

Комитет по делам архивов Республики Алтай
Государственное учреждение «Государственный архив документов
по личному составу Республики Алтай»

БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (БТИ)
Горно-Алтайского областного производственного объединения
жилищно-коммунального хозяйства облисполкома

1934-1994 годы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (МП БТИ)**
Горно-Алтайского областного производственного объединения
жилищно-коммунального хозяйства облисполкома

с 9 января 1994 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БЮРО
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (МУП БТИ)**

с 24 февраля 2000 года

ФОНД № Р-715
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1937-1950 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № Р – 715, Муниципальное унитарное предприятие
Бюро технической инвентаризации (МУП БТИ)

Предприятие бюро технической инвентаризации города Горно-Алтайска (сокращенно БТИ), по свидетельствам старейших работников, образовано приблизительно в 1934 году. Документов о его создании не сохранилось. До 1991 года БТИ входило в структуру Горно-Алтайского областного производственного объединения жилищно-коммунального хозяйства облисполкома.

На основании приказа от 3 января 1991 года № 36-Н по ПОЖКХ (производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства) Горно-Алтайского облисполкома БТИ стало самостоятельным хозрасчетным субъектом с правом юридического лица на самостоятельном балансе.

9 января 1994 года согласно постановления администрации города Горно-Алтайска № 188/4 зарегистрировано муниципальное предприятие Бюро технической инвентаризации (сокращенно МП БТИ).

24 февраля 2000 года зарегистрировано новое название – муниципальное унитарное предприятие БТИ (постановление администрации города Горно-Алтайска №18/316). Учредителем предприятия являлся комитет по управлению имуществом города Горно-Алтайска. Имущество предприятия находилось в муниципальной собственности города Горно-Алтайска.

Предприятие являлось самостоятельным хозяйственным субъектом с правом юридического лица, имело самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, товарный знак.

Деятельность предприятия по уставу направлена на сбор, хранение и предоставление пользователям информации о наличии, составе, местонахождении, техническом состоянии и принадлежности зданий и сооружений на территории, подведомственной администрации города.

Основные функции:

- планомерное проведение технической инвентаризации и регистрации строений и сооружений на территории города;
- участие в работе по составлению отчетности о строениях и сооружениях, в том числе принадлежащих юридическим и физическим лицам на праве собственности;
- регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения, свидетельств о наследовании, договоров залога и других правоустанавливающих документов о принадлежности строений и сооружений и об их владельцах;
- выдача юридическим лицам, гражданам и другим пользователям информации о наличии и составе строений, в том числе справок для предъявления в нотариальные конторы, свидетельств о залоге и другой информации, имеющейся в инвентаризационно-технической документации;
- участие в мероприятиях по приватизации жилого фонда, по учету землепользователей, выдача свидетельств о принадлежности недвижимости;

- оценка недвижимости, принадлежащей физическим и юридическим лицам всех форм собственности.

За время своего существования предприятие сменило несколько адресов. По свидетельствам старейших работников, БТИ некоторое время размещалось в здании городского ДК. Затем, примерно, до 1973 года оно находилось на первом этаже 2-х этажного жилого дома по адресу ул. Набережная, 6. после чего бюро переместилось в одноэтажный деревянный дом по пер. Театральный, 2, разделив его вместе с Горкомхозом. В начале 1980-х годов организация переехало на второй этаж 2-х этажного кирпичного дома – в здание конторы мебельной фабрики. Однако случилась аварийная ситуация, стал провисать пол 2-го этажа, и БТИ снова меняет свое место расположения. В конце 80-х годов предприятие располагалось в деревянном одноэтажном доме по ул. Горно-Алтайской, 25 (ныне ул. Чорос-Гуркина). В настоящее время это место занимает рынок. С 1999 года и по сегодняшний день БТИ находится на 4-ом этаже крупнопанельного дома по проспекту Коммунистический, № 1.

Долгое время, с 1959 по 1999 годы, директором БТИ была А.И. Бармашова. С 1999 года и по настоящее время предприятие возглавлял С.Н. Киселев. В штате находилось 12 человек: 5 техников-инженеров, 3 работника архива, бухгалтер, кассир, рулетчик, техничка.

Документы БТИ за 1937 – 1950 годы были переданы в ГУ «Государственный архив документов по личному составу РА» 23.01.2004 года в количестве 104 единиц хранения. Приняты от учреждения дополнительно 14 единиц хранения по личному составу. По состоянию на 01.01.2006 в фонде № Р – 715, Бюро технической инвентаризации числилось по описи № 1 – 59 ед.хр., по описи №2 «л» по личному составу- 45 ед.хр.

В виду отсутствия НСА и неудовлетворительного физического состояния дел, фонд подвергся переработке. В ходе проверки наличия и состояния дел не обнаружено 7 дел (№№ 39-45 за 1949 год) по описи №2. В результате приема документов обнаружили необработанные документы за ранние годы в количестве 14 единиц хранения.

В результате переработки были составлены опись № 1 на дела постоянного хранения в количестве 63 единиц хранения за 1937 – 1950 годы, опись № 2 «л» на дела по личному составу в количестве 44 единиц хранения за 1938 – 2000 годы. Старые описи №№ 1, 2 внесены во вновь составленную опись № 1, за 1937-1945, 1940-1949 годы на правах самостоятельных дел.

В опись № 1 включены документы, представляющие собой договоры на сдачу на право застройки частными лицами земельных участков, к ним приложены проекты домов, которые планировалось построить.

В опись № 2 «л» вошли ведомости на выплату заработной платы работникам и служащим предприятия, приказы заведующего БТИ по личному составу.

В результате расформирования дела № 21 (+1) по описи № 2, произошло увеличение на 1 дело.

Выделены не подлежащих хранению 9 единиц хранения за 1938-1944 годы. Составлен акт о выделении к уничтожению от 06.04.2006.

В опись №2 «л» по личному составу внесены дела (№№ 10, 18-25, 28-30) с количеством листов свыше 250, дела переплетены типографским способом, поэтому расформированию не подлежат.

Таким образом, после переработки описей, в фонде числится 107 единиц хранения.

Проведены следующие виды работ: проверка наличия и состояния дел, выведение крайних дат, частичная экспертиза ценности документов, оформление обложек дел от руки, подшивка, нумерация, систематизация дел, формирование связок, заполнение заверительных листов и ярлыков.

К описи составлен следующий НСА: титульные листы, переводная таблица шифров, историческая справка, акт переработки описей, акт о выделении к уничтожению документов не подлежащих хранению, акт и лист проверки наличия и состояния дел фонда.

Данные по ярлыкам соответствуют указанным связкам по описям.

Описи составлены по хронологически-структурному принципу.

Ведущий архивист

ГУ «Государственный архив
документов по личному составу РА»

С.А. Мампина

06.04.2006

Переводная таблица шифров
к описям № 1, 2 «л» фонд № Р-715,
МУП Бюро технической инвентаризации

Старый шифр			Новый шифр		
Фонд №	Опись №	Дело №	Фонд №	Опись №	Дело №
Р-208	1	1	Р-715	1	1
Р-208	1	2	Р-715	1	8
Р-208	1	3	Р-715	1	4
Р-208	1	4	Р-715	1	10
Р-208	1	5	Р-715	1	9
Р-208	1	6	Р-715	1	11
Р-208	1	7	Р-715	1	7
Р-208	1	8	Р-715	1	2
Р-208	1	9	Р-715	1	5
Р-208	1	10	Р-715	1	6
Р-208	1	11	Р-715	2л	2
Р-208	1	12	Р-715	1	3
Р-208	1	13	Р-715	1	12
Р-208	1	14	Р-715	1	14
Р-208	1	15	Р-715	2л	3
Р-208	1	16	акт о выдел. к уничтож. от 06.04.2006		
Р-208	1	17	Р-715	1	20
Р-208	1	18	акт о выдел. к уничтож. от 06.04.2006		
Р-208	1	19	Р-715	1	13
Р-208	1	20	Р-715	1	19
Р-208	1	21	Р-715	1	15
Р-208	1	22	Р-715	1	18
Р-208	1	23	Р-715	1	21
Р-208	1	24	Р-715	1	16
Р-208	1	25	Р-715	1	30
Р-208	1	26	Р-715	1	28
Р-208	1	27	Р-715	1	32
Р-208	1	28	Р-715	1	31
Р-208	1	29	Р-715	1	26
Р-208	1	30	Р-715	1	27
Р-208	1	31	Р-715	1	25
Р-208	1	32	Р-715	1	24
Р-208	1	33	акт о выдел. к уничтож. от 06.04.2006		
Р-208	1	34	Р-715	1	23
Р-208	1	35	акт о выдел. к уничтож. от 06.04.2006		
Р-208	1	36	Р-715	2л	4
Р-208	1	37	Р-715	1	22

1	2	3	4	5	6
P-208	1	38	P-715	1	33
P-208	1	39	P-715	1	36
P-208	1	40	P-715	1	35
P-208	1	41	P-715	1	38
P-208	1	42	акт о выдел. к уничтож. от 06.04.2006		
P-208	1	43	P-715	1	34
P-208	1	44	акт о выдел. к уничтож. от 06.04.2006		
P-208	1	45	P-715	1	39
P-208	1	46	акт о выдел. к уничтож. от 06.04.2006		
P-208	1	47	P-715	1	43
P-208	1	48	P-715	1	41
P-208	1	49	P-715	1	42
P-208	1	50	P-715	1	40
P-208	1	51	P-715	1	37
P-208	1	52	P-715	1	44
P-208	1	53	акт о выдел. к уничтож. от 06.04.2006		
P-208	1	54	P-715	1	46
P-208	1	55	акт о выдел. к уничтож. от 06.04.2006		
P-208	1	56	P-715	2л	5
P-208	1	57	P-715	1	48
P-208	1	58	P-715	1	45
P-208	1	59	P-715	1	47
P-208	2	1	P-715	1	29
P-208	2	2	P-715	1	49
P-208	2	3	P-715	2л	6
P-208	2	4	P-715	2л	9
P-208	2	5	P-715	2л	10
P-208	2	6	P-715	2л	12
P-208	2	7	P-715	2л	11
P-208	2	8	P-715	2л	7
P-208	2	9	P-715	2л	8
P-208	2	10	P-715	2л	13
P-208	2	11	P-715	2л	14
P-208	2	12	P-715	1	50
P-208	2	13	P-715	2л	15
P-208	2	14	P-715	1	17
P-208	2	15	P-715	1	53
P-208	2	16	P-715	1	54
P-208	2	17	P-715	1	55
P-208	2	18	P-715	2л	17
P-208	2	19	P-715	1	51
P-208	2	20	P-715	1	52

1	2	3	4	5	6
P-208	2	21	P-715	1	57, 58
P-208	2	22	P-715	2л	26
P-208	2	23	P-715	1	56
P-208	2	24	P-715	1	60
P-208	2	25	P-715	2л	23
P-208	2	26	P-715	2л	24
P-208	2	27	P-715	2л	25
P-208	2	28	P-715	2л	18
P-208	2	29	P-715	2л	20
P-208	2	30	P-715	2л	19
P-208	2	31	P-715	2л	21
P-208	2	32	P-715	2л	22
P-208	2	33	P-715	1	59
P-208	2	34	P-715	2л	27
P-208	2	35	P-715	2л	28
P-208	2	36	P-715	2л	29
P-208	2	37	P-715	2л	30
P-208	2	38	P-715	1	61

Ведущий архивист
 ГУ «Государственный архив
 документов по личному составу РА»

С.А.

С.А. Мампина

06.04.2006

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК Комитета по
 делам архивов Республики Алтай
 от 30.05.2006 № 4
 Председатель ЭПМК *[Подпись]*

№№ п/п	Делопроиз- водственные индексы или номера по старой описи	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
1	1-1	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	1937г.	243	Св.1
2	1-8	Выписки из протоколов заседаний президиума Ойрот-Туринского горсовета о плане работ, штатном расписании и расходной смете по геодезической службе Горкомхоза на 1938г. Штатное расписание Геослужбы Горкомхоза на 1938г.		8	
3	1-12	Штатное расписание административно-управленческого аппарата БТИ на 1938г. Отчеты о численности работников и расходовании фондов зарплаты БТИ за 1938г.		47	
4	1-3	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	январь-март 1938г.	125	
5	1-9	То же	февраль-апрель 1938г.	125	
6	1-10	То же	апрель-май 1938г.	199	

7	1-7	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	июнь-июль 1938г.	174	Св.2
8	1-2	То же	август-сентябрь 1938г.	82	
9	1-5	То же	октябрь 1938г.	147	
10	1-4	То же	октябрь-декабрь 1938г.	63	
11	1-6	То же	ноябрь 1938г.	98	
12	1-13	Штатное расписание административно-управленческого аппарата по бюро инвентаризации на 1941г. Справки по бюро инвентаризации о фактическом наличии административного управленческого персонала и выплачиваемых ставках заработной платы за 1941г. Регистрационные карточки по штатам БТИ на 1939, 1941, 1943-1944гг.	1939 – 1944гг.	55	Св.3
13	1-19	Штатное расписание оперативного состава управления инвентаризации Горкомхоза на 1939г. Отчеты о численности работников и расходовании фондов зарплаты за 1943г БТИ. Регистрационные карточки по штатам БТИ на 1940, 1942гг.	1939–1943гг.	74	
14	1-14	Балансы по основной деятельности БТИ за 1939г. Производственно-финансовые показатели БТИ за 1939г.		96	
15	1-21	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	январь-декабрь 1939г.	131	

16	1-24	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	май 1939г.	85	
17	2-14	То же	май 1939 – 1947гг.	250	Св.4
18	1-22	То же	июнь-июль 1939г.	127	
19	1-20	То же	август 1939г.	70	
20	1-17	То же	сентябрь 1939г.	91	
21	1-23	То же	октябрь-декабрь 1939г.	64	Св.5
22	1-37	То же	1939 – 1941гг.	58	
23	1-34	Постановления заседаний Ойрот-Туринского горисполкома об утверждении производственного финансового плана на 1940г. бюро инвентаризации Горкомхоза. Выписки из постановлений заседаний Ойрот-Туринского горисполкома. План работ и доходная смета БТИ на 1940г.	20 февраля 1940г.	83	
24	1-32	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	январь-март 1940г.	33	
25	1-31	То же	апрель 1940г.	38	
26	1-29	То же	май 1940г.	88	
27	1-30	То же	июнь, июль 1940г.	47	Св.6
28	1-26	То же	август 1940г.	108	

29	2-1	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	август, 1940 – 1945гг.	186	
30	1-25	То же	сентябрь 1940г.	79	
31	1-28	То же	октябрь – ноябрь 1940г.	39	Св.7
32	1-27	То же	декабрь 1940г.	36	
33	1-38	То же	декабрь 1940 - 1941гг.	60	
34	1-43	Отчетная калькуляция на полезно отпущенную продукцию (инвентаризационные работы) за 1940г. бюро инвентаризации. Производственно-финансовые показатели за 1940г. Годовой отчет бюро инвентаризации за 1940г.		77	
35	1-40	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	январь 1941г.	96	
36	1-39	То же	февраль - март 1941г.	65	Св.8
37	1-51	То же	март 1941, январь – март 1943гг.	83	
38	1-41	То же	апрель – май 1941г.	62	
39	1-45	Оборотные балансы за 1941г. бюро инвентаризации. Баланс по внебюджетным (специальным) средствам бюро инвентаризации на 1941г. Производственно-финансовые показатели за 1941г.		69	

40	1-50	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	декабрь 1941 – 1942гг.	92	Св.9
41	1-48	То же	июнь – сентябрь 1942г.	51	
42	1-49	То же	октябрь – ноябрь 1942г.	61	
43	1-47	Отчеты о численности работников БТИ и расходовании фондов зарплаты за 1942г. Сводные оценочные акты, извещения, справки.	1942г.	71	
44	1-52	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	1943г.	81	
45	1-58	То же	1944г.	122	Св.10
46	1-54	Балансы по внебюджетным (специальным) средствам на 1943г. бюро инвентаризации. Квартальный отчет об исполнении сметы по (внебюджетным) средствам на 1943 – 1944гг. Оборотные балансы на 1943г. бюро инвентаризации.		62	
47	1-59	То же	1944 – 1945гг.	38	
48	1-57	Оборотный баланс за 1944г. бюро инвентаризации.		19	
49	2-2	Балансы по внебюджетным (специальным) средствам за 1945г. бюро инвентаризации. Оборотный баланс 1945г. БТИ.		37	
50	2-12	То же за 1946г. Регистрационный журнал 1946г.		141	
51	2-19	Годовой отчет о выдаче трудовых книжек работников БТИ на 1947г.		9	

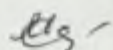
52	2-20	Балансы, оборотные ведомости по основной деятельности БТИ на 1947г.		250	Св.11
53	2-15	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	1946 – 1947гг.	194	
54	2-16	То же	январь – октябрь 1947г.	255	
55	2-17	То же	январь – сентябрь 1947г.	183	Св.12
56	2-23	Отчеты о численности рабочих и служащих и фонде заработной платы БТИ за 1948г.		38	
57	2-21	Договора, проект-планы на сдачу на право застройки частным лицам земельных участков	октябрь – декабрь 1947 – 1948гг.	148	
58	2-21	То же	январь – май 1948г.	220	
59	2-33	То же	май – декабрь 1948 – 1949гг.	146	
60	2-24	Балансы по основной деятельности БТИ на 1948г. Оборотный баланс БТИ на 1948г.		66	
61	2-38	То же	1949 – 1950гг.	84	
62		Старая опись № 1 за 1937-1945 годы. Опись пересоставлена, см.архивные описи: № 1 за 1937-1950 годы, № 2 «л» за 1940-2000 годы		4	
63		Старая опись № 2 за 1940-1949 годы. Опись пересо-		3	

		ставлена, см.архивные описи: № 1 за 1937-1950 годы, № 2 «л» за 1940-2000 годы.			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

В опись внесено 63 (шестьдесят три) единиц хранения с № 1 по № 63

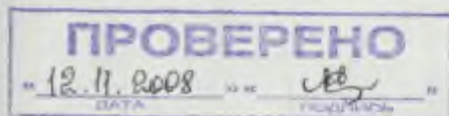
Итого в опись №1 внесено 63 (шестьдесят три) единиц хранения с № 1 по №63

Опись переработала и
составила ведущий архивист
ГУ «Государственный архив документов
по личному составу Республики Алтай»



С.А. Мампина

06.04.2006



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

Деле подшито и пронумеровано 13 (тринадцать) (лист(ов))
 в том числе: литературные листы _____; пропущенные
 листы _____ + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	№ листов

 архивист
 должность

 етв-
 подпись

 С. А. Машкина
 расшифровка подписи

« набор _____ 2006 г.