

АЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ СОВХОЗ-ЗАВОД
«ПОДГОРНЫЙ»

до 16 мая 1996 года

ОТКРЫТОЕ АЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СОВХОЗ-ЗАВОД «ПОДГОРНЫЙ»

с 16 мая 1996 года

ФОНД № Р- 24
ОПИСЬ № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1994-2001 годы

Акционерное общество
совхоз-завод «Подгорный»
(АО совхоз-завод «Подгорный»)



Генеральный директор
С.В. Бухарин

ФОНД № Р- 24
ОПИСЬ № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1994-2001 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<u>01. Руководство</u>			
23	01-01	Приказы Генерального директора совхоза-завода по основной деятельности, №1-№87	14 января-29 декабря 1994	101	Кор.7
		<u>05. Учёт и отчетность</u>			
24	05-01	Годовой бухгалтерский отчёт совхоза-завода по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 1994 год		203	
		<u>01. Руководство</u>			
25	01-01	Приказы Генерального директора совхоза-завода по основной деятельности, №1-№102	10 января-29 декабря 1995	117	
		<u>03. Планирование</u>			
26	03-07	Отчёты по труду за 1995год		43	—
		<u>05. Учёт и отчётность</u>			
27	05-01	Годовой бухгалтерский отчёт совхоза-завода по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 1995 год		258	
		<u>01. Руководство</u>			
28	01-01	Приказы Генерального директора совхоза-завода по основной деятельности, №1-№101	05января-26декабря 1996	118	

1	2	3	4	5	6
		<u>03. Планирование</u>			
29	03-07	Отчёты по труду за 1996год		58	
		<u>05. Учёт и отчётность</u>			
30	05-01	Годовой бухгалтерский отчёт совхоза-завода по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 1996 год		312	
		<u>01. Руководство</u>			
31	01-01	Приказы Генерального директора совхоза-завода по основной деятельности, №1-№118	04января-30декабря 1997	136	Кор.8
		<u>03. Планирование</u>			
32	03-07	Отчёты по труду за 1997год		58	
		<u>05. Учёт и отчётность</u>			
33	05-01	Годовой бухгалтерский отчёт совхоза-завода по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 1997 год		322	
		<u>01. Руководство</u>			
34	01-01	Приказы Генерального директора совхоза-завода по основной деятельности № 1- № 93	05января-30декабря 1998	107	
		<u>03. Планирование</u>			
35	03-07	Отчёты по труду за 1998год		68	
		<u>05. Учёт и отчётность</u>			
36	05-01	Годовой бухгалтерский отчёт совхоза-завода по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 1998 год		91	
36а		Штатное расписание на 1998-2000годы		304	
		<u>01. Руководство</u>			
37	01-01	Приказы директора совхоза-завода по основной деятельности №1- № 98	04января-31декабря	118	
		<u>03. Планирование</u>			
38	03-07	Отчёты по труду за 1999год		50	

1	2	3	4	5	6
		05. Учёт и отчётность			
39	05-01	Годовой бухгалтерский отчёт совхоза-завода по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 1999 год		96	
		01. Руководство			
40	01-01	Приказы Генерального директора совхоза-завода по основной деятельности № 1- № 116	05января-29декабря 2000	140	
		03. Планирование			
41	03-07	Отчёты по труду за 1999год		50	
		05. Учёт и отчётность			
42	05-01	Годовой бухгалтерский отчёт совхоза-завода по основной деятельности и ²⁰⁰⁰ пояснительная записка к нему за 1999 год		90	
		01. Руководство			
43	01-01	Приказы Генерального директора совхоза-завода по основной деятельности № 1- № 138	03января-28декабря 2001	161	
		03. Планирование			
44	03-07	Отчёты по труду за 2001год		38	
		05. Учёт и отчётность			
45	05-01	Годовой бухгалтерский отчёт совхоза-завода по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 1999 год		137	

В данный раздел описи внесено 23 (Двадцать три) дела
Итого в опись № 3 (продолжение) дел постоянного хранения внесено 23 дела с №23 по № 45

Опись составил ведущий специалист
ГАС РА

И.Г. Алсков
(расшифровка подписи)

09.08.2002

*В данный опись внесено 16 (шестнадцать) дел с № 23 по № 45
Не сданы учреждениям № № 16, 29, 32, 35, 38, 41, 44
(см. с. 47)*

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 3 (три) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 3

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Заведующий архивохранилищем
КУ РА «Государственный архив
социально-правовой документации
Республики Алтай»

Дата

26.01.2020

Я.В. Торбогошева

Я.В. Торбогошева

Зав архивохранилищем

Горбоголова Л. В. 17.02.20

26.02.2020

В здании музея вынесено 11 (одиннадцать) дел с № 23
по № 45, в том числе:
литературное номера: 36а
протокольные номера: кит
ксерокопированные номера: 26, 29, 32, 35, 38, 41, 44.

Лит. приёма - передача архивных
документов на хранение от
26.01.2020 г. № 5

Зав архивохранилищем

17.02.20

Л. В. Горбоголова

28.02.2020

В здание музея вынесено 13 (тринадцать) дел с № 45,
в том числе:

литературное номера 36а
протокольные номера: кит
ксерокопированные номера 23 (тринадцать) дел: 1-12, 14, 15, 17, 21, 26, 29,
32, 35, 38, 41, 44.

Лит. приёма - передача архивных
документов на хранение от 26.02.2020
№ 5

Зав архивохранилищем

17.02.20

Л. В. Горбоголова

