

Госархив Горно-Алтайской ССР

МАРАЛОВОДЧЕСКИЙ СОВХОЗ "АБАЙСКИЙ"

Усть-Коксинского аймака Ойротской автономной области (до 1948 года)

МАРАЛОВОДЧЕСКИЙ СОВХОЗ "АБАЙСКИЙ"

Усть-Коксинского аймака (до февраля 1963 года)
Горно-Алтайской автономной области

МАРАЛОВОДЧЕСКИЙ СОВХОЗ "АБАЙСКИЙ"

Усть-Канского аймака (с февраля 1963 года)
Горно-Алтайской автономной области.

МАРАЛОВОДЧЕСКИЙ СОВХОЗ "АБАЙСКИЙ"

Усть-Канского района (с марта 1963 года)
Горно-Алтайской автономной области

МАРАЛОВОДЧЕСКИЙ СОВХОЗ "АБАЙСКИЙ"

Усть-Коксинского района (с марта 1964 года)
Горно-Алтайской автономной области

Ф О Н Д № Р-74

АРХИВНАЯ ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

За 1942, 1944-1946,
1949-1952, 1960-1969,
1979 годы.

И С Т О Р И Ч Е С К А Я С П Р А В К А
к фонду № Р-74, маралосовхоз "Абайский"
Усть-Коксинского района.

Маралосовхоз "Абайский" был образован в 1932 году (со слов).
Центральная усадьба - село Абай, в состав совхоза входило 3 фермы.
Общая земельная площадь в 1960 году составила 79037 га. Согласно
штатного расписания в совхозе числилось 37 человек:

директор совхоза - I
управляющий отделением ферм - 3
радиотехник - I
ст. экономист - I
техник-нормировщик - I
гл. агроном - I
гл. инженер - I
механик - I
гл. зоотехник - I
гл. ветврач - I
зоотехник фермы - 3
веттехник - 3
автомеханик - I
зав. ремонтной мастерской - I
техник-нормировщик - I
инженер-электрик - I
гл. бухгалтер - I
зам. гл. бухгалтера - I
бухгалтер - 2
бухгалтер отдел. (фермы) - 3
счетовод-кассир - I
инспектор по кадрам - I
сторожа-пожарники - 4
уборщица-курьер - I
истопник - I.

По положению о совхозе системы Министерства сельского хозяйства РСФСР совхоз является социалистическим государственным сельскохозяйственным предприятием. Его деятельность строится на сочетании централизованного руководства с хозяйственной самостоятельностью и инициативой совхоза.

Основными задачами совхоза являются:

- выполнение государственных плановых заданий;
- максимальное производство сельскохозяйственной продукции при наименьших затратах труда и средств;
- всемерное повышение качества этой продукции;
- систематическое снижение себестоимости продукции;
- постоянное повышение плодородия и сохранность закрепленной за совхозам земли;
- достижение высоких темпов роста производительности труда;
- повышение материальной заинтересованности работников совхоза в результатах труда и обеспечение правильного сочетания личных и общественных интересов;
- улучшение условий труда и быта работников совхоза, повышение их культурного уровня.

Укрепление совхозом осуществляется на основе единоначалия. Совхоз во всей своей деятельности обязан соблюдать социалистическую законность и государственную дисциплину, используя предоставленные ему права в интересах всего народного хозяйства и коллектива работников совхоза.

Организация и ликвидация совхоза производится Советом Министров РСФСР в установленном порядке.

Производственное направление совхоза устанавливается или изменяется Министерством сельского хозяйства РСФСР по согласованию с Госпланом РСФСР и соответствующими Советами Министров автономных республик и облисполкомами.

Производственно-хозяйственная деятельность подразделений совхоза осуществляется на основе внутреннего хозяйственного расчета.

Для осуществления производственно-хозяйственной деятельности совхоз имеет уставный фонд и образует другие фонды в соответствии с действующим законодательством.

Совхоз осуществляет права владения, пользования и распоряжения, находящимся в его оперативном управлении имуществом и право пользования отведенной ему землей в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности совхоза, плановыми заданиями и назначением имущества.

Закрепленные за совхозом основные и оборотные средства образуют его уставной фонд, размер которого отражается в балансе совхоза.

Совхоз, осуществляя в соответствии с планом производственно-хозяйственную деятельность на основе хозяйственного расчета, обеспечивает достижение в интересах народного хозяйства наибольших результатов при наименьших затратах трудовых, материальных и финансовых ресурсов, максимально использует производственные мощности, внутрихозяйственные резервы, представленную в его пользование землю и другие природные ресурсы, строго соблюдает режим экономии, внедряет новейшие достижения науки, техники и передового опыта, а также прогрессивные нормы расходования сырья, себестоимость продукции и повышает рентабельность производства.

Производственно-хозяйственная деятельность отделений, ферм, бригад, участков и других структурных подразделений совхоза осуществляется, как правило, на основе внутреннего хозяйственного расчета.

Совхоз обеспечивает высокое качество производимой продукции в соответствии с государственными стандартами, техническими условиями, образцами, нормами и правилами на основе достижений науки и техники.

Совхоз в соответствии с установленными ему показателями плана и заключенными договорами разрабатывает развернутый годовой производственно-финансовый план, квартальные и месячные планы производственно-финансовой деятельности, которые утверждаются директором совхоза.

Совхоз самостоятельно устанавливает для структурных подразделений количественные и качественные показатели плана, обеспечивающие выполнение установленных ему плановых заданий с наибольшей экономической эффективностью.

Совхоз имеет право принимать от других предприятий и организаций заказы на производство работ, если этим не будет причинен ущерб выполнению установленного ему государственного плана и обязательств по договорам.

Совхоз возглавляет директор, который организует всю работу совхоза и несет полную ответственность за его состояние и деятельность. Он без особой доверенности действует от имени совхоза, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с Законом имуществом и средствами совхоза, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета совхоза.

В пределах своей компетенции, директор издает приказы по совхозу, принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников совхоза.

Увольнение работников по инициативе администрации производится с согласия рабочкома.

Заместители директора, главный бухгалтер, и главные специалисты назначаются и освобождаются от должности по представлению директора вышестоящим органом в соответствии с установленной номенклатурой и они несут полную ответственность за вверенный им участок работы.

Структурные подразделения совхоза действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором совхоза.

Бригадир, заведующий фермой являются полноправными руководителями и непосредственными организаторами производства и труда и несут ответственность за выполнение плана производства на всем участке и за качество продукции.

Назначение, перемещение и освобождение их от работы производится приказом директора совхоза.

Для широкого привлечения рабочих и служащих к участию в решении производственных вопросов в совхозе и в структурных подразделениях действуют производственные совещания. Эти совещания работают на основании Положения о постоянно действующем производственном совещании, утвержденного постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 9 июля 1958 г. № 740.

Организация и ликвидация совхоза производится по решению Совета Министров РСФСР, разделение совхоза - по приказу Министерства сельского хозяйства РСФСР.

При разделении (разукрупнении) совхоза на несколько новых к каждому из них переходят по разделительному акту, в соответствующих частях, имущественные права и обязанности разукрупняемого совхоза.

Ликвидация совхоза осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой вышестоящим органом - управлением сельского хозяйства райисполкома, трестом, главком, либо по поручению вышестоящего органа.

В 1987-1991 годы в Горно-Алтайском облгосархиве была проведена целевая комплексная экспертиза ценности документов фондов учреждений, организаций, предприятий сельского хозяйства.

В связи с этим в 1991 году осуществлена переработка дел фондов учреждений, организаций, предприятий сельского хозяйства Усть-Коксинского района, в т.ч. фонда № Р-74, маралосовхоз "Абайский".

На 10.09.91. в фонде № Р-74 по учетным данным числилось 39 дел.

В ходе переработки передано в состав фонда № Р-42, управление сельского хозяйства Горно-Алтайского облисполкома, 12 дел, 2 дела выделены у к уничтожению.

В результате переработки вновь составлена опись № I на 26 дел за 1942, 1944-1946, 1949-1952, 1960-1969, 1979 годы (в т.ч. I дело - старая опись).

К документам фонда составлен следующий НСА: историческая справка, титульный лист, переводная таблица шифров, акты об обнаружении дел, акт о выделении документов к уничтожению, акт переработки.

В документах фонда имеются сведения о производственно-финансовой деятельности совхоза, об электрофикации, о выполнении условий социалистического соревнования, о сдаче пантов, мяса, шерсти государству.

Документы фонда сохранились плохо и не отражают всей полноты деятельности совхоза.

Наблюдается неполнота документов за 1943, 1947, 1948, 1953-1959 годы.

Гл. хранитель фондов

19.09.91.

Гиттер

Т.И. Риттер

ПЕРЕВОДНАЯ ТАБЛИЦА ШИФРОВ

к фонду № Р-74, маралосовхоза "Абайский" Усть-Коксинского района.

Старый шифр			!	Новый шифр		
фонд №	!	опись №	!	дело №	!	дело №
1	!	2	!	3	!	6
Р-74		I		I		I
Р-74		I		2		2
Р-74		I		3		3
Р-74		I		4		4
Р-74		I		5		акт от 10.07.90.
Р-74		I		6		585
Р-74		I		7		акт от 10.07.90.
Р-74		I		8		587
Р-74		I		9		586
Р-74		I		10		акт от 10.07.90.
Р-74		I		11		588
Р-74		I		12		акт от 10.07.90.
Р-74		I		12a		5
Р-74		I		13		590
Р-74		I		14		6
Р-74		I		15		акт от 19.09.91.
Р-74		I		16		8
Р-74		I		17		7
Р-74		I		18		591
Р-74		I		19		9
Р-74		I		20		10
Р-74		I		21		акт от 10.07.90.
Р-74		I		22		592
Р-74		I		23		акт от 10.07.90.
Р-74		I		24		593
Р-74		I		26		589
Р-74		I		27		акт от 10.07.90.
Р-74		I		29		акт от 10.07.90.
Р-74		I		30		акт от 10.07.90.
Р-74		I		31		594
Р-74		I		32		акт от 10.04.90.
Р-74		I		33		595
Р-74		I		34		акт от 10.07.90.
Р-74		I		35		596
Р-74		I		36		акт от 10.04.90.
Р-74		I		37		акт от 10.04.90.
Р-74		I		38		12
Р-74		I		39		акт от 10.07.90.
Р-74		I		40		13
Р-74		I		41		11
Р-74		I		42		акт от 10.07.90.
Р-74		I		43		акт от 10.07.90.
Р-74		I		44		14
Р-74		I		45		акт от 10.07.90.

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
P-74		I		46		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		47		P-74		I		I5
P-74		I		48		P-74		I	акт	от 10.07.90
P-74		I		49		P-74		I		I6
P-74		I		50		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		51		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		52		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		53		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		54		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		55		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		56		P-74		I		I7
P-74		I		57		P-74		акт	от	19.09.91.
P-74		I		58		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		59		P-74		I		I8
P-74		I		60		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		61		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		62		P-74		I		I9
P-74		I		63		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		64		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		65		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		66		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		67		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		68		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		69		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		70		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		71		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		72		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		73		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		74		P-74		I		20
P-74		I		75		P-74		I		21
P-74		I		76		P-74		I		22
P-74		I		77		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		78		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		79		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		80		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		81		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		82		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		83		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		84		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		85		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		86		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		87		P-74		I		24
P-74		I		88		P-74		I		23
P-74		I		89		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		90		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		91		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		92		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		93		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		94		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		95		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		96		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		97		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		98		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		99		P-74		акт	от	10.07.90.
P-74		I		100		P-74		акт	от	10.07.90.

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
P-74		I		I01		P-74		акт от		10.07.90
P-74		I		I02		P-74		акт от		10.07.90
P-74		I		I03		P-74		акт от		10.07.90
P-74		I		I04		P-74		акт от		10.07.90
P-74		I		I05		P-74		акт от		10.07.90
P-74		I		I06		P-74		акт от		10.07.90
P-74		I		I07		P-74		акт от		10.07.90
P-74		I		I08		P-74		акт от		10.07.90
P-74		I		I09		P-74		акт от		10.07.90

Гл. хранитель фондов

Гаммер

Т.И.Риттер

19.09.91.

УТВЕРЖДАЮ
 протектор архивного отдела
 Горно-Алтайского облисполкома
 от 25.10.91 № 10
 Председатель ОГА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по делам
 архивов Горно-Алтайского рес-
 исполкома

В.С.Максимов

№	Индексы дел или номера	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
1.	I-I	Годовой отчет маралосовхоза "Абай-ский" за 1942 год.		20	св. I
2.	I-2	То же за 1944 год.		25	
3.	I-3	То же за 1945 год.		20	
4.	I-4	То же за 1946 год.		24	
5.	I-I2a	То же за 1949 год.		7	
6.	I-I4	Годовые планы по труду, финанси- рование затрат на капитальный ре- монт на 1950 год, опись инвентаря оборудования, товаро-материальных ценностей маралосовхоза "Абайский".	1950г.	80	
7.	I-I7	Квартальные отчеты маралосовхоза "Абайский" о выполнении плана капи- тальных работ, о работе тракторов, об электрификации, отчетные карточ- ки по учету труда и зарплаты за 1950год.			153
8.	I-I6	Квартальные отчеты, балансы марало- совхоза "Абайский" за 1950 год.			69

I	2	3	4	5	6
9.	I-19	Годовой отчет маралосовхоза "Абайский" за 1951 год.		28	
10.	I-20	То же за 1952 год.		28	
11.	I-41	Перспективный план развития сельского хозяйства маралосовхоза "Абайский" на 1960-1965г.г.		33	
12.	I-38	Годовой производственный план маралосовхоза "Абайский" на 1962год.		45	св.2
13.	I-40	Штатные расписания маралосовхоза "Абайский" на 1962 год.		8	
14.	I-44	Смета административно-хозяйственных расходов, штатные расписания маралосовхоза "Абайский" на 1963год.		19	
15.	I-47	Годовой производственный план маралосовхоза "Абайский" на 1964 год.		12	
16.	I-49	Смета административно-хозяйственных расходов, штатные расписания совхоза "Абайский" на 1964 год.		22	
17.	I-56	То же на 1965 год.		11	
18.	I-59	Смета административно-хозяйственных расходов, штатное расписание маралосовхоза "Абайский" на 1966 год.		11	
19.	I-62	Сведения о результатах весенней стрижки овец, справки о выполнении условий социалистического соревнования маралосовхоза "Абайский" на 1967 год.		19	
20.	I-74	Годовой план племенной работы по маралосовхозу "Абайский" на 1968 год.		20	
21.	I-75	Годовые планы по труду, получению и использованию молочной продукции, шерсти маралосовхоза "Абайский" на 1968 год.		28	

1	2	3	4	5	6
22.	I-76	Сведения о строительстве, о сдаче пантов, мяса, шерсти государству, о выполнении условий социалистического соревнования по маралосовхозу "Абайский"	1968год	24	
23.	I-88	Годовые планы по труду, получению молока и шерсти маралосовхоза "Абайский" на 1969 год.		14	
24.	I-87	Сведения о производстве и сдаче продукции государству маралосовхоза "Абайский".	1969год	35	
25.	I-109	Научно-технический отчет по оценке сельскохозяйственных ресурсов климата совхоза "Абайский" за 1979 год.		86	
26.		Старая опись № I за 1942-1970годы. Опись пересоставлена. См. опись № I за 1942, 1944-1946, 1949-1952, 1960-1969, 1979 годы.		8	

В данную опись внесено 26 (двадцать шесть) дел, с № I по № 26.

Опись составили

Гл. хранитель фондов

Архивист II категории

Риттер
Пьянкова

Т.И.Риттер

С.И.Пьянкова

19.09.91.

2 галлонів оливої оливи в кожній -
робочій (пунктуальній) місці

архівні І час

Р. А. Герасимович

3.04.95.