



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР
ЛЕ АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ»
(КУ РА «Госархив РА»)

«АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЭЛ-ТЕРГЕЕЛИК
АРХИВИ» АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАЗЕННЫЙ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

10 января 2024 г. № 2-ОД

г. Горно-Алтайск

**Об организации работы экспертно-проверочной комиссии
казенного учреждения Республики Алтай «Государственный
архив Республики Алтай» на 2024 год**

С целью организации эффективной работы экспертно-проверочной комиссии казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее – ЭПК Госархива РА), **приказываю:**

1. Утвердить График заседаний ЭПК Госархива РА на 2024 год согласно Приложению № 1.
2. Утвердить План работы ЭПК Госархива РА на 2024 год согласно Приложению № 2.
3. Разместить приказ на официальном сайте Госархива РА.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела комплектования, сохранности и учета Писареву Юлия Леонидовну.

Директор

Ю.С. Тырышева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу КУ РА «Госархив РА»
от 10 января 2024 г. № 2-ОД

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ
экспертно-проверочной комиссии казенного учреждения Республики
Алтай «Государственный архив Республики Алтай» на 2024 год

№ п/п	Дата проведения	Окончательная дата приема документов
1	15 марта 2024 г.	4 марта 2024 г.
2	14 июня 2024 г.	3 июня 2024 г.
3	13 сентября 2024 г.	2 сентября 2024 г.
4	15 ноября 2024 г.	1 ноября 2024 г.

Место проведения заседаний ЭПК: пр. Коммунистический д. 109/6 , корп. 1

Время проведения ЭПК: 10:00 ч.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу КУ РА «Госархив РА»
от 10 января 2024 г. № 2-ОД

ПЛАН РАБОТЫ
экспертно-проверочной комиссии Казенного учреждения Республики
Алтай «Государственный архив Республики Алтай»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	План на год	Срок исполнения	Исполнитель/
1	2	3	4	5
I. Организационные мероприятия				
1	Заседания ЭПК	4	По графику	
2	Оформление протоколов	4	В течение 5 рабочих дней после заседания ЭПК	Секретарь ЭПК
3	Отчет о результатах работы ЭПК	1	До 27 декабря 2024 г.	Секретарь ЭПК
4	Подготовка плана работы ЭПК	1	До 27 декабря 2024 г.	Секретарь ЭПК
5	Оформление выписок из протоколов ЭПК	По мере обращения	В течение 3 рабочих дней после составления протокола	Секретарь ЭПК
II. Экспертиза ценности архивных документов, комплектование архива				
6	Согласование: Описи № 1 (продолжение) страхового фонда	1	До 4 марта 2024 г.	Кабарчина Н.С. (Соколов Е.В.)
7	Согласование описи дел постоянного хранения: Алчубаев Александр Николаевич государственный, политический и общественный деятель Республики Алтай, кандидат экономических наук, кавалер ордена «Тан Чолмон» (Утренняя Звезда), Заслуженный экономист Республики Алтай, Почетный гражданин Чемальского района»	1	До 4 марта 2024 г.	Кабарчина Н.С. (Дедина Е.А.)
8	Согласование описей мастер-копий электронного фонда пользования, записанных на внешний носитель	3	До 3 июня 2024 г.	Кабарчина Н.С. (Пустогачев А.А.)

9	Согласование описи дел постоянного хранения: Туденев Николай Васильевич государственный, политический и общественный деятель Республики Алтай	1	До 2 сентября 2024 г.	Кабарчина Н.С. (Степанова Н.Ю.)
10	Согласование описи дел постоянного хранения: Маньшев Василий Карманчинович государственный, политический и общественный деятель Республики Алтай, Отличник охраны природы, Заслуженный работник охраны окружающей среды Республики Алтай	1	До 2 сентября 2024 г.	Кабарчина Н.С. (Степанова Н.Ю.)
11	Архивная коллекция фотодокументов, хранящихся в Государственном архиве Республики Алтай	1	До 2 сентября 2024 г.	Кабарчина Н.С. (Писарева Ю.Л., Захарова Т.В)
12	Согласование описей мастер-копий электронного фонда пользования, записанных на внешний носитель	3	До 1 ноября 2024 г.	Кабарчина Н.С. (Пустогачев А.А.)
13	Рассмотрение акта об выделение к уничтожению документов, не подлежащих хранению, КУ РА «Госархив РА	2	До 1 ноября 2024 г.	Кабарчина Н.С.
14	Согласование номенклатуры дел на 2025 год	1	До 1 ноября 2024 г.	Кабарчина Н.С.
III. Подготовка заключений для территориальных органов федеральных органов государственной власти по Республике Алтай и федеральных организаций на проекты:				
15	Номенклатур дел	В течение года	По мере обращения	Кабарчина Н.С.
16	Описей дел постоянного срока хранения	В течение года	По мере обращения	Кабарчина Н.С.
17	Описей дел по личному составу	В течение года	По мере обращения	Кабарчина Н.С.
18	Описей дел долговременного срока хранения	В течение года	По мере обращения	Кабарчина Н.С.