

**КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И  
АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР  
ЛЕ АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ  
ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ**

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»  
(КУ РА «Госархив РА»)**

**«АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ЭЛ-ТЕРГЕЕЛИК АРХИВИ»  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
КАЗЕННЫЙ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ**

Коммунистический пр-т, д. 109/6, корпус 1, г. Горно-Алтайск, 649002 тел. 2-06-90; факс 8 (388-22) 6-35-90  
e-mail: gosarhiv-ra@mail.ru URL: <http://www.gosarhiv-ra.ru/>

## **ПРИКАЗ**

11 июня 2021 г.

№ 14-ОД

г. Горно-Алтайск

### **Об утверждении Плана противодействия коррупции в казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» на 2021-2023 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» на 2021-2023 годы

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора Раднаева Н.Н.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Tyrysheva', written over a light blue rectangular stamp.

Ю.С. Тырышева

УТВЕРЖДЕН  
приказом КУ РА «Госархив РА»  
от 9 июня 2021 г. № 14-ОД

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в казенном учреждении Республики Алтай**  
**«Государственный архив Республики Алтай»**  
**на 2021-2023 годы**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
<b>1. Организационно - методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>				
1.1.	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Госархива РА; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Госархиве РА; разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Госархива РА	30.07.2021	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 05.08.2021, далее ежегодно до 30 января
<b>2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>				
2.1.	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка	30.06.2021	Ялбакова Э.Д.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 10.07.2021
2.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников	30.07.2021	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 15.08.2021, далее ежегодно до 30 января

2.3.	Внедрение в Госархиве РА процедуры информирования работниками директора о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов	15.07.2021	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 30.07.2021
2.4.	Разработка и внедрение в Госархиве РА процедуры информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)	15.07.2021	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 30.07.2021
2.5.	Разработка и внедрение в Госархиве РА процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)	15.07.2021	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 30.07.2021
2.6.	Внедрение в Госархиве РА процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности в Госархив РА, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты <sup>1</sup>	30.06.2021	Ялбакова Э.Д.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 15.07.2021, далее ежегодно до 30 марта
2.7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер	15.08.2021	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 20.08.2021, далее ежегодно до 30 января
2.8.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями	30.06.2021	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 15.07.2021, далее ежегодно до 30 января
<b>3. Обучение и информирование работников Госархива РА</b>				
3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Госархиве РА	Постоянно, при приеме на работу	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА ежегодно до 30 января

3.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Госархиве РА	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 30.06.2021, далее ежегодно до 30 января
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников коррупции Госархива РА методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА ежегодно до 30 января
<b>4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Госархива РА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Единым требованиям	30.06.2021	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 15.07.2021
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности Госархива РА	Постоянно	Раднаев Н.Н. Пивоваров А.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА ежегодно до 30 января
4.3.	Опубликование на официальном сайте Госархива РА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия	Постоянно	Раднаев Н.Н. Пивоваров А.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА ежегодно до 30 января
4.4.	Размещение в помещениях, занимаемых Госархивом РА социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	Постоянно	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА ежегодно до 30 января
<b>5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>				

5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения	Постоянно	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА незамедлительно при выявлении факта нарушения, сводный доклад ежегодно до 30 января
5.2.	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов Госархива РА, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования работников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд Госархива РА, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	15.06.2021, далее постоянно	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 30.06.2021, далее ежегодно до 30 января
5.4	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно- хозяйственных функций в Госархиве РА	До 15.07.2021, далее постоянно	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА до 01.08.2021, далее ежегодно до 30 января
5.5.	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд Госархива РА на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками Госархива РА. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Госархива РА	Постоянно	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА 1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>				
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА ежегодно до 30 января
6.2.	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте Госархива РА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Раднаев Н.Н.	Доклад в Комитет по делам ЗАГС и архивов РА ежегодно до 30 января

<sup>1</sup> Утверждена решением заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 3 июля 2019 года 1^2019