

Госархив Горно-Алтайской ССР

МОЛМЯСОСОВХОЗ " КОКСИНСКИЙ "

Усть-Коксинского аймака (до февраля 1963 года)  
Горно-Алтайской автономной области

МОЛМЯСОСОВХОЗ " КОКСИНСКИЙ "

Усть-Канского аймака (с февраля 1963 года)  
Горно-Алтайской автономной области

МОЛМЯСОСОВХОЗ " КОКСИНСКИЙ "

Усть-Канского района (с марта 1963 года)  
Горно-Алтайской автономной области

МОЛМЯСОСОВХОЗ " КОКСИНСКИЙ "

Усть-Коксинского района (с марта 1964 года)  
Горно-Алтайской автономной области.

Ф О Н Д № Р-528

АРХИВНАЯ ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

За 1950-1965 годы

И С Т О Р И Ч Е С К А Я    С П Р А В К А  
к фонду № Р-528, совхоз "Коксинский"  
Усть-Коксинского района.

Совхоз "Коксинский" был образован в 1930 году.

Центральная усадьба - село Усть-Кокса.

Основное производственное направление - мясное.

В состав совхоза входили 4 фермы: Березовская, Горбуновская, Тугуржская, Меновнинская, I отделение - Зерновое.

Расстояние от центральной усадьбы до ближайшей железно-дорожной станции Бийск - 500 км.

Общая земельная площадь - 95085 га.

Согласно постановления бюро Горно-Алтайского обкома КПСС и облисполкома № 26 от 05.02.57. мясосовхоз "Коксинский" укрупнен за счет земель колхозов им. Молотова, "Кызыл Чолмон" и части земель колхоза "Ленинский комсомол".

На I января 1957 года в совхозе имелось 2 конюшни на 80 голов, 4 коровника на 2150 голов, 8 телятников на 800 голов, 2 свинарника на 1000 голов, 4 овчарни на 3200 голов, 2 птичника на 2000 голов.

Основная деятельность совхоза - выполнение и перевыполнение государственного плана производства и сдачи сельскохозяйственной продукции на основе роста производительности труда, улучшения качества и снижения себестоимости продукции, своевременного и высококачественного проведения всех сельскохозяйственных работ, повышение уровня механизации производства, неуклонного соблюдения государственной и трудовой дисциплины, дальнейшего улучшения материально-бытового положения рабочих и служащих.

По положению о совхозе и системы Министерства сельского хозяйства РСФСР совхоз является социалистическим государственным сельскохозяйственным предприятием. Его деятельность строится на сочетании централизованного руководства с хозяйственной самостоятельностью и инициативой совхоза.

Основными задачами совхоза являются:

- выполнение государственных плановых заданий;
- максимальное производство сельскохозяйственной продукции при наименьших затратах труда и средств;
- всемерное повышение качества этой продукции;
- систематическое снижение себестоимости продукции;

- постоянное повышение плодородия и сохранность закрепленной за совхозом земли;
- достижение высоких темпов роста производительности труда;
- повышение материальной заинтересованности работников совхоза в результатах труда и обеспечение правильного сочетания личных и общественных интересов;
- улучшение условий труда и быта работников совхоза, повышение их культурного уровня.

Укрепление совхозом осуществляется на основе единоначалия. Совхоз во всей своей деятельности обязан соблюдать социалистическую законность и государственную дисциплину, используя предоставленные ему права в интересах всего народного хозяйства и коллектива работников совхоза.

Организация и ликвидация совхоза производится Советом Министров РСФСР в установленном порядке.

Производственное направление совхоза устанавливается или изменяется Министерством сельского хозяйства РСФСР по согласованию с Госпланом РСФСР и соответствующими Советами Министров автономных республик и облисполкомами.

Производственно-хозяйственная деятельность подразделений совхоза осуществляется на основе внутреннего хозяйственного расчета.

Для осуществления производственно-хозяйственной деятельности совхоз имеет уставный фонд и образует другие фонды в соответствии с действующим законодательством.

Совхоз осуществляет права владения, пользования и распоряжения, находящимся в его оперативном управлении имуществом и право пользования отведенной ему землей в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности совхоза, плановыми заданиями и назначением имущества.

Закрепленные за совхозом основные и оборотные средства образуют его уставной фонд, размер которого отражается в балансе совхоза.

Совхоз, осуществляя в соответствии с планом производственно-хозяйственную деятельность на основе хозяйственного расчета, обеспечивает достижение в интересах народного хозяйства наибольших результатов при наименьших затратах трудовых, материальных и финансовых ресурсов, максимально использует производственные мощности,

внутрихозяйственные резервы, представленную в его пользование землю и другие природные ресурсы, строго соблюдает режим экономии, внедряет новейшие достижения науки, техники и передового опыта, а также прогрессивные нормы расходования сырья, себестоимость продукции и повышает рентабельность производства.

Производственно-хозяйственная деятельность отделений, ферм, бригад, участков и других структурных подразделений совхоза осуществляется, как правило, на основе внутреннего хозяйственного расчета.

Совхоз обеспечивает высокое качество производимой продукции в соответствии с государственными стандартами, техническими условиями, образцами, нормами и правилами на основе достижений науки и техники.

Совхоз в соответствии с установленными ему показателями плана и заключенными договорами разрабатывает развернутый годовой производственно-финансовый план, квартальные и месячные планы производственно-финансовой деятельности, которые утверждаются директором совхоза.

Совхоз самостоятельно устанавливает для структурных подразделений количественные и качественные показатели плана, обеспечивающие выполнение установленных ему плановых заданий с наибольшей экономической эффективностью.

Совхоз имеет право принимать от других предприятий и организаций заказы на производство работ, если этим не будет причинен ущерб выполнению установленного ему государственного плана и обязательств по договорам.

Совхоз возглавляет директор, который организует всю работу совхоза и несет полную ответственность за его состояние и деятельность. Он без особой доверенности действует от имени совхоза, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с Законом имуществом и средствами совхоза, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета совхоза.

В пределах своей компетенции, директор издает приказы по совхозу, принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников совхоза.

Увольнение работников по инициативе администрации производится с согласия рабочкома.

Заместители директора, главный бухгалтер, главные специалисты назначаются и освобождаются от должности по представлению директора вышестоящим органом в соответствии с установленной номенклатурой и они несут полную ответственность за вверенный им участок работы.

Структурные подразделения совхоза действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором совхоза.

Бригадир, заведующий фермой являются полноправными руководителями и непосредственными организаторами производства и труда и несут ответственность за выполнение плана производства на всем участке и за качество продукции.

Назначение, перемещение и освобождение их от работы производится приказом директора совхоза.

Для широкого привлечения рабочих и служащих к участию в решении производственных вопросов в совхозе и в структурных подразделениях действуют производственные совещания. Эти совещания работают на основании Положения о постоянно действующем производственном совещании, утвержденного постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 9 июля 1958 г. № 740.

Организация и ликвидация совхоза производится по решению Совета Министров РСФСР, разделение совхоза – по приказу Министерства сельского хозяйства РСФСР.

При разделении (разукрупнении) совхоза на несколько новых к каждому из них переходят по разделительному акту, в соответствующих частях, имущественные права и обязанности разукрупняемого совхоза.

Ликвидация совхоза осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой вышестоящим органом – управлением сельского хозяйства райисполкома, трестом, главком, либо по поручению вышестоящего органа.

В 1987–1991 годы в Горно-Алтайском облгосархиве была проведена целевая комплексная экспертиза ценности документов фондов учреждений, организаций и предприятий сельского хозяйства.

В связи с этим в 1991 году осуществлена переработка дел фондов учреждений, организаций, предприятий сельского хозяйства Усть-Коксинского района, в т.ч. фонда № Р-528 совхоз "Коксинский".

На II. II. 91. в фонде № Р-528 по учетным данным числилось 54 дела.

В процессе переработки передано в состав фонда № Р-42, управление сельского хозяйства Горно-Алтайского облисполкома, 5 дел; объединено 4 дела в 2 дела.

В результате переработки вновь составлена опись № I на 48 дел за 1950-1965 годы ( в т.ч. I дела - старая опись).

К документам фонда составлен следующий НСА: историческая справка, титульный лист, переводная таблица шифров, акты об обнаружении дел, акт переработки.

В документах фонда имеются сведения о производственно-хозяйственной деятельности совхоза, о состоянии животноводства, о численности работников и фонде заработной платы, об итогах сева, о подготовке и переподготовке кадров, о производстве продукции животноводства.

Гл. хранитель фондов

*Гиншир*

Т.И.Риттер

13.II.91.

ПЕРЕВОДНАЯ ТАБЛИЦА ШИФРОВ  
 к описи № I, фонда № Р-528 молмясосохоза "Коксин-  
 ский" Усть-Коксинского района.

Старый шифр			Новый шифр		
фонд №	опись №	дело №	фонд №	опись №	дело №
1	2	3	4	5	6
528	I	I		акт от II.07.90.	
528	I	2		акт от II.07.90.	
528	I	3	528	I	I
528	I	4	42	I4	719
528	I	5	42	I4	720
528	I	6	528	I	2
528	I	7	528	I	3
528	I	8		акт от II.07.90.	
528	I	9		акт от II.07.90.	
528	I	10	528	I	4
528	I	11	528	I	5
528	I	12	528	I	7
528	I	13	528	I	8
528	I	14	528	I	I7
528	I	15	528	I	6
528	I	16		акт от II.07.90.	
528	I	17	528	I	9
528	I	18	528	I	10
528	I	19	528	I	10
528	I	20	528	I	16
528	I	21	528	I	15
528	I	22	528	I	18
528	I	23	528	I	22
528	I	24	528	I	I2
528	I	25	528	I	I3
528	I	26	528	I	I4
528	I	27	528	I	23
528	I	28	528	I	24
528	I	29	528	I	21
528	I	30	528	I	20
528	I	31	528	I	I9
528	I	32	528	I	II
528	I	33		акт от II.07.90.	
528	I	34		акт от II.07.90.	
528	I	35	42	I4	716
528	I	36	528	I	28
528	I	37	528	I	31
528	I	38	528	I	32
528	I	39	528	I	29
528	I	40	528	I	30
528	I	41	528	I	27
528	I	42	528	I	26
528	I	43	528	I	33
528	I	44	528	I	34
528	I	45	42	I4	717
528	I	46	528	I	35

I	!	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
528			I		47		528		I		36
528			I		48		528		I		37
528			I		49			акт от	II.07.90.		
528			I		50		42		I4		718
528			I		51		528		I		38
528			I		53		528		I		41
528			I		54		528		I		40
528			I		55			акт от	II.07.90.		
528			I		56				I		43
528			I		57			акт от	II.07.90		
528			I		58			акт от	II.07.90.		
528			I		59		528		I		44
528			I		60			акт от	II.07.90.		
528			I		61			акт от	II.07.90.		
528			I		62			акт от	II.07.90.		
528			I		63			акт от	II.07.90.		
528			I		64			акт от	II.07.90.		
528			I		65		528		I		45
528			I		66			акт от	II.07.90.		
528			I		67			акт от	II.07.90.		
528			I		68			акт от	II.07.90.		
528			I		69			акт от	II.07.90.		
528			I		70			акт от	II.07.90.		
528			I		71			акт от	II.07.90.		
528			I		72			акт от	II.07.90.		
528			I		73		528		I		46
528			I		74			акт от	II.07.90.		
528			I		75			акт от	II.07.90.		
528			I		76		528		I		47
528			I		77			акт от	II.07.90.		
528			I		78			акт от	II.07.90.		
528			I		79			акт от	II.07.90.		
528			I		80		528		I		48
528			I		81		528		I		49
528			I		82			акт от	II.07.90.		
528			I		83			акт от	II.07.90.		
528			I		84			акт от	II.07.90.		
528			I		85			акт от	II.07.90.		
528			I		86			акт от	II.07.90.		
528			I		87			акт от	II.07.90.		
528			I		88			акт от	II.07.90.		
528			I		89			акт от	II.07.90.		
528			I		90			акт от	II.07.90.		
528			I		91			акт от	II.07.90.		
528			I		92		528		I		50
528			I		93		528		I		50
528			I		94			акт от	II.07.90.		
528			I		95			акт от	II.07.90.		
528			I		96			акт от	II.07.90.		
528			I		97			акт от	II.07.90.		
528			I		98			акт от	II.07.90.		
528			I		52			акт от	II.07.90.		

Гл. хранитель фондов

*Гининер*

Т.И.Риттер

13.II.91.



8

УТВЕРЖДАЮ  
 протокол ЭП (архивного отдела  
 Горно-Алтайского облисполкома  
 от 25.10.91 № 10  
 председатель ЭП: *[подпись]*

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета  
 по делам архивов Горно-Алтайского  
 ресисполкома

В.С.Максимов

№ индексов дел или номера по ст. описи	Заголовки дел.	Крайние даты	Кол-во листов	При-мечания
1	2	3	4	5
1. I-3	Годовой производственно-финансовый план молмясосовхоза на 1950 год.		40 св.	I
2. I-6	Годовые планы децентрализованного финансирования капитальных вложений на 1950 год, квартальные отчеты о выполнении плана капитальных работ (форма № 32).		72	
3. I-7	Месячные отчеты молмясосовхоза о выполнении плана по труду в строительстве, капитальных работ, о поступлении и расходе строительных материалов за 1950-1953 годы. (формы № 72, 32, 27-ис).		144	
4. I-10	Годовой производственно-финансовый план молмясосовхоза на 1951 год		50	
5. I-II	Квартальный производственный план Горбуновской фермы молмясосовхоза на 1951 год.		12	

1	2	3	4	5	6
6.	I-15	Квартальный производственный план Зернового отделения на 1951 год.		12	
7.	I-12	То же Меновнинской фермы на 1951 год.		12	
8.	I-13	То же Тугурюкской фермы на 1951 год.		12	
9.	I-17	Месячные отчеты молмясосовхоза за 1951 год.		74	
10.	I-19	Годовой производственно-финансовый план молмясосовхоза на 1952 год.		50 св.2	
11.	I-32	Квартальный отчет молмясосовхоза за 1952 год.		6	
12.	I-24	То же за 1952 год.		5	
13.	I-25	То же за 1952 год.		9	
14.	I-26	То же за 1952 год.		6	
15.	I-21	Квартальный производственный план центральной усадьбы молмясосовхоза на 1952 год.		12	
16.	I-20	То же Березовской фермы на 1952год.		12	
17.	I-14	То же Горбуновской фермы на 1952 год.		12	
18.	I-22	То же Зерновского отделения на 1952 год.		12	
19.	I-31	Месячный отчет молмясосовхоза за 1952 год.		6	
20.	I-30	То же за 1952 год.		6	
21.	I-29	То же за 1952 год.		6	
22.	I-23	То же за 1952 год.		5	
23.	I-27	То же за 1952 год.		6	
24.	I-28	То же за 1952 год.		8	

1	2	3	4	5	6	
25.	I-42	Годовые отчеты молмясовхоза по животноводству, о численности работников и фонде заработной платы, о работе грузового автомобильного транспорта, о продаже, откорме скота за 1953-1954 годы (формы № 8-а, 42-тр, 47-а, 51, 41-тр, 59, 22, 23).			93	
26.	I-41	Квартальный производственный план центральной усадьбы молмясовхоза на 1953 год.			16	
27.	I-36	То же Березовской фермы на 1953 год.			16	
28.	I-39	То же Горбуновской фермы на 1953 год.			16	св. 3
29.	I-40	То же Зернового отделения на 1953 год.			16	
30.	I-37	То же Меновнинской фермы на 1953 год.			16	
31.	I-38	То же Тюгурюкской фермы на 1953 год.			16	
32.	2-43	Месячные отчеты молмясовхоза по животноводству, об итогах сева, об электрификации, о выдаче трудовых книжек, о работе грузового автомобильного транспорта, о подготовке и переподготовке кадров за 1953 год (формы № 16, 1-тк, 42-тр)			195	
33.	I-44	Месячные отчеты молмясовхоза о выполнении плана по труду, о численности работников и расходовании фонда заработной платы за 1953 год (форма № 62-сх)			78	
34.	I-46	Годовые планы финансирования капитальных вложений на 1954 год, сведения о заработной плате по молмясовхозу.			85	
35.	I-47	Книга по учету животноводства молмясовхоза за 1954 год.			60	

I	2	3	4	5	6
36.	I-48	Книга по учету животных молмясосовхоза за 1954 год.		73	
37.	I-5I	Месячные отчеты молмясосовхоза о выполнении плана по труду, о численности работников и расходовании фонда заработной платы за 1955 год. (форма 62-сх)		83	
38.	I-54	Годовые планы молмясосовхоза финансирования капитального строительства, капиталовложений на приобретение машин, оборудования и инвентаря на 1956 год (формы №5-а, 4)		59	
39.	I-53	Квартальные отчеты молмясосовхоза за 1956 год.		66	
40.	I-56	Годовой производственный план молмясосовхоза на 1957 год.		45	
4I.	I-59	Приказы, решения управления сельского хозяйства Алтайского крайисполкома Горно-Алтайского облисполкома.	6 января 1958г. - 1 сентября 1958г.	126 св.5	
42.	I-65	Сводный план развития сельского хозяйства молмясосовхоза на 1959-1965 годы.		36	
43.	I-73	Баланс молмясосовхоза за 1961 год.		23	
44.	I-76	То же за 1962 год.		22	
45.	I-80	Годовые, квартальные отчеты молмясосовхоза о состоянии животноводства, о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям за 1963 год (формы № 24, 2-сх, 8-а, 7-сх, 5-сх).		45	
46.	I-8I	Месячные отчеты молмясосовхоза о численности работников и расходовании фонда заработной платы за 1963 год (форма № I5-т).		III	

№	1	2	3	4	5	6
47.	I-92	Годовые, квартальные, месячные отчеты молмясосовхоза о производстве продукции животноводства и товарообороте за 1965 год. (формы № 24, 6-сб, 4-торг)				30
48.		Старая опись № I за 1950-1965 г.г.. Опись пересоставлена. См. опись № I за 1950-1965 годы.				10

В данную опись внесено 48 (сорок восемь) дел с № I по № 51.41

Опись составили:

Гл. хранитель фондов  
Архивист II категории

*Жиннер*  
*С.И. Пьянкова*

Т.И. Риттер  
С.И. Пьянкова

13. II. 91г.

В данной книге описано и проиллюстрировано  
13 (тринадцать) видов

архивный 1 шт

О.И. Шенников

030492