

Горно-Алтайский облгосархив

МАРАЛОСОВХОЗ "ТАЛИЦКИЙ"
Отдела сельского хозяйства Усть-Канского
аймакисполкома (до марта 1953 года)

МАРАЛОСОВХОЗ "ТАЛИЦКИЙ"
Отдела сельского хозяйства и заготовок
Усть-Канского аймакисполкома (до ноября 1953 года)

МАРАЛОСОВХОЗ "ТАЛИЦКИЙ"
Инспекции по сельскому хозяйству
Усть-Канского аймакисполкома (до 1961 года)

МАРАЛОСОВХОЗ "ТАЛИЦКИЙ"
Производственного управления сельского хозяйства
Усть-Канского райисполкома (до 1972 года)

МАРАЛОСОВХОЗ "ТАЛИЦКИЙ"
Горно-Алтайского областного производственного
объединения совхозов (до 1975 года)

МАРАЛОСОВХОЗ "ТАЛИЦКИЙ"
Управления сельского хозяйства Горно-Алтайского
облисполкома (до 1976 года)

МАРАЛОСОВХОЗ "ТАЛИЦКИЙ"
Производственного управления сельского хозяйства
Усть-Канского райисполкома (до 1977 года)

МАРАЛОСОВХОЗ "ТАЛИЦКИЙ"
Специализированного производственного
объединения "Алтайзверпром"

ФОНД № Р-608

АРХИВНАЯ ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № Р-608, маралосовхоз

"Талицкий" Усть-Канского района.

Маралосовхоз "Талицкий" был образован решением Усть-Канского аймакисполкома от 14 марта 1957 года № 60. Центральная усадьба - с.Усть-Кумир. Основное производственное направление - животноводческое, мараловодство.

На 1 января 1954 года выходное поголовье маралов составило 1040 голов.

Совхоз расположен в горной местности, имел две фермы: центральную и ферму Волонкова. Совхоз имел две группы лошадей: рабочий состав и мясная группа. Рабочие лошади обслуживали хозяйство и содержались на фермах, а мясная группа содержалась отдельно на расстоянии 60 км в устье реки Белая. На центральной усадьбе размещался крупный рогатый скот.

До 1972 года маралосовхоз "Талицкий" подчинялся производственному управлению Усть-Канского райисполкома.

С 1975 года - управлению сельского хозяйства Горно-Алтайского облисполкома.

С 1977 года - специализированному производственному объединению "Алтайзверпром".

По положению о совхозе системы Министерства сельского хозяйства РСФСР совхоз является социалистическим государственным сельскохозяйственным предприятием. Его деятельность строится на сочетании централизованного руководства с хозяйственной самостоятельностью и инициативой совхоза.

Основными задачами совхоза являются: -

- выполнение государственных плановых заданий;
- максимальное производство сельскохозяйственной продукции при наименьших затратах труда и средств;
- всемерное повышение качества этой продукции;
- систематическое снижение себестоимости продукции;
- постоянное повышение плодородия и сохранность закрепленной за совхозом земли;
- достижение высоких темпов роста производительности труда;
- повышение материальной заинтересованности работников совхоза в результатах труда и обеспечение правильного сочетания личных и общественных интересов;

— улучшение условий труда и быта работников совхоза, повышение их культурного уровня и производственной квалификации.

Управление совхозом осуществляется на основе единоначалия.

Совхоз во всей своей деятельности обязан соблюдать социалистическую законность и государственную дисциплину, используя предоставленные ему права в интересах всего народного хозяйства и коллектива работников совхоза.

Организация и ликвидация совхоза производится Советом Министров РСФСР в установленном порядке.

Производственное направление совхоза устанавливается или изменяется Министерством сельского хозяйства РСФСР по согласованию с Госпланом РСФСР и соответствующими Советами Министров автономных республик, крайисполкомами и облисполкомами.

В состав совхоза входят отделения, фермы, цеха, бригады (не подчиненные отделениям и фермам), участки и другие структурные подразделения. Структура хозяйства устанавливается самим совхозом в зависимости от его размеров, производственного направления, внутрихозяйственной специализации, размещения производства, прогрессивных форм организации труда и других условий производства.

Совхоз распределяет между своими подразделениями земельные участки, постройки, сооружения, технику, скот и другие средства производства, самостоятельно устанавливает для них количественные и качественные показатели плана, обеспечивающие выполнение плана по совхозу в целом.

Производственно-хозяйственная деятельность подразделений совхоза осуществляется на основе внутреннего хозяйственного расчета.

Для осуществления производственно-хозяйственной деятельности совхоз имеет уставный фонд и образует другие фонды в соответствии с действующим законодательством.

Совхоз осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его оперативном управлении имуществом и право пользования отведенной ему землей в пределах, установленных Законом в соответствии с целями деятельности совхоза, плановыми заданиями и назначением имущества.

Закрепленные за совхозом основные и оборотные средства образуют его уставный фонд, размер которого отражается в балансе совхоза.

Совхоз осуществляя в соответствии с планом производственно-хозяйственную деятельность на основе хозяйственного расчета, обеспе-

3.

чивает достижение в интересах народного хозяйства наибольших результатов при наименьших затратах трудовых, материальных и финансовых ресурсов, максимально использует производственные мощности, внутрихозяйственные резервы, представленную в его пользование землю и другие природные ресурсы, строго соблюдает режим экономии, внедряет новейшие достижения науки, техники и передового опыта, а также прогрессивные нормы расходования сырья, материалов, топлива, электроэнергии, снижает себестоимость продукции и повышает рентабельность производства. Совхоз всемерно использует местные источники сырья и материалов, а также отходы производства.

Производственно-хозяйственная деятельность отделений, ферм, бригад (не подчиненных отделениям и фермам), участков и других структурных подразделений совхоза осуществляется, как правило, на основе внутреннего хозяйственного расчета.

Совхоз обеспечивает высокое качество производимой продукции в соответствии с государственными стандартами, техническими условиями, образцами, нормами и правилами на основе достижений науки и техники, передового опыта и с учетом потребностей народного хозяйства.

Совхоз осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению своего производства.

Совхоз должен всемерно расширять и укреплять прямые хозяйственные связи с предприятиями и организациями - потребителями в целях лучшего обеспечения потребителей продукцией надлежащего качества в нужном им ассортименте.

Совхоз распоряжается своими финансовыми ресурсами, обеспечивая максимальную экономию в расходовании средств и целевое их использование, а также своевременные расчеты по заработной плате, с государственным бюджетом, учреждениями банка, поставщиками, подрядчиками и другими организациями.

Совхоз ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет внедряет передовые методы и формы учета и вычислительных работ, составляет отчетность по утвержденным формам и представляет ее в установленные сроки соответствующим органам.

Совхоз осуществляет и постоянно совершенствует организацию и нормирование труда, создает условия для высокопроизводительной работы, добиваясь постоянного роста производительности труда, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, государственного социального страхования, проводит оздоровительные мероприятия, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

Совхоз обеспечивает систематическое улучшение жилищных и культурно-бытовых условий работников, организует строительство жилых домов, детских дошкольных учреждений, больниц и объектов культурно-бытового назначения и содействует кооперативному и индивидуальному строительству.

Принадлежащие совхозу права, связанные с его производственно-хозяйственной деятельностью, осуществляется директором и по установленному распределению обязанностей — другими должностными лицами совхоза, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, — совместно, по согласованию или с участием рабочкома.

Совхоз в соответствии с установленными ему показателями плана и заключенными договорами разрабатывает развернутый годовой производственно-финансовый план, квартальные и месячные планы производственно-финансовой деятельности, которые утверждаются директором совхоза.

Совхоз самостоятельно устанавливает для структурных подразделений количественные и качественные показатели плана, обеспечивающие выполнение установленных ему плановых заданий с наибольшей экономической эффективностью.

Совхоз имеет право принимать от других предприятий и организаций заказы на производство работ, если этим не будет причинен ущерб выполнению установленного ему государственного плана и обязательств по договорам.

Совхоз возглавляет директор, который организует всю работу совхоза и несет полную ответственность за его состояние и деятельность. Он без особой доверенности действует от имени совхоза, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с Законом имуществом и средствами совхоза, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета совхоза.

В пределах своей компетенции директор издает приказы по совхозу, принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников совхоза. Увольнение работников по инициативе администрации производится с согласия рабочкома.

Заместители директора, главный бухгалтер, главные специалисты назначаются и освобождаются от должности по представлению директора вышестоящим органом в соответствии с установленной номенклатурой и они несут полную ответственность за вверенный им участок работы.

Структурные подразделения совхоза действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором совхоза.

Бригадир, заведующий фермой являются полноправными руководителями и непосредственными организаторами производства и труда и несут ответственность за выполнение плана производства на своем участке и

за качество продукции.

Назначение, перемещение и освобождение их от работы производится по приказом директора совхоза.

Администрация совхоза в лице директора заключает коллективный договор с рабочкомом как с представителем рабочих и служащих совхоза и обеспечивает своевременное выполнение принятых обязательств.

Для широкого привлечения рабочих и служащих к участию в решении производственных вопросов в совхозе и в структурных подразделениях действуют производственные совещания. Эти совещания работают на основании Положения о постоянно действующем производственном совещании, утвержденного постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 9 июля 1958 года № 740.

Организация и ликвидация совхоза производится по решению Совета Министров РСФСР, разделение совхоза - по приказу Министерства сельского хозяйства РСФСР.

При разделении (разукрупнении) совхоза на несколько новых к каждому из них переходят по разделительному акту, в соответствующих частях, имущественные права и обязанности разукрупняемого совхоза.

Ликвидация совхоза осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой вышестоящим органом - управлением сельского хозяйства райисполкома, трестом, главком, либо по поручению вышестоящего органа директором ликвидируемого совхоза.

Впервые документы фонда поступили на хранение в облгосархив в 1981 году.

В 1986-1990 годы в Горно-Алтайском облгосархиве была проведена комплексная целевая экспертиза ценности документов фондов учреждений сельского хозяйства, в результате которой из состава фонда № Р-608, маралосовхоз "Талицкий" выделено к уничтожению II дублетных дел.

В 1991 году осуществлена переработка дел фонда № Р-608, маралосовхоз "Талицкий".

По состоянию на 10.06.91. в фонде числилось 41 дело.

В ходе переработки расформировано, выделено не подлежащих хранению 4 дела.

После переработки документов фонда вновь составлена опись № I за 1950-1956, 1963-1976 г.г. в количестве 46 дел (в т.ч. I дело - старая опись).

К документам фонда составлен следующий научно-справочный аппарат: историческая справка, переводная таблица шифров, титульный лист, акт переработки, акт о выделении документов к уничтожению.

Документы фонда рассказывают о развитии производства животноводства, о численности и составе специалистов, о производственно-финансовой деятельности, о работе рабочего комитета, по личному составу.

Гл. хранитель фондов

Риттер

Т.И.Риттер

17.06.91.

ПЕРЕВОДНАЯ ТАБЛИЦА ШИФРОВ

к описи № I фонда № Р-608, маралосовхоз "Талицкий" Усть-Канского района.

Старый шифр		!		Новый шифр		
опись №	!	дело №	!	опись №	!	дело №
I	!	2	!	3	!	4
I	!	I	!	I	!	I
I	!	2	!	I	!	2
I	!	3	!	I	!	3
I	!	4	!	I	!	4
I	!	5	!	I	!	5
I	!	6	!	I	!	6
I	!	7	!	I	!	7
I	!	8	!	акт от	02.07.91.	
I	!	9	!	акт от	02.07.91.	
I	!	10	!	акт от	15.04.81.	
I	!	11	!	акт от	02.07.91.	
I	!	12	!	акт от	24.04.89.	
I	!	13	!	I	8, 9, 11	
I	!	14	!	акт от	02.07.91.	
I	!	15	!	I	10	
I	!	16	!	I	12, 17, 19	
I	!	17	!	I	13	
I	!	18	!	I	14, 15	
I	!	19	!	I	16	
I	!	20	!	I	18	
I	!	21	!	акт от	15.04.81.	
I	!	22	!	акт от	24.04.89.	
I	!	23	!	I	20	
I	!	24	!	I	21	
I	!	25	!	акт от	15.04.81.	
I	!	26	!	акт от	15.04.81.	
I	!	27	!	I	34, 22, 25, 29	
I	!	28	!	акт от	24.04.89.	
I	!	29	!	I	23	
I	!	30	!	акт от	24.04.89.	
I	!	31	!	I	24	
I	!	33	!	I	26	
I	!	34	!	акт от	24.04.89.	
I	!	35	!	акт от	24.04.89.	
I	!	36	!	I	27	
I	!	37	!	I	28	
I	!	38	!	акт от	24.04.89.	
I	!	39	!	I	30	
I	!	40	!	I	31	
I	!	41	!	I	32	
I	!	42	!	I	33	
I	!	43	!	акт от	24.04.89.	
I	!	44	!	I	35	
I	!	45	!	I	36	
I	!	46	!	I		
I	!	47	!	акт от	24.04.89.	
I	!	48	!	I	41	
I	!	49	!	I	37	
I	!	32	!	I	24	

I	!	2	!	3	!	4
I		50		I		38
I		51		I		39
I		52		I		40
I		53		акт от 24.04.89.		
I		54		I		42
I		55		I		43
I		56		I		44
I		57		акт от 15.04.81.		
I		58		акт от 15.04.81.		
I		59		акт от 15.04.81.		
I		60		акт от 15.04.81.		
I		61		акт от 15.04.81.		
I		62		акт от 15.04.81.		

Гл. хранитель фондов

Димитер

Т.И.Риттер

02.07.91.

9

В. С. МАКСИМОВ

Протокол заседания архивного отдела
Горно-Алтайского облисполкома
от 10.08.91 № 6
Президент *[подпись]*

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по делам
архивов при Горно-Алтайском
ресисполкоме

[подпись] В.С.Максимов

№ п/п	Индексы дел или номера старой описи	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	I-1	Годовой бухгалтерский отчет совхоза "Талицкий" по основной деятельности за 1950 год.		30	св. I
2.	I-2	То же за 1951 год.		83	
3.	I-3	То же за 1952 год.		75	
4.	I-4	То же за 1953 год.		90	
5.	I-5	То же за 1954 год.		51	
6.	I-6	То же за 1955 год.		49	
7.	I-7	То же за 1956 год.		36	
8.	I-13	Квартальные статистические отчеты о численности и составе, о подготовке и повышении квалификации кадров сельского хозяйства по совхозу "Талицкий" (формы № 18-Т, 8-а, 17-ТС, I) за 1963 год.		27	
9.	I-13	То же (формы № 18-Т, 9-ср) за 1964 год.		18	
10.	I-15.	Приказы директора совхоза "Талицкий" по основной деятельности и по личному составу.	5 января 1965 г. 28 декабря 1966 г.	245	

1	2	3	4	5	6	
11.	I-13	Квартальные статистические отчеты о численности и составе, о подготовке и повышении квалификации кадров сельского хозяйства по совхозу "Талицкий" (формы №№ I8-Т, I7-ТС, 9-СР) за 1965 год.			16	
12.	I-16	Квартальные статистические справки о численности и составе специалистов по совхозу "Талицкий" (формы №№ 9, I8-Т.84, 9-ср) за 1966 год.			39	св.2
13.	I-17	Приказы начальника управления сельского хозяйства Горно-Алтайского облисполкома по основной деятельности и по личному составу.	I8 марта 1967 г.- 6 мая 1972 г.		35	св.2
14.	I-18	Приказы директора совхоза "Талицкий" по основной деятельности и по личному составу.	3 января 28 июня 1967 год.		I05	
15.	I-18	То же.	I июля 29 ноября 1967 г.		92	
16.	I-19	Годовой бухгалтерский отчет совхоза "Талицкий" по основной деятельности за 1967 год.			34	
17.	I-16	Сведения о наличии специалистов совхоза "Талицкий".	1967 г.		I0	
18.	I-20	Приказы директора совхоза "Талицкий" по основной деятельности и по личному составу.	4 января 30 декабря 1968 год.		233	
19.	I-16	Квартальные статистические справки о численности и составе специалистов по совхозу "Талицкий" (формы №№ 9-ср, 9) за 1968 год.			23	
20.	I-23	Протоколы заседаний рабочего комитета совхоза "Талицкий".	II декабря 1968 г.- I3 мая 1972 г.		77	
21.	I-24	Приказы директора совхоза "Талицкий" по основной деятельности и по личному составу.	4 января 30 декабря 1969 г.		I78	
22.	I-27	Сведения о наличии специалистов по совхозу "Талицкий".	1969г.		II	
23.	I-29	Приказы директора совхоза "Талицкий" по основной деятельности и по личному составу.	6 января 23 декабря 1970 г.		2I3	св.3

1	2	3	4	5	6
24.	I-32	То же.	I ноября 1970г. - 31 декабря 1971г.		197
25.	I-27	Квартальные статистические отчеты о численности и составе специалистов, о подготовке и повышении квалификации кадров сельского хозяйства по совхозу "Талицкий" (формы № 18-т, 8-ч, 9, 9-ср) за 1970 год.			41
26.	I-33	Годовой производственно-финансовый план совхоза "Талицкий".			36.
27.	I-27	Квартальные статистические отчеты о численности работников по совхозу "Талицкий" (формы № 17-тс, 1) за 1971 г.			6
28.	I-36	Приказы директора совхоза "Талицкий" по основной деятельности и по личному составу.	3 января 28 декабря 1972г.		255
29.	I-37	Годовой производственно-финансовый план совхоза "Талицкий" на 1972 год.			40
30.	I-27	Квартальные статистические отчеты о численности и составе, о подготовке и повышении квалификации кадров сельского хозяйства по совхозу "Талицкий" (формы № 18-т, 17-тс, 2-сх) за 1972 год.			20
31.	I-39	Протоколы заседаний рабочего комитета совхоза "Талицкий".	26 апреля 1972г. - 26 июля 1974 г.		70
32.	I-40	Приказы директора совхоза "Талицкий" по основной деятельности и по личному составу.	2 января 30 июня 1973 г.		206 св.4
33.	I-41	То же.	2 июля 25 декабря 1973г.		167
34.	I-42	Годовой производственно-финансовый план совхоза "Талицкий" на 1973 год.			47
35.	I-27	Квартальные статистические отчеты о численности и составе специалистов по совхозу "Талицкий" (формы № 9, 17-тс, 9-ср, 8-4) за 1973 год.			105
36.	I-44	Приказы директора совхоза "Талицкий" по основной деятельности и по личному составу.	7 января 29 мая 1974г.		212

1	2	3	4	5	6
37.	I-45	То же.	4 июля 30 ноября 1974 г.	210	
38.	I-49	Протоколы заседаний рабочего комитета совхоза "Талицкий".	13 ноября 1974 г. - 30 декабря 1976 г.	77	св.5
39.	I-50	Приказы директора совхоза "Талицкий" по основной деятельности и по личному составу.	1 января - 16 июня 1975 г.	78	
40.	I-51	То же.	1 июля 30 декабря 1975 г.	211	
41.	I-52	Годовой производственно-финансовый план совхоза "Талицкий" на 1975 год.		45	
42.	I-48	Квартальные статистические отчеты о численности и составе, сведения о наличии специалистов и руководящих работников по совхозу "Талицкий" (формы № 17-тс, 6т(с) за 1975 год.		30	
43.	I-54	Решения балансовой комиссии производственного управления сельского хозяйства Усть-Канского райисполкома "Об итогах производственно-финансовой деятельности совхоза "Талицкий".	1976 г.	3	
44.	I-55	Приказы директора совхоза "Талицкий" по основной деятельности и по личному составу.	4 января - 26 июня 1976 г.	242	
45.	I-50	То же.	13 июля - 31 декабря 1976 г.	201	
46.		Старая опись № I за 1950-1977 годы. Опись пересоставлена. См. опись № I за 1950-1956, 1963-1976 г.г.		4	

В данную опись внесено 46 (сорок шесть) дел, с № I по № 46.

Опись составили:

гл. хранитель фондов
Архивист II категории

02.07.91.

Фининер
Рид

Т.И. Риттер
С.И. Пьянкова

В описы каталогов и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

28.02.92 архивенд I кат. Толстова С.И