

Исполнительный комитет Исть-Ковсинского  
районного Совета деп, татов трудящихся  
отдела народного образования. 1932-1963 годы  
Исполнительный комитет Исть-Ковсинского  
районного Совета деп, татов трудящихся  
отдела народного образования. с 1960 года  
фонд № 309  
опись № 1  
дел постоянного хранения за 1932-1963 годы

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

отдела народного образования исполнительного комитета  
Усть-Кокшанского районного Совета депутатов трудящихся  
с. Усть-Кокса

Документы об образовании отдела народного образования Усть-Кокшанского райисполкома не сохранились. Местонахождение отдела народного образования в данное время с. Усть-Кокса, Усть-Кокшанского района.

Основная деятельность отдела народного образования:

- а) руководство делом народного образования, дошкольного и внешкольного воспитания детей; обеспечение всеобщего обязательного обучения;
- б) обеспечение в установленном порядке учреждений народного образования квалифицированными педагогическими кадрами;
- в) укрепление учебно-материальной базы общеобразовательных и специальных школ, школ-интернатов, детских дошкольных и внешкольных учреждений;
- г) организация работы по устройству детей, оставшихся без родителей, охрана прав несовершеннолетних.

Отдел народного образования райисполкома руководствуется в своей деятельности Конституцией СССР и Конституцией РСФСР, Законом РСФСР "О районном Совете депутатов трудящихся РСФСР", другими законами СССР и РСФСР, постановлениями Верховного Совета СССР и Верховного Совета РСФСР, указами и постановлениями Президиума Верховного Совета СССР и Президиума Верховного Совета РСФСР, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР и Совета Министров РСФСР, решениями районного и высших органов Советов депутатов трудящихся, их исполнительных комитетов, приказами и инструкциями вышестоящих органов народного образования.

Отдел народного образования в соответствии с возложенными на него задачами:

- а) разрабатывает и представляет в исполнительный комитет районного Совета депутатов трудящихся проекты планов развития сети подведомственных учреждений народного образования и сметы на их содержание;
- б) обеспечивает осуществление всеобщего обязательного восьмилетнего и переход в всеобщему среднему образованию детей и молодежи, принимает меры и вовлечение в вечерние и заочные средние общеобразовательные школы молодежи, не имевшей среднего образования, организуется учет детей школьного возраста;
- в) проводит мероприятия по совершенствованию обучения, коммунистического воспитания детей и молодежи в общеобразовательных и специальных школах, школах-интернатах, детских дошкольных, внешкольных и дру-

гих укрепленных народного образования;

г) обеспечивает трудоустройство детей, оставшихся без родителей в детском доме, школы-интернаты и на воспитание в семьях граждан, осуществляет функции по связи и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц; организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних; готовит материалы по вопросам усыновления /удочерения/;

д) контролирует деятельность общеобразовательных и специальных школ, школ-интернатов, детских дошкольных, внешкольных и других учреждений народного образования, находящихся на территории района, независимо от их ведомственной принадлежности, по вопросам учебно-воспитательной и методической работы;

е) осуществляет контроль за работой на составных на районном уровне детских дошкольных и внешкольных учреждений;

ж) изучает, обобщает и пропагандирует передовой педагогический опыт работы общеобразовательных школ и других учреждений народного образования; организует с участием профессиональных эсэев и других общественных и научных организаций работу по распространению педагогических знаний среди населения;

з) организует внедрение и использование современных технических средств /кино, радио, телевидение и другие средства/ в общеобразовательных школах и других подведомственных учреждениях народного образования;

и) осуществляет совместно с учреждениями здравоохранения контроль за соблюдением условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в общеобразовательных школах, школах-интернатах, детских дошкольных, внешкольных и других учреждениях народного образования;

к) обеспечивает проведение в установленном порядке олимпиад, спартакиад, соревнований и других мероприятий учебно-воспитательного характера среди учащихся школ;

л) организует внешкольную работу с учащимися по месту их жительства;

м) проводит работу по расстановке, воспитанию и повышению квалификации педагогических и руководящих кадров общеобразовательных школ, школ-интернатов и других учреждений народного образования; организует в установленном порядке проведение тарификации работников народного образования;

н) разрабатывает и представляет на утверждение проекты планов по расходам на народное образование и осуществляет контроль за их исполнением;

о) распределяет в установленном порядке фонд всеобуча, осуществляет контроль за его использованием;

п) готовит на рассмотрение исполнительного комитета районного Совета

тельством, вопросы о предоставлении гражданам льгот по содержанию детей в школах-интернатах, а также по плате за питание детей в школах /группах/ с продленным днем;

в) обеспечивает учреждения народного образования инструктивно-методической литературой, экзemplационной документацией, балансами строгой отчетности; контролирует наличие фондов учебников, программ, учебных планов и учебно-наглядных пособий;

с) распределяет выделенное учреждениями народного образования оборудование и другие материалы, осуществляет контроль за использованием их по назначению;

Утверждение структуры и штата отдела народного образования районного комитета, утверждение освобождение от должности заведующего отделом производится в соответствии с Законом РСФСР "О районном Совете депутатов трудящихся".

Отдел народного образования отчетывается о своей работе перед районным Советом и его исполнительным комитетом, а также на собраниях трудящихся по колхозам, совхозам, предприятиям, учреждениям и другим организациям и по месту жительства граждан.

Историческую справку составил  
зам. архивариуса  
08.06.78.

*Н. Д. Тутманова*

Н. Д. Тутманова

У

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи Усть-Коксинского отдела народного образования

Документы об образовании отдела народного образования Усть-Коксинского райисполкома не сохранились.

Местонахождение райОНО, в настоящее время, с. Усть-Кокса Усть-Коксинского района.

Основное направление работы — осуществление всеобщего обязательного восьмилетнего и переход к всеобщему среднему образованию детей и молодежи. Опись № I составлена на документы постоянного хранения за 1932-1963 годы в количестве 22 /двадцать два/ дела. Документы, включенные в опись содержат: годовые отчеты, протоколы явочной конференции, тарификационные списки учителей и другие. Документы обрабатывались зав. архивом. Дела систематизировались и подшивались. В основе систематизации принят хронологическо-структурный принцип, а затем дела расположены по степени важности.

Всего обработанных и описанных 22 /двадцать два/ дела. Составлен акт на уничтожение как временно хранящееся дела.

Предисловие составила  
зав. архивом  
08206.78.

*Н. Д. Тутышева*

Н. Д. Тутышева

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК архивного отдела  
Горно-Алтайского облисполкома  
Протокол № 1

1978.

Исполнительный комитет Усть-Ижменского  
аймачного Совета депутатов трудящихся  
отдела народного образования 1932-1960 годыИсполнительный комитет Усть-Ижменского  
районного Совета депутатов трудящихся  
отдела народного образования 1960 года

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1932 - 1963 годы

№ п/п	Заголовки дел	крайние дата	к-во листов	примечание
1. X	Годовой отчет Усть-Ижменского аймачно	1932-1933	118,	св. 1
2. X	Годовой отчет Усть-Ижменского	1933-1934	45,	
3. X	Годовой статистчет	1934	128,	
4. X	Протокол аймачной конференции учи- телей	1935	23,	
5. X	Протокол аймачной конференции учи- телей	1935	131,	
6. X	Годовой отчет школ за истекший 1935- 1936 года	1935-1936	174,	
7. X	Годовой отчет В-Уимонской Н.С.Ш.	1935-1936	258,	
8. X	Годовой отчет по школам аймача	1936-1937	229,	св. 2
9. X	Годовой отчет Усть-Ижменского аймачно по школам	1936-1937	93,	
10. X	Годовой отчет школ Усть-Ижменского аймача	1946-1947	40,	
11. X	Годовой отчет о подготовке школ к учебному году	1949-1950	20,	
12. X	Годовой отчет вечерних школ	1950-1951	41,	
13. X	Тарифная таблица списки учителей	1950-1951	40,	
14. X	План о подготовке школ к учебному году	1951-1952	22,	
15. X	Годовой письменный отчет Усть-Иж- менского аймачно	1952-1953	59,	
16. X	Годовой отчет по школам	1954-1955	39,	
17. X	Тарифная таблица учителей	1954-1955	34,	св. 3
18. X	Отчет о работе школ Усть-Ижменского аймача за 1955-1956 учебный год	1955-1956	15	

19. X Тарификация учителей	1967-1968	35.
20. X Тарификация учителей	1969	62.
21. X Тарификация учителей	1961-1962	55.
22. X Годовой отчет движения основных средств в балансе	1963	8.

В данную опись внесено 22 /двадцать два/ дела с Р 1 по Р 22

Опись переработана  
взв. архивом  
09.06.78.

*Хуштар* Н.А.Тутинова

В данную опись внесено 21 /двадцать одно/ дело с Р 1 по Р 22. Дело с Р 17 выдано в ушт. баланс от 12.04.86. Ст. хранения фондов *Титов* и.к. Даванаста  
17.02.87

ПРОЦЕДУРА  
16.05.91 - *Сидр*

Переводная таблица номеров Усть-Коксинского отдела  
народного образования список № 1 фонд № 3

Старый номер		Новый номер	
Дело	Опись	Дело	Список
1	I	1	I
2	I	2	I
3	I	3	I
7	I	4	I
8	I	5	I
10	I	6	I
6	I	7	I
9	I	8	I
11	I	9	I
15	I	10	I
16	I	11	I
18	I	12	I
20	I	13	I
19	I	14	I
21	I	15	I
24	I	16	I
23	I	17	I
25	I	18	I
26	I	19	I
27	I	20	I
28	I	21	I
29	I	22	I

Переводную таблицу номеров составила  
зав. архивом  
16.04.78.

*Г. М. Сидорова*

Н. А. Тутышева



В данной книге пронумеровано  
7 (семь) дел

10.04.78.

заврайпосарки волл Н. Д. Тютюшева