

Комитет по делам архивов Республики Алтай

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ТАМОЖНЯ
Западно-Сибирского таможенного управления

с 31.12.1992

ГОРНО-АЛТАЙСКАЯ ТАМОЖНЯ
Сибирского таможенного управления

с 22.06.2000

ФОНД ОАФ № Р-21
ОПИСЬ № 19 ДСП
дел постоянного хранения
за 1995-2008 годы

Федеральная таможенная служба
Сибирское таможенное управление
Горно-Алтайская таможня

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФТС СТУ
Горно-Алтайской таможни
Е.Н. Титанакон
« 29 » марта 2011г.

Фонд № ОАФ № Р-21
ОПИСЬ № 19 ДСП
дел постоянного хранения
за 1995-2008 годы


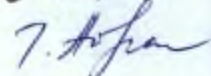
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<u>01. Отдел документационного учёта и защиты информации</u>			
1	01-05	Приказы, указания ГТК, ЗСТУ с грифом ДСП	1995-1996гг.	29	Кор .1
		<u>01. Отдел документационного обеспечения</u>			
2	01-04	Приказы, указания ГТК, ЗСТУ с грифом ДСП	1997-2008гг.	100	
3	01-04	То же	2000г.	87	
4	01-06	Приказы, распоряжения, ориентировки ФТС России, СТУ (ДСП)	2007г.	51	
		<u>II. Отдел кадров</u>			
5	11-10	Должностные инструкции сотрудников таможни (ДСП) Том 1	2008г.	100	
6	11-10	То же. Том 2	2008г.	112	
7	11-10	То же. Том 3 (последний)	2008г.	104	

1	2	3	4	5	6
		14. Отдел таможенной охраны и оперативно-дежурной службы 14-01. Таможенная охрана			
8	14-01-08	Годовой отчёт по работе отдела таможенной охраны и оперативно-дежурной службы (ДСП) за 2008 год		70	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с №1 по №8, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Главный архивист ГУ «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай»
29.03.2011
Старший специалист 3 разряда ОДО

 А.А. Машегова
 Т.И. Айрапетян

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Торно-Алтайский
таможенник
от « 29 » марта 2011 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по
делам архивов Республики Алтай
от 11 марта № 3
Председатель ЭПМК 

ЛИС Т-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

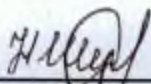
В деле подшито и пронумеровано 2 (2 л.с.) листов
с № 1 по № 2

в том числе:

литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Архивист ГУ «ГАСПД РА»
Наименование должности работника


подпись

Н.А. Шершнёва
расшифровка

« 07 » апрель 2011 г.