

по реестру № ~~326~~
755

Горно-Алтайский облгосархив

КОНЕСОВХОЗ "КЫРЛИКСКИЙ"

Производственного управления сельского
хозяйства Усть-Канского райисполкома

ФОНД № Р - 666

АРХИВНАЯ ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

За 1967-1972 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № Р-666, конесовхоз "Кырлык-ский" Усть-Канского района.

Коневодческий совхоз "Кырлыкский" Усть-Канского района образован приказом управления сельского хозяйства Горно-Алтайского облисполкома от 27.01.67. № 30-Р. Местонахождение - с. Кырлык Усть-Канского района.

Основное направление - животноводство, коневодство.

На 1 января 1968 года в совхозе был 1 клуб на 50 мест, 1 библиотека.

По Положению о совхозе системы Министерства сельского хозяйства РСФСР совхоз является социалистическим государственным сельскохозяйственным предприятием. Его деятельность строится на сочетании централизованного руководства с хозяйственной самостоятельностью и инициативой совхоза.

Основными задачами совхоза являются:

- выполнение государственных плановых заданий;
- максимальное производство сельскохозяйственной продукции при наименьших затратах труда и средств;
- всемерное повышение качества этой продукции;
- систематическое снижение себестоимости продукции;
- постоянное повышение плодородия и сохранность закрепленной за совхозом земли;
- достижение высоких темпов роста производительности труда;
- повышение материальной заинтересованности работников совхоза в результатах труда и обеспечение правильного сочетания личных и общественных интересов;
- улучшение условий труда и быта работников совхоза, повышение их культурного уровня и производственной квалификации.

Управление совхозом осуществляется на основе единоначалия.

Совхоз во всей своей деятельности обязан соблюдать социалистическую законность и государственную дисциплину, используя предоставленные ему права в интересах всего народного хозяйства и коллектива работников совхоза.

Организация и ликвидация совхоза производится Советом Министров РСФСР в установленном порядке.

Производственное направление совхоза устанавливается или изменяется Министерством сельского хозяйства РСФСР по согласованию с

Госпланом РСФСР и соответствующими Советами Министров автономных республик, крайисполкомами и облисполкомами.

В состав совхоза входят отделения, фермы, цехи, бригады (не подчиненные отделениям и фермам), участки и другие структурные подразделения. Структура хозяйства устанавливается самим совхозом в зависимости от его размеров, производственного направления, внутрихозяйственной специализации, размещения производства, прогрессивных форм организации труда и других условий производства.

Совхоз распределяет между своими подразделениями земельные участки, постройки, сооружения, технику, скот и другие средства производства, самостоятельно устанавливает для них количественные и качественные показатели плана, обеспечивающие выполнение плана по совхозу в целом.

Производственно-хозяйственная деятельность подразделений совхоза осуществляется на основе внутреннего хозяйственного расчета.

Для осуществления производственно-хозяйственной деятельности совхоз имеет уставный фонд и образует другие фонды в соответствии с действующим законодательством.

Совхоз осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его оперативном управлении имуществом и право пользования отведенной ему землей в пределах, установленных Законом, в соответствии с целями деятельности совхоза, плановыми заданиями и назначением имущества.

Закрепленные за совхозом основные и оборотные средства образуют его уставный фонд, размер которого отражается в балансе совхоза.

Совхоз, осуществляя в соответствии с планом производственно-хозяйственную деятельность на основе хозяйственного расчета, обеспечивает достижение в интересах народного хозяйства наибольших результатов при наименьших затратах трудовых, материальных и финансовых ресурсов, максимально использует производственные мощности, внутрихозяйственные резервы, представленную в его пользование землю и другие природные ресурсы, строго соблюдает режим ж экономии, внедряет новейшие достижения науки, техники и передового опыта, а также прогрессивные нормы расходования сырья, материалов, топлива, электроэнергии, снижает себестоимость продукции и повышает рентабельность производства.

Совхоз всемерно использует местные источники сырья и материалов, а также отходы производства.

Производственно-хозяйственная деятельность отделений, ферм, бригад (не подчиненных отделениям и фермам), участков и других структурных подразделений совхоза осуществляется, как правило, на основе внутреннего хозяйственного расчета.

Совхоз обеспечивает высокое качество производимой продукции в соответствии с государственными стандартами, техническими условиями, образцами, нормами и правилами на основе достижений науки и техники, передового опыта и с учетом потребностей народного хозяйства.

Совхоз осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению своего производства.

Совхоз должен всемерно расширять и укреплять прямые хозяйственные связи с предприятиями и организациями - потребителями в целях лучшего обеспечения потребителей продукцией надлежащего качества в нужном им ассортименте.

Совхоз распределяется своими финансовыми ресурсами, обеспечивая максимальную экономию в расходовании средств и целевое их использование, а также своевременные расчеты по заработной плате, с государственным бюджетом, учреждениями банка, поставщиками, подрядчиками и другими организациями.

Совхоз ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет внедряет передовые методы и формы учета и вычислительных работ, составляет отчетность по утвержденным формам и представляет ее в установленные сроки соответствующим органам.

Совхоз осуществляет и постоянно совершенствует организацию и нормирование труда, создает условия для высокопроизводительной работы, добиваясь постоянного роста производительности труда, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, государственного социального страхования, проводит оздоровительные мероприятия, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

Совхоз обеспечивает систематическое улучшение жилищных и культурно-бытовых условий работников, организует строительство жилых домов, детских дошкольных учреждений, больниц и объектов культурно-бытового назначения и содействует кооперативному и индивидуальному жилищному строительству.

Принадлежащие совхозу права, связанные с его производственно-хозяйственной деятельностью, осуществляются директором и по установленному распределению обязанностей - другими должностными лицами совхоза, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - совместно, по согласованию или с участием рабочкома.

Совхоз в соответствии с установленными ему показателями плана и заключенными договорами разрабатывает развернутый годовой производственно-финансовый план, квартальные и месячные планы производственно-финансовой деятельности, которые утверждаются директором совхоза.

Совхоз самостоятельно устанавливает для структурных подразделений количественные и качественные показатели плана, обеспечивающие выполнение установленных ему плановых заданий с наибольшей экономической эффективностью.

Совхоз имеет право принимать от других предприятий и организаций заказы на производство работ, если этим не будет причинен ущерб выполнению установленного ему государственного плана и обязательств по договорам.

Совхоз возглавляет директор, который организует всю работу совхоза и несет полную ответственность за его состояние и деятельность. Он без особой доверенности действует от имени совхоза, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с Законом имуществом и средствами совхоза, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета совхоза.

В пределах своей компетенции, директор издает приказы по совхозу, принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников совхоза. Увольнение работников по инициативе администрации производится с согласия рабочкома.

Заместители директора, главный бухгалтер, главные специалисты назначаются и освобождаются от должности по представлению директора вышестоящим органом в соответствии с установленной номенклатурой и они несут полную ответственность за вверенный им участок работы.

Структурные подразделения совхоза действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором совхоза.

Бригадир, заведующий фермой являются полноправными руководителями и непосредственными организаторами производства и труда и несут ответственность за выполнение плана производства на своем участке и за качество продукции.

Назначение, перемещение и освобождение их от работы производится приказом директора совхоза.

Администрация совхоза в лице директора заключает коллективный договор с рабочкомом как с представителем рабочих и служащих совхоза и обеспечивает своевременное выполнение принятых обязательств.

Для широкого привлечения рабочих и служащих к участию в решении производственных вопросов в совхозе и в структурных подразделениях действуют производственные совещания. Эти совещания работают на основании Положения о постоянно действующем производственном совещании, утвержденного постановлением Совета Министров СССР и ВЦПС от 9 июля 1958 г. № 740.

Организация и ликвидация совхоза производится по решению Совета Министров РСФСР, разделение совхоза - по приказу Министерства сельского хозяйства РСФСР.

При разделении (разукрупнении) совхоза на несколько новых к каждому из них переходят по разделительному акту, в соответствующих частях, имущественные права и обязанности разукрупняемого совхоза.

Ликвидация совхоза осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой вышестоящим органом - управлением сельского хозяйства райисполкома, трестом, главком, либо по поручению вышестоящего органа директором ликвидируемого совхоза.

По состоянию на 10.06.91. в фонде № Р-686, конесовхоз "Кирлыкский" числится I опись за 1967-1972 годы в количестве 10 дел.

К описи фонда составлен следующий научно-справочный аппарат: историческая справка, титульный лист, акт переработки.

Документы фонда рассказывают о производственной деятельности совхоза, о развитии коневодства, о личном составе совхоза.

Гл. хранитель фондов

Фитшер

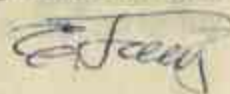
Т.И. Риттер

29.07.91.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

У	О
Протокол	исполнительного отдела
Горно-Алтайского областного исполкома	
от 12.06.81	№ 6
Город: Г. Г. Г.	

Председатель комитета по делам архивов при Горно-Алтайском ресисполкоме



В.С.Максимов

№ п/п	Индекс дел или номера по старому описи	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	2-9	Приказы директора совхоза "Кырлыкский" по основной деятельности и по личному составу.	4 декабря 1967 г. - 17 октября 1968 г.	121	ов. I
2.	2-20	Годовой отчет совхоза "Кырлыкский" за 1967 год.		55	
3.	2-13	Годовой производственно-финансовый план совхоза "Кырлыкский" на 1968 год.		28	
4.	2-21	Годовой отчет совхоза "Кырлыкский" за 1968 год.		32	
5.	2-10	Приказы директора совхоза "Кырлыкский" по основной деятельности и по личному составу.	3 января 1969 г. - 23 сентября 1969 г.	168	
6.	2-18	Нормы выработки и оплаты труда по совхозу "Кырлыкский".	1969-1970 г.г.	29	
7.	2-11	Приказы директора совхоза "Кырлыкский" по основной деятельности и по личному составу.	8 января 1970 г. - 29 мая 1970 г.	126	
8.	2-11	То же.	3 июня 1970 г. - 28 декабря 1970 г.	103	
9.	2-14	Годовой производственно-финансовый план совхоза "Кырлыкский" на 1970 год.		34	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

10. 2-12 Приказы директора совхоза "Кырлыкский" по основной деятельности и по личному составу. 30 декабря 1971г. - 28 декабря 1972г. 132

В данную опись внесено 10 (десять) дел, с № 1 по № 10.

Опись составили:

гл. хранитель фондов
архивист II категории

Риттер
Пьянкова

Т.И. Риттер
С.И. Пьянкова

10.06.91.

В данной описи пронумеровано

7 (семь) листов

Архивист Букорокова

10.10.2014г.