы Председателя Комитета по личному составу №№ 1- 91	09.01-29.12.2014 г.	50 лет	114	Кор.№3
03 Бухгалтерский учет и отчетность						
23	03-14	Расчетные листки по заработной плате	2014 г.	50 лет	163	
04 Кадровое обеспечение						
24	04-15	Личные дела Барнулова Э.В.	2014 г.	50 лет	66	
25	04-15	Бекина А.Б.	2014 г.	50 лет	75	
26	04-15	Гришкова Е.В.	2014 г.	50 лет	51	
27	04-15	Даутов Б.Т.	2014 г.	50 лет	21	
28	04-15	Ередеева О.В.	2014 г.	50 лет	145	
29	04-15	Куртова А.В.	2014 г.	50 лет	42	
30	04-15	Тижимеева Г.И.	2014 г.	50 лет	116	

1	2	3	4	5	6	7
31	04-16	Личные уволенных Комитета	карточки работников	2014 г.	50 лет	133

В данную опись внесено 31 (тридцать одна) единица хранения с №1 по № 31.

Архивист НТО КУ РА
Государственный архив
социально-правовой документации
Республики Алтай



С.Г. Суюлешева

14.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Комитета по делам
ЗАГС и архивов Республики Алтай
от 15.11.2018 № 7

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В листе подшито и пронумеровано 5 (пять) листов

с № 5 по № 5

в том числе:

литературные номера листов _____

архивные номера листов _____

листы внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Архивист
КУ РА «ГАСПД РА»
Исполнитель должности работника


Подпись

С.Г. Стойлешева
Расшифровка подписи

«10» декабря 2018г.