

Государственная архивная служба Республики Алтай

51

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ШВЕЙНАЯ ФАБРИКА № 4  
Управления легкой промышленности  
Алтайского крайисполкома

с 2 марта 1964 года

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ШВЕЙНАЯ ФАБРИКА  
Бийского швейного производственного объединения  
Западно-Сибирского промышленного объединения

с 22 мая 1975 года

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ПРОМЫШЛЕННО-ТОРГОВАЯ ФИРМА «СУМЕР»

с 29 мая 1992 года

ФОНД № Р-351  
ОПИСЬ № 3  
дел постоянного хранения  
за 1964, 1975, 1976, 1980-  
1990, 1994 годы

**Предисловие**  
к описям № 2, № 3, № 2 «Л»  
ЗАО ПТФ «Сумер»

Горно-Алтайская швейная фабрика № 4 образована решением Алтайского крайисполкома № 126 от 02.03.64. в результате объединения швейной фабрики № 6 Алтайского крайлегпрома и швейной фабрики № 10 Горно-Алтайского местпрома.

Фабрика № 4 находилась в подчинении управления легкой промышленности Алтайского крайисполкома.

В соответствии с приказом Министра легкой промышленности РСФСР № 135 от 22.05.75. Горно-Алтайская швейная фабрика № 4 была передана в подчинение Бийского швейного производственного объединения Западно-Сибирского промышленного швейного объединения.

На основании постановления администрации г. Горно-Алтайска от 29.05.92, № 36/19 Горно-Алтайская швейная фабрика № 4 была преобразована в ТОО ПТФ «Сюмер ЛТД» с переходом всех прав и обязанностей.

Решением администрации г. Горно-Алтайска № 38/2 от 02.07.98. ТОО ПТФ «Сюмер ЛТД» переименована в ЗАО ПТФ «Сумер». Первоначально фабрика № 4 специализировалась на производстве пошива верхней одежды, в последствии фабрика расширила свою деятельность.

Научно-техническая обработка документов швейной фабрики проводилась неоднократно. В связи со сдачей документов в республиканский архив были составлены новые описи: № 2 на дела постоянного хранения за 1964-1997 годы в количестве 105 дел; № 2 «Л» дел поличному составу за 1964-1997 годы в количестве 441 дела; № 3 на дела постоянного хранения за 1964, 1975, 1976, 1980-1990, 1994 годы в количестве 19 дел.

Документальные материалы описи № 2 отражают всю работу швейной фабрики за указанный период времени. В опись внесены приказы директора по основной деятельности, сметы расходов и штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, статистические отчеты по кадрам, агрегатные планы и графики запуска моделей и другие.

Опись № 2 «л» составлена на дела по личному составу. В опись внесены приказы директора по личному составу, ведомости по начислению заработной платы, карточки лицевых счетов рабочих и служащих швейной фабрики и детского комбината, личные карточки и дела рабочих и служащих, расчетные листки по начислению заработной платы работникам фирмы.

Опись № 3 составлена на дела постоянного хранения, в которую внесены приказы директора по основной деятельности и личному составу. В описи отсутствуют приказы за 1965-1974, 1977-1979, 1991-1993 годы.



Не полная сохранность документов объясняется утерей их во время ремонта здания швейной фабрики.

Описи составлены с соблюдением хронологически-структурного принципа.

Предисловие составила  
Руководитель группы  
Комплектования и экспертизы  
ценности документов ГАС РА



В.М. Дейкун

22.04.2002

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭПК Государственной  
 архивной службы Республики Алтай  
 от 30.04.2002 № 29  
 Председатель ЭПК [подпись]

ФОНД № Р-351  
 Описание № 3  
 дел постоянного хранения  
 за 1964,1975,1976,1980-  
 1990,1994 годы

№ п/п	Индексы дел	Названия разделов описи (структурных подразделений учреждений) и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Руководство

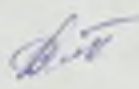
1		Приказы директора швейной фабрики № 4 по основной деятельности и личному составу с № 1 по № 247	2 января – 31 декабря 1964г.	332	Св. 1
2		То же	19 сентября 1975- 6 мая 1976гг.	93	
3		То же с № 13 по № 455	15 января – 29 декабря 1980г.	214	
4		То же с № 2 по № 233	4 января – 21 декабря 1981г.	489	
5		То же	7 января 1981- 16 декабря 1982г.	57	
6		То же с № 1 по № 444	7 января – 26 декабря 1983г.	231	Св. 2

1	2	3	4	5	6
7		То же с № 18 по № 139	3 января – 22 июня 1935г. 83	233	
8		То же с № 140 по № 426	1 июля – 29 декабря 1938г. 83	261	
9		Приказы директора швейной фабрики по основной деятельности и личному составу с № 9 по № 230	10 января – 27 декабря 1984г.	197	Св. 3
10		То же	3 января – 27 декабря 1984г.	198	
11		То же с № 1 по № 207	2 января – 13 декабря 1985г.	135	
12		То же	2 января – 18 декабря 1985г.	57	
13		То же с № 1 по № 248	10 января – 29 декабря 1986г.	160	
14		То же	4 января – 29 декабря 1987г.	151	Св. 4
15		То же с № 3 по № 166	18 января – 30 декабря 1988г.	243	
16		То же с № 1 по № 166	3 января – 28 декабря 1989г.	279	
17		То же с № 1 по № 82	3 января – 28 июня 1990г.	134	Св. 5
18		То же с № 83 по № 153	2 июля – 14 декабря 1990г.	104	

1	2	3	4	5	6
19		То же с № 1 по № 123	5 января – 30 декабря 1994г.	210	

В данную опись внесено 19 (девятнадцать) дел с № 1 по № 19


Опись составила руководитель  
группы комплектования и экспертизы  
ценности документов ГАС РА



В. М. Дейкун

22.04.2002

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ЗАО ПТФ «Сумер»  
\_\_\_\_\_ В.Г. Пустогачев  
22.04.2002

**ПРОБЕРЕНО**  
" 25.04.2002 " г.   
" КОБЛЕНСЬКА "



# ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано 5 (пять) \_\_\_\_\_ (листв (ов)  
том числе: литерные листы \_\_\_\_\_ ; пропущенные  
номера \_\_\_\_\_ + листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	№ листов
1	2

Главной специалисткой ПДС РЭ \_\_\_\_\_ В.М. Рейкин

22 \_\_\_\_\_ должность подпись, расшифровка подписи  
август 200 — г.