

Государственная архивная служба Республики Алтай
ГУ «Государственный архив документов по личному составу РА»

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД
Алтайского краевого управления хлебопекарной промышленности
с 1960-1989годы

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД
Производственно-территориальное объединение «Алтайхлебмакаронпром»
с 1989-1993годы

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ОТКРЫТОГО ТИПА (АООТ)
«Горно-Алтайский хлебокомбинат»
с 06 декабря 1993года

Фонд № Р-234
Опись № 4
дел постоянного хранения
за 1971,1976-1978,
1991-1997гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№4, 3 «л» фонда Р-234, АООТ «Горно-Алтайский хлебокомбинат».

Распоряжением Алтайского крайисполкома от 13 февраля 1960г. №194 в связи с проведенной реконструкцией, механизацией и расширением предприятий хлебопекарной промышленности Горно-Алтайская хлебопекарня переименована в Горно-Алтайский хлебозавод.

✓ В конце 1989г. Горно-Алтайский хлебозавод был переименован в хлебокомбинат с подчинением производственно-территориальному объединению «Алтайхлебмакаронпром».

Основная деятельность хлебокомбината - обеспечение населения хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями.

✓ В соответствии Постановления Правительства РА от 06.12.93г. №274 Горно-Алтайский хлебокомбинат преобразован в акционерное общество открытого типа «Горно-Алтайский хлебокомбинат».

✓ Решением арбитражного суда Республики Алтай от 25 мая 1999г. № А02-338/99 акционерное общество было признано банкротом.

На основании постановления администрации г.Горно-Алтайска от 21.12.99г. АООТ «Горно-Алтайский хлебокомбинат» ликвидирован.

На 01.01.2005 на хранении в ГУ «Государственный архив документов по личному составу» находились документы фонда по описи №1 за 1934-1978гг., в кол-ве 239 дел, опись № 1«л» за 1933-1956гг., в количестве 275дел, опись №»2 «л» за 1936-1951гг., в количестве 56 дел. Всего по описям 570 дел.

Документы АООТ «Горно-Алтайский хлебокомбинат» на хранение в ГУ «Государственный архив документов по личному составу» поступили в 2005году.

В результате научно-технической обработки составлена опись №4, постоянного хранения за 1971, 1976-1978гг., 1991-1997гг., в количестве 6 дел, опись 3 «л» за 1936-1978гг., 1986, 1996-1997г, 1999г., в количестве 141 дела.

Документы фонда в дальнейшем требуют переработки.

В описи вошли приказы по основной деятельности и по личному составу, штатные расписания, годовой бухгалтерский отчет, годовые балансы по основной деятельности, ведомости по начислению заработной платы рабочим, личные дела рабочих и служащих.

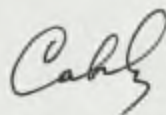
В описи № 3 «л» внесены дела с количеством листов свыше 250, дела переплетены типографским способом, поэтому расформированию не подлежат.

Опись составлена по хронологическому принципу.

К документам фонда составлен следующий НСА: титульный лист и предисловие.

Документы сохранились не полностью по неизвестной причине.

Директор
ГУ «Государственный архив документов
по личному составу РА»



М.К.Саватова

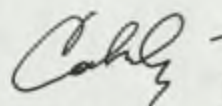
Фонд № Р-234
Опись № 4
дел постоянного хранения
за 1971, 1976-1978, 1991-1997гг.

№№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
1		Годовой бухгалтерский отчет Горно-Алтайского хлебозавода	1971г.	105	св.1
2		Годовой баланс по основной деятельности	1976г.	73	
3		То же	1977г.	103	
4		То же	1978г.	116	
5		Приказы директора Горно- Алтайского хлебозавода по основной деятельности и личному составу №№ 2-168	2январ.- 30 дек. 1978г.	230	
6		Штатные расписания Горно- Алтайского хлебокомбината на 1991-1994годы	1991- 1997гг.	72	

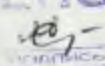
В данную опись внесено 6 (шесть) единиц хранения с №1 по №6.

Итого в опись № 4 внесено 6 (шесть) единиц хранения с №1 по №6

Опись составила
Директор ГУ « Государственный архив
документов по личному составу РА»
05.07.2005


М.К.Саватова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Государственной
архивной службы Республики Алтай
от 29.07.2005 № 5
Председатель ЭПМК 

ПРОВЕРЕНО
« 30.05.2006 »
DATA 

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 3 (три) _____ (лист(ов))
в том числе: литературные листы _____; пропущенные
номера _____ + листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	№ листов

Директор

должность

Солн

подпись

И.К. Саватова

расшифровка подписи

« 05 » августа 2005 г.