

Горно-Алтайский облгосархив

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА

Отдел здравоохранения исполнитель-  
ного комитета Горно-Алтайского  
областного Совета депутатов трудя-  
щихся

до октября 1977 года

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА

Отдел здравоохранения исполнитель-  
ного комитета Горно-Алтайского  
областного Совета народных депутатов

с октября 1977 года

ФОНД № 298

ОПИСЬ № 4

дел постоянного хранения  
за 1974-1987 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ  
к описи № 4 детской больницы

Горно-Алтайская областная детская больница основана в 1925 году.

Документы об образовании не сохранились.

Основная деятельность - лечение больных детей и профилактическая работа.

Детская больница передала на государственное хранение в Горно-Алтайский областной архив 19 дел за 1962-1970 годы в 1974 году.

В августе 1989 года проведена очередная научно-техническая обработка документов детской больницы за 1971-1987 годы.

Документы постоянного хранения за 1974-1987 годы в количестве 19 дел внесены в опись № 4, которая не является продолжением описи, составленной при научно-технической обработке документов в 1974 году, так как документы за 1971-1973 годы не сохранились.

Документальные материалы, включенные в опись, отражают основную деятельность детской больницы.

В годовых отчетах о работе детской больницы содержатся сведения о сети детских лечебно-профилактических учреждениях области и города, о списках умерших детей, о работе детской поликлиники, об осмотре учащихся школ города, о заболеваемости детей по городу, о санитарно-просветительной работе медицинского персонала детской больницы, об отчетах по детскому ревматизму, пульмонологии.

При обработке документов за 1971-1987 годы обнаружена утрата документов.

Отсутствуют следующие документы:

1. Годовые отчеты о работе детской больницы за 1971-1973, 1985-1987 годы.
2. Годовые планы работы детской больницы на 1971-1974, 1977-1983, 1985-1987 годы.
3. Годовые отчеты по кадрам за 1971-1981 годы.

Документы не сохранились из-за неудовлетворительного ведения делопроизводства. Архивные документы не обрабатывались с 1971 года, передача архивных документов по акту не произво-

дилась.

Справка о неполноте документов прилагается.

Документы формировались в дела по структурным подразделениям, внутри них по видам и хронологии. Взяты документы следующих структурных подразделений: планирование, учет и отчетность, отдел кадров.

При составлении описи использован хронологически-структурный принцип описания документов, отступлений нет.

К описи № 4 на дела постоянного хранения составлена опись № 2 "Д" по личному составу за 1969-1988 годы в количестве 59 дел.

Опись № 3 дел постоянного хранения за 1971-1988 годы в количестве 25 дел. Это приказы главного врача детской больницы по основной деятельности и личному составу.

К обработанным и внесенным в описи документам составлен следующий научно-справочный аппарат: предисловие, справка о неполноте, титульные листы. Документы детской больницы, законченные в делопроизводстве, хранятся в сейфе отдела кадров.

Предисловие составила  
руководитель группы  
комплектования и экс-  
пертизы ценности архивного  
отдела

*Бикова* А.С. Бикова

22.08.89.

УТВЕРЖДЕНО

протокол ЭП ( архивного отдела  
Горно-Алтайского облисполкома  
от 14.09.89. № 9

Председатель ЭПК

ФОНД № Р-298

ОПИСЬ № 4

Дела постоянного хранения  
за 1974-1987 годы

№ пп	Ин-дексы	Название разделов описи структурных подразделений учреждений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

1974 год

Учет и отчетность

+ 1.	05-01	Годовой отчет о работе детской больницы за 1974 год.		194	св. №1
------	-------	--	--	-----	--------

1975 год

Планирование

+ 2.	02-02	Годовой план работы детской больницы на 1975 год.		27	
------	-------	---	--	----	--

Учет и отчетность

+ 3.	05-01	Годовой отчет о работе детской больницы за 1975 год.		205	
------	-------	--	--	-----	--

1976 год

Планирование

+ 4.	02-02	Годовой план работы детской больницы на 1976 год.		28	
------	-------	---	--	----	--

1977 год

Учет и отчетность

+ 5.	05-01	Годовой отчет о работе детской больницы за 1977 год.		155	
------	-------	--	--	-----	--

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1978 год

Учет и отчетность

св. №2

+ 6. 05-01 Годовой отчет о работе детской больницы за 1978 год. 152

1979 год

Учет и отчетность

+ 7. 05-01 Годовой отчет о работе детской больницы за 1979 год. 126

1980 год

Учет и отчетность

+ 8. 05-01 Годовой отчет о работе детской больницы за 1980 год. 149

1981 год

Учет и отчетность

+ 9. 05-01 Годовой отчет о работе детской больницы за 1981 год. 102

1982 год

Учет и отчетность

+ 10. 05-01 Годовой отчет о работе детской больницы за 1982 год. 122 св. №3

Отдел кадров

+ 11. 06-7 Годовой отчет по кадрам за 1982 год. 41

1983 год

Учет и отчетность

+ 12. 05-01 Годовой отчет о работе детской больницы за 1983 год. 105

Отдел кадров

+ 13. 06-7 Годовой отчет по кадрам за 1983 год. 46

1984 год

Планирование

+ 14. 02-02 Годовой план работы детской больницы на 1984 год. 4

5

3.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Учет и отчетность

+ 15. 05-01 Годовой отчет о работе детской больницы за 1984 год. 62

Отдел кадров

+ 16. 06-7 Годовой отчет по кадрам за 1984 год. 47

1985 год

Отдел кадров

+ 17. 06-7 Годовой отчет по кадрам за 1985 год. 47

1986 год

Отдел кадров

+ 18. 06-7 Годовой отчет по кадрам за 1986 год. 59

1987 год

Отдел кадров

+ 19. 06-7 Годовой отчет по кадрам за 1987 год. 42

В данную опись внесено 19 (девятнадцать) дел с № 1 по № 19.

Руководитель группы комплектования и экспертизы ценности архивного отдела Горно-Алтайского облисполкома

*Быкова* А.С. Быкова

22.08.89.

Ответственный за делопроизводство  
Председатель ЭК

*Бочкарева* Г.Е. Бочкарева

СОГЛАСОВАНО

Главный врач областной детской больницы

Ю.Н. Савостин

*Савостин*

в данной книге пронумеровано

5 (пять) листов

Эр. Фоулов Э.Ф. Каменисто

07.09.89